

| Objectifs  | Résultats clefs   | Indicateurs  | Objectifs  | Etat en mars 2021   |
|--|---|--|--|---|
| <p>1. <b>L'infrastructure</b> de gouvernance mondiale est opérationnelle et épaulement la gouvernance responsable et transparente de l'IPPF en tant que mouvement de la société civile présent à l'international et géré à l'échelle locale.</p> | <p>i. Intégration des <b>administrateur-riche-s &amp; des membres du Comité des nominations et de la gouvernance</b> (CNG) terminée &amp; soutien logistique bien établi</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• # de postes pourvus</li> <li>• Degré de satisfaction des administrateur-riche-s ; désagrégé pour prendre en compte celui des jeunes administrateur-riche-s</li> <li>• Degré de satisfaction des membres du CNG</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% des postes pourvus</li> <li>• 90% satisfaction pour 90% de tous les administrateur-riche-s et membres du CNG</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majorité des postes d'administrateurs occupés, un poste pourvu, et processus de remplacement pour vacances de postes exceptionnels effectué par CGN</li> <li>• Niveaux de satisfaction d'être évalués à la fin des 12 premiers mois (enquête)</li> </ul>   |
|  | <p>ii. Réunions du CA (avec quorum atteint) 3 fois l'an : mai, juillet et une fois avant fin de l'exercice</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• # de réunions (avec quorum atteint) tenues</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 3 réunions (avec quorum atteint)</li> </ul>  | <p>Plus de trois réunions avec quorum en 2020</p>   |
|  | <p>iii. Diffusion en temps opportun de l'<b>ordre du jour, des documents et des PV</b> dans les 4 langues de travail</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendrier de diffusion des documents en amont des réunions</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité à 100% avec la politique de « 2 semaines avant la réunion »</li> </ul>   | <p>Sur la bonne voie et très apprécié</p>   |
|  | <p>iv. <b>Sous-comités</b> opérationnels, avec président-e-s et administrateur-riche-s nommé-e-s et actif-ve-s</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui/non pour chaque comité</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui pour tous</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui - tous les président-e-s de comités nommé-e-s (et renommé-e-s en cas de vacance)</li> <li>• C-FAR pleinement opérationnel</li> <li>• Rappel des membres des comités finalisé</li> <li>• Tous les cycles des comités ont été démarrés</li> </ul>  |
|  | <p>v. Présidente et Trésorier confirmés &amp; actifs.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui/non pour chaque comité</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui pour tous deux</li> </ul>   | <p>Oui – tous deux confirmés &amp; actifs</p>   |
|  | <p>vi. Mandats échelonnés des administrateur-riche-s approuvés sur conseil du CNG</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui / non</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui pour tous</li> </ul>  | <p>Oui – approbation lors de la réunion du CA de juillet</p>  |
|  | <p>vii. <b>Team building</b> de l'équipe CA-DG, les <b>priorités de 2020-21 ayant été approuvées après brainstorm</b>, y compris vérification du respect des valeurs fondamentales et des politiques pertinentes (conflits d'intérêts et rôles)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efforts investis à cette fin</li> <li>• Degré de satisfaction du DG</li> <li>• Degré de satisfaction des administrateur-riche-s</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entièrement satisfait</li> <li>• 90% satisfaction pour 90% des administrateur-riche-s</li> <li>• 90% satisfaction pour le DG</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur la bonne voie, tou-te-s les administrateur-riche-s informés des politiques</li> <li>• « Cols » [conflits d'intérêts ?] déclarés à chaque réunion</li> <li>• Également un point de discussion pour la réunion de mars 2021</li> <li>• Niveaux de satisfaction d'être évalués à la fin des 12 premiers mois</li> </ul> |

**Conseil d'administration de l'IPPF – Bulletin de bord, mars 2021**

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  |   | (enquête)   |
|  | viii. <b>Distinctions entre rôles de la gouvernance &amp; du management</b> sont claires et respectées sans exception | <ul style="list-style-type: none"> <li># d'occasions quand les administrateur-riche-s et/ou DG constatent manque de clarté ou sont inquiets</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune occasion</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune difficulté soulevée par une partie jusqu'à présent</li> <li>Sujet de discussion lors des réunions lorsque besoin est</li> </ul>   |
|  | ix. Degré de satisfaction rapporté des <b>donateurs &amp; partenaires</b> avec performance de l'IPPF                  | <ul style="list-style-type: none"> <li># d'occasions d'inquiétude</li> <li>% de satisfaction des donateurs &amp; partenaires</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les occasions, s'il y avait, résolues</li> <li>Tous les donateurs &amp; partenaires satisfaits</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sur la bonne voie – poursuite de briefings réussis des donateurs avec commentaires positifs</li> <li>Niveaux de satisfaction d'être évalués à la fin des 12 premiers mois (enquête)</li> </ul> |

| Objectifs  | Résultats clefs   | Indicateurs   | Objectifs   | Etat en nov 2020   |
|--|---|---|---|--|
| <b>(1. Gouvernance mondiale (suite))</b>                     | x. Stratégie de communication avec les AM approuvée et opérationnelle   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> <li>Degré de satisfaction des AM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui</li> <li>75% de satisfaction</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Point à l'ordre du jour de la réunion de mars</li> <li>Niveaux de satisfaction d'être évalués à la fin des 12 premiers mois (enquête)</li> </ul>                            |
|  | xi. Confirmation du cadre de performance du DG & priorités des réformes du Secrétariat avalisées                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de performance 2020 en place et compte rendu des progrès</li> <li>Préparations pour revue du plan 2020 et élaboration du plan 2021 approuvée &amp; en cours</li> </ul> |
|  | xii. CA s'acquitte de ses responsabilités eu égard aux <b>politiques de protection de l'IPPF</b> qui sont pleinement mises en œuvre | <ul style="list-style-type: none"> <li>Degré de conformité</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>En pleine conformité</li> </ul>                            | Objectif atteint : La protection est un point régulier de l'ordre du jour du CA ; les points relais du CA sont informés régulièrement et lorsqu'il y a besoin  |
|  | xiii. Examen de la performance du Business plan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, avec identification de questions critiques</li> </ul> | Sur la bonne voie et informera également l'élaboration du nouveau plan stratégique   |
| <b>2. Nous nous centrons sur, avec &amp; pour les jeunes</b> | i. Informé sur le <b>Manifeste des jeunes</b> – son origine, son contenu et ses priorités   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, en 2020</li> </ul>                                    | Oui  |
|  | ii. Informé sur les efforts du Secrétariat pour <b>les jeunes dans</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, en 2020</li> </ul>                                    | Point à l'ordre du jour du CA de mars  |

Conseil d'administration de l'IPPF – Bulletin de bord, mars 2021

|  |  |   |                |                      |
|--|--|---|----------------|----------------------|
|  | <b>le cadre du Business plan &amp; attention portée à l'intersectionnalité</b>   |   |                |                      |
|  | iii. Le CA de faire un brainstorm sur <b>ses priorités &amp; aspirations pour les jeunes &amp; leur intégration</b> à tous les aspects de notre action   | • Oui / non   | • Oui, en 2020 | Comme pour ci-dessus |
|  | iv. Convenir des premières <b>mesures transformatrices</b> pour un recentrage sur les jeunes et les communiquer  | • Oui / non   | • Oui, en 2020 | Comme pour ci-dessus |
|  | v. Les <b>AM</b> rendent compte de leurs stratégies transformatrices pour et par les jeunes, c'est-à-dire des services adaptés aux jeunes, un plaidoyer centré sur les jeunes & le leadership des jeunes | • Preuves de cela, c'est-à-dire lors des forums de jeunes de jeunes | • A confirmer  | Comme pour ci-dessus |

| Objectifs   | Résultats clefs  | Indicateurs   | Objectifs                             | Etat en nov 2020   |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 3. Renforcement de la <b>responsabilisation</b> eu égard à la qualité des services & au plaidoyer | i. Informé sur les modèles de <b>prestation de services et de plaidoyer</b> , les systèmes & chaînes de valeurs dans la Fédération y compris dans les contextes humanitaires & de la Covid-19          | • Oui / non   | • Oui, en 2020                        | Oui – lors de la séance d'information et d'intégration   |
|   | ii. Informé des <b>principales mesures de performance</b> pour la qualité de la prestation et du plaidoyer & approbation de son rôle en matière de suivi & surveillance                                | • Oui / non   | • Oui, en 2020                        | [Le Secrétariat de confirmer]  |
|   | iii. Sensibilisés à des exemples d'excellentes performances des AM et à <b>l'intégrité et aux questions de piètre performance au besoin, ce point devenant un point permanent de l'ordre du jour</b>   | • Rapports réguliers au CA  | • Rapports présentés à chaque réunion | [Le Secrétariat de confirmer]  |
|   | iv. Informé sur l'élaboration des, et les amendements aux, <b>politiques de l'IPPF</b> avec un registre de politiques approuvé fixant les priorités en matière de rédaction/amendements des politiques | • Oui / non   | • Oui, en 2020                        | Sur la bonne voie, objet d'une discussion lors de la réunion de nov 2020   |
|   | v. <b>Déclaration des droits sexuels de l'IPPF</b> finalisée et les premières étapes de sa mise en œuvre sont approuvées   | • Oui / non   | • Oui, en 2020 / début 2021           | Sur la bonne voie, objet d'une discussion lors de la réunion de nov 2020   |
|   | vi. Le CA met au point <b>une vision solide afin de pérenniser</b> et renforcer l'offre de services & le plaidoyer par & pour les <b>AM</b> qui :  | • Oui/non dans le cadre du nouveau processus de planification stratégique | • Oui, en 2021                        | • Sur la bonne voie. Lors de réunion du CA de juillet 2019, rapports de performance sur le VIH et sur la performance |

Conseil d'administration de l'IPPF – Bulletin de bord, mars 2021

|  |  |                        |                   |   |
|--|--|------------------------|-------------------|---|
|  | satisfont aux normes <b>de</b> qualité, sont pertinents pour les <b>jeunes</b> , traitent de l'intersectionnalité, promeuvent les droits sexuels et donnent accès aux populations les plus marginalisées |                        |                   | relative à la Covid 19<br>• Le processus de planning stratégique a commencé |
|  | vii. Le CA <b>soutient</b> activement <b>l'innovation</b> dans les programmes gérés par le DG et les AM afin qu'il/elles puissent mieux relever les défis et les opportunités auxquels l'IPPF fait face  |                        |                   |   |
|  | viii. Les AM adhèrent et respectent les valeurs fondamentales d'égalité, d'inclusion et de non-discrimination  | • % d'AM en conformité | • % en conformité | [Le Secrétariat de confirmer]   |

| Objectifs  | Résultats clefs  | Indicateurs  | Objectifs   | Etat en nov 2020   |
|--|--|--|---|--|
| 4. La <b>diligence fiscale</b> et la <b>diligence raisonnable</b> sont au cœur des process | i. <b>Les stratégies de santé</b> financières et de <b>revenus</b> sont surveillées et examinées en vue d'une viabilité à long terme compte tenu de l'impact de la pandémie                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui / non</li> <li>• Degré de confiance des jeunes administrateurs envers les investissements spécifiques sur les jeunes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui &amp; et à la satisfaction du CAFR</li> <li>• 90% des jeunes administrateur-riche-s satisfait-e-s</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui à ce jour</li> <li>• Niveaux de satisfaction des jeunes administrateur-riche-s d'être évalués à la fin des 12 premiers mois (par le biais d'une enquête)</li> </ul> |
|  | ii. <b>Comptes audités</b> approuvés   | • Oui / non  | • Oui, en 2020  | Oui  |
|  | iii. <b>Conformité</b> avec les règlements pertinents de la Charity Commission, en tant que CA et en tant qu'employeurs, y compris ceux qui couvrent la discrimination, le lancement d'alertes, etc. | • Degré de conformité  | • En pleine conformité  | Session sur la protection lors de la réunion de novembre 2020  |
|  | iv. <b>Registre des risques</b> examiné et ajusté au besoin, les <b>incidents critiques</b> étant signalés si nécessaire   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui/non ; examen du registre</li> <li>• Actualisation régulière</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui, en 2020</li> <li>• Actualisé tous les trimestres par le CAFR</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Objectif atteint</li> </ul>  |
|  | v. Lancement d'alertes & autres plaintes traitées rapidement en pleine conformité avec la politique  | • % traitées rapidement  | • 100% traitées promptement   | [CA d'être informé par le Secrétariat] [noter rôle du CAFR ici eu égard au registre des risques)   |
|  | vi. Compte-rendu par les AM de leurs santé & risques financiers  | • % d'AM faisant compte-rendu  | • 100% des AM   | [CA d'être informé par le Secrétariat]   |

Conseil d'administration de l'IPPF – Bulletin de bord, mars 2021

|                                      |   |  |  |   |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
|                                      | vii. <b>Les AM</b> adhèrent aux conditions de diligence raisonnable et de conformité et sont activement encouragées à ce faire dans le cadre des processus d'accréditation  | <ul style="list-style-type: none"> <li>% d'AM satisfaisant aux normes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>xx% d'AM</li> </ul>   | [CA d'être informé par le Secrétariat]  |
| 5. Nous <b>regardons devant nous</b> | i. En tant que CA nous trouvons un accord sur nos priorités 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, et revues par le CA à chacune de ses réunions</li> </ul> | Les priorités du CA pour 2020 et le début 2021 ont été approuvées à la réunion de juillet |
|                                      | ii. La stratégie d'engagement des AM doit être mise en œuvre en 2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, approuvée pour début 2021</li> </ul>                     | [CA d'être informé par le Secrétariat]  |
|                                      | iii. Le processus d'élaboration du <b>business plan/plan stratégique</b> futur de l'IPPF est approuvé   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui, en 2021</li> </ul>                                       | A commencé  |
|                                      | iv. Administrateur-riche-s ont une compréhension commune des <b>principaux défis et problèmes</b> auxquels la Fédération est confrontée & travaillent à les résoudre, tout en gardant les jeunes au cœur du process | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui / non</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>90% des membres du CA disent "oui" 90% du temps</li> </ul>    | Niveaux de satisfaction d'être évalués à la fin des 12 premiers mois (enquête)            |

/fin