

**بند جدول الأعمال: 3.5 تضارب المصالح - خطة مقترحة لإدارة هذه الحالات**

**ملخص:**

هناك العديد من البنود في الوثائق الحاكمة للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة التي تنص على الإبلاغ عن وإدارة تضارب المصالح. وهذا أيضا من متطلبات اللجنة الخيرية لإنجلترا وويلز.

ومع ذلك، فإن هذه الأحكام لا تحدد تفاصيل عملية تنفيذها.

الغرض من هذه الورقة هو تحديد إجراءات هذه العملية. سيتبع ذلك في توثيق وتقييم وإدارة تضارب المصالح داخل هيئات إدارة IPPF (i.e. لجنة الترشيحات والحوكمة، ومجلس الأمناء، ولجان المجلس، وما إلى ذلك).

للتنويه، تلقى المجلس في مارس 2021 توجيهًا حول هذا الموضوع. تم أيضًا جمع إقرارات تضارب مصالح الأمناء لعام 2021 والخطوات اللاحقة جارية.

وفيما يلي اقتراح لإضفاء الطابع الرسمي على هذه العملية كعنصر أساسي في سياسة IPPF لإدارة تضارب المصالح فيما يتعلق بالهيئات الرئاسية.

بمجرد أن يقوم المجلس بمراجعة العملية المقترحة، وتعديلها حسب الحاجة، سيتم مشاركة نسخة معدلة مع لجنة الترشيحات والحوكمة لإبداء رأيهم.

**الإجراء المطلوب:**

يطلب من مجلس الأمناء مراجعة العملية المقترحة وتعديلها حسب الحاجة.

**معالجة:**

1. ستبدأ عملية تضارب المصالح (CoI):

- a. عند الموعد المحدد لتوظيف الأمناء وأعضاء اللجنة المستجدين
- b. في بداية كل عام لجميع الأمناء وأعضاء اللجان.
- c. في أي وقت يحدث تغيير في حالة الأمين / عضو اللجنة فيما يتعلق بأي من الأسئلة الثمانية في نموذج تضارب المصالح الخاص بالاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة.
- d. عندما يتم تلقي المعلومات التي تعتبر ذات صلة بحالة تضارب مصالح الأمين / عضو اللجنة من خلال مصدر آخر (داخلي أو خارجي).

2. سيتم تقديم نموذج COI إلى الأمناء وأعضاء اللجنة بلغات عمل IPPF (الإنجليزية والفرنسية والإسبانية والعربية)، مع إرفاق المستندات الإرشادية ذات الصلة (على سبيل المثال، السياسة العامة والمبادئ التوجيهية).
3. سيتعرف الأمناء وأعضاء اللجان بأنفسهم على المستندات ذات الصلة قبل إكمال النموذج وإرساله. تغطي الوثائق مسائل مثل التعريفات، والمبادئ التوجيهية، والنزاعات المالية وغيرها، والإجراءات الواجب اتخاذها؛ وعواقب عدم الكشف عن تضارب المصالح.
4. سيقوم كل وصي وعضو في اللجنة بإكمال نموذج COI، وتقديم إعلان فيما يتعلق بكل سؤال والتوقيع على الوثيقة وفقًا لذلك. يجب أن تتضمن الإعلانات الإفصاح عن تضارب المصالح الفعلي والمحتمل.
5. نماذج COI المكتملة يجب أن تعاد إلى الأمانة العامة في غضون شهر من استلامها.
6. سيتم تضمين تقديم نماذج COI المكتملة في الوقت المناسب في مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم من خلالها تقييم أداء الأمناء وأعضاء اللجنة.
7. سيخضع كل نموذج من نماذج COI لمراجعة أولية من قبل فريق الحوكمة.
8. عندما يحدد فريق الحوكمة تضاربًا ماديًا محتملاً في المصالح، فسيتم متابعة القضية مع فريق الشؤون القانونية والمخاطر والتأمين. إذا لزم الأمر، سيطلب معلومات إضافية من الأمين أو عضو اللجنة.
9. إذا كان هناك اعتقاد بأن تضارب المصالح يتطلب حلاً، فسيتم تقديم تقرير موجز إلى سلطة الحوكمة الملائمة أي مجلس الإدارة أو رئيس اللجنة، بالتشاور مع مستشار IPPF القانوني.
10. إذا كان تضارب المصالح يتعلق برئيس اللجنة، فيجب النظر في الأمر من قبل رئيس مجلس الأمناء، بالتشاور مع مستشار IPPF القانوني. إذا كان تضارب المصالح يتعلق برئيس مجلس الأمناء، فيجب النظر في الأمر من قبل رئيس NGC، بالتشاور مع مستشار IPPF القانوني.
11. بالتشاور مع فريق الحوكمة، و / أو مع المدير العام و / أو مستشار IPPF القانوني، حسب الحاجة، ستحدد سلطة الحوكمة المعنية الخطوات التالية. إذا لزم الأمر، يمكن طلب مشورة قانونية إضافية (داخلية أو خارجية).
12. في حالة ثبوت أن حالة تضارب المصالح مادية، فإن سلطة الحوكمة المعنية، بالتشاور حسب الحاجة، ستحدد مسار العمل الذي يتعين اتخاذه لإزالة تضارب المصالح أو حله.
13. الأمين / عضو اللجنة ملزم بالامتثال للإجراء المطلوب.
14. سيتم تسهيل العملية الشاملة من قبل فريق الحوكمة بالتشاور مع فريق الشؤون القانونية والمخاطر والضمان.