

SECRÉTARIAT DE L'IPPF

Plan d'activité 2022

Novembre 2021



SOMMAIRE

SOMMAIRE	1
RÉSUMÉ ANALYTIQUE	2
PLAN D'ACTIVITÉ DE L'IPPF POUR 2022	4
INTRODUCTION	4
UNE PLANIFICATION INÉDITE	5
PRIORITÉS POUR 2022	7
PLAN DU SECRÉTARIAT	9
BUREAU RÉGIONAL AFRIQUE – ARO	10
BUREAU RÉGIONAL POUR LES AMÉRIQUES ET LES CARAÏBES – ACRO	13
BUREAU RÉGIONAL MONDE ARABE (AWRO)	15
BUREAU RÉGIONAL ASIE DE L'EST ET DU SUD-EST (BR-AESEO)	17
BUREAU RÉGIONAL DU RÉSEAU EUROPÉEN (ENRO)	19
BUREAU RÉGIONAL D'ASIE DU SUD (SARO)	21
BUREAU DE LONDRES : DIVISION RELATIONS EXTÉRIEURES	23
BUREAU DE LONDRES : DIVISION FINANCES ET TECHNOLOGIES	25
BUREAU DE LONDRES : DIVISION PERSONNEL, ORGANISATION ET CULTURE	26
BUREAU DE LONDRES : DIVISION EXÉCUTION DES PROGRAMMES ET PARTAGE DES CAPACITÉS	28
BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (DGO)	32
ENTITÉS HÉBERGÉES	34
VUE D'ENSEMBLE	36
BUDGET DU SECRÉTARIAT	39
BUDGET 2022	40
FONDS DÉSIGNÉS	44
MISES EN GARDE	45
HYPOTHÈSES ET RISQUES MAJEURS	46
PRINCIPALES OPPORTUNITÉS	51
ANNEXES	52
ANNEXE 1 : PRIORITÉS DU SECRÉTARIAT	52
ANNEXE 2. ANNEXES BUDGÉTAIRES	56

Photo de couverture : IPPF/Brenda Islas/Mexique

RÉSUMÉ ANALYTIQUE

Deux ans après la réforme historique de New Delhi, le Secrétariat de l'IPPF présente pour approbation son premier Plan d'activité (plan et budget consolidé pour 2022).

Le présent document résume les priorités du Secrétariat pour 2022 et décrit les 245 projets mis en œuvre dans les sept bureaux. Il présente les recettes et les dépenses globales du Secrétariat pour 2022, en mettant particulièrement l'accent sur les ressources non affectées (Volets 1, 2 et 3).

Pour la première fois, le Secrétariat de la Fédération et les membres bénéficiaires de subvention présentent des plans de travail décrivant l'ensemble de leurs opérations et tous les flux de financement. C'est une étape importante vers une plus grande cohésion et une meilleure harmonisation grâce à l'uniformisation des processus de planification et de budgétisation du Secrétariat.

La pandémie de COVID et les coupes budgétaires de la plupart des programmes financés par le gouvernement britannique constituent la toile de fond tendue de ce Plan d'activité, qui doit permettre de mener à bien la dernière année de mise en œuvre du cadre stratégique 2016-2022. Les priorités et les plans s'articulent autour de trois axes principaux :

- a) Santé de la Fédération : transformer la gouvernance, l'allocation des ressources et les modèles opérationnels pour créer une véritable Fédération, qui appartient à ses membres et s'appuie sur leur expertise et leurs aspirations. Concevoir une stratégie ancrée dans le consensus de la CIPD et porteuse d'ambition pour la Fédération et le secteur, avec la volonté d'accorder une place centrale aux jeunes au sein de l'IPPF et dans le processus décisionnel.
- b) Mesures à prendre par le Secrétariat : créer un Secrétariat force de proposition et au service des membres, pleinement conscient de son rôle d'architecte de la coopération. Pour y parvenir, nous mettrons en place des canaux de prise de décision plus étroits et plus transparents et des systèmes plus robustes pour créer un espace où *chacun* pourra s'épanouir pleinement et se sentir en sécurité.
- c) Impact programmatique et innovation : renforcer l'impact de la sensibilisation et soutenir le développement par les associations membres de services résilients à la pandémie de COVID, en améliorant les soins auto-administrés et la numérisation. Améliorer les services de SDSR dans les contextes humanitaires et continuer à améliorer les données de performance et la veille stratégique. Grâce à cela, nous renforcerons la confiance des bailleurs.

Le budget du Secrétariat pour 2022 s'élève à environ 100 millions USD, soit une réduction significative par rapport au budget d'environ 150 millions USD approuvé pour 2021¹ à la même époque l'an dernier. C'est là le résultat de l'impact brutal des réductions de la partie à fonds affectés du budget, dues principalement aux coupes budgétaires opérées par le gouvernement britannique dans les programmes WISH et ACCESS. Le revenu de base non affecté a augmenté, passant de 62 millions USD en 2021 à 67 millions USD en 2022, ce qui témoigne de la confiance et de l'appui généreux des bailleurs.

¹ Les chiffres exacts sont de 99 999 912 USD (2022) par rapport à 150 906 549 USD (2021). L'impact s'est déjà fait sentir en 2021 : les recettes et les dépenses seront bien en deçà de ce chiffre.

Conscient de ce contexte difficile, le Secrétariat a œuvré pour s'assurer que l'augmentation du revenu de base soit répercutée sur les associations membres : ce budget entraîne une augmentation de 10 % des ressources de base budgétisées pour les associations membres et réduit à 32 % le prélèvement du Secrétariat sur les recettes de base², ce qui le rapproche de l'objectif fixé de 30 %. Nous avons également procédé à un ajustement de l'allocation de soutien technique afin de garantir qu'au moins 20 % des fonds soient directement alloués à nos réseaux de jeunes.

	2022 Budget (in USD 000)				2021 Budget (in USD 000)			
	Unrestricted	Unrestricted Earmark	Restrict	Total	Unrestricted	Unrestricted Earmark	Restrict	Total
Donor income	64,757	-	10,220	74,977	56,942	0	76,240	133,182
Overhead recovery	1,629	-	-	1,629	4,408	0	0	4,408
Other income	1,059	-	-	1,059	700	0	0	700
Total Income	67,445	-	10,220	77,665	62,050	-	76,240	138,290
Grants to MA's & General Assembly	44,675	2,486	14,342	61,503	40,324	3,240	20,324	63,888
Secretariat expenditure (& other)	21,545	4,290	12,661	38,496	21,405	3,719	62,900	88,024
Total Expenditure	66,220	6,776	27,003	99,999	61,729	6,959	83,224	151,912
Surplus	1,225	-6,776	-16,783	-22,334	321	-6,959	-6,984	-13,622

Il s'agit là d'un budget équilibré. Comme c'était le cas pour 2021, l'excédent des dépenses réservées non affectées et des dépenses affectées doit être couvert à partir des fonds détenus par le Secrétariat et reportés de l'exercice précédent. Une désignation supplémentaire sera toutefois nécessaire à partir de nos réserves générales : 2,2 millions USD pour le passif au titre des régimes de retraite à prestations définies et 0,26 million USD pour les coûts ponctuels de mise en place de nos bureaux en Amérique et aux Caraïbes.³

L'introduction de la planification du travail a constitué une étape nécessaire et difficile, avec de grandes récompenses à la clé. Auparavant, les différents bureaux du Secrétariat utilisaient des systèmes de planification et de budgétisation distincts, avec un niveau de détail différent. L'intégration de ces systèmes dans un processus unique a nécessité de nombreuses consultations pour parvenir à un mode de fonctionnement commun. Elle s'est inscrite dans le cadre d'un effort plus large visant à façonner une nouvelle culture et à rationaliser les méthodes de travail. Le Secrétariat est désormais en mesure de visualiser l'ensemble du travail effectué et de repérer les synergies entre les régions. Il reste encore beaucoup à faire, par exemple en matière d'automatisation des flux de travail et d'intégration des outils de budgétisation et de planification.

² 21 398 645 USD

³ Cette désignation fait l'objet de notes distinctes.

PLAN D'ACTIVITÉ DE L'IPPF POUR 2022

INTRODUCTION

Ce document présente le Plan d'activité du Secrétariat unifié de l'IPPF pour 2022. Il examine l'ensemble des opérations pour décrire le contexte, les priorités, les actions et le budget du Secrétariat récemment unifié, composé de six régions et de quatre divisions basées à Londres, sous l'autorité du Directeur général. Le plan couvre l'exercice 2022.

L'objectif du Plan d'activité est triple :

1. Demander au Conseil d'administration de l'IPPF d'approuver le financement de base du Volet 1 pour 2022, afin de soutenir les fonctions essentielles du Secrétariat.
2. Fournir à la Fédération un aperçu complet des opérations et des coûts du Secrétariat pour 2022.
3. Poursuivre les efforts en vue d'une plus grande cohésion et d'une meilleure synergie des secrétariats grâce à des processus de planification et de budgétisation unifiés.

Il s'agit du premier document de ce type. Il constitue le premier plan visant à combiner les plans opérationnels et les budgets d'un Secrétariat unifié. Il définit également pour la première fois un nombre de priorités communes et clairement définies du Secrétariat. Enfin, il s'agit du premier plan à présenter des statistiques mondiales et régionales sur l'exécution et les coûts des projets du Secrétariat.

Ce Plan d'activité servira de référence lors de l'examen trimestriel des progrès du Secrétariat par rapport aux objectifs du projet et aux dépenses budgétaires, lequel se tiendra lors des réunions trimestrielles de suivi du programme (QRM).

UNE PLANIFICATION INÉDITE

En novembre 2019, l'Assemblée générale de l'IPPF a adopté un nouveau modèle basé sur les flux pour la répartition des ressources non affectées entre les associations membres et le Secrétariat. Ce modèle a été introduit dans le but d'apporter davantage de responsabilité, de transparence et de prévisibilité dans les processus d'allocation de l'IPPF. Ce modèle révisé comporte trois Volets distincts :

Le **Volet 1** représente au minimum 80 % de tous les fonds non affectés de l'IPPF. Il est axé sur l'accélération des réponses nationales en matière de SDR en fournissant un financement de base. Ce Volet, ouvert aux membres, aux partenaires collaboratifs (jusqu'en 2022) et au Secrétariat, est accessible sur présentation de plans de travail organisationnels détaillés.

Le **Volet 2** représente jusqu'à 15 % maximum de tous les fonds non affectés de l'IPPF. Ce Volet catalyse l'action dans les domaines du cadre stratégique qui nécessitent une accélération, une innovation ou de nouvelles interventions stratégiques. Il s'appelle aussi **Fonds stratégique**. Ce fonds est ouvert à tous les membres de l'IPPF et aux partenaires, sur une base compétitive.

Le **Volet 3** représente 5 % au maximum de tous les fonds non affectés de l'IPPF. Ce Volet est consacré aux réponses d'urgence en matière de SDR dans les situations de crise et les situations humanitaires. Il est ouvert à tous les membres et partenaires confrontés à une situation d'urgence.

Les principales caractéristiques du modèle révisé sont les suivantes : des cycles budgétaires de trois ans, des chiffres indicatifs de planification fondés sur des preuves, des examens des processus techniques et de gouvernance et l'utilisation d'outils de planification opérationnelle sur mesure. Ces caractéristiques du modèle seront introduites progressivement au cours des cycles budgétaires de 2021 et 2022. Elles seront pleinement effectives en 2023-2025.

En 2021, ce modèle basé sur des Volets a été introduit, mais en utilisant la formule d'allocation existante pour le Volet 1.

En 2022, le modèle introduit la formule fondée sur des preuves pour déterminer les chiffres indicatifs de planification du Volet 1. Il a également utilisé l'outil de planification du travail pour les membres et le Secrétariat.

En 2023, le modèle fonctionnera sur un cycle de trois ans. La période stratégique complète comprend deux cycles de trois ans, avec un examen des processus et des résultats à mi-parcours.

Il est important de noter que le modèle garantit une surveillance et un engagement structurés du Conseil d'administration. Le processus est supervisé par un Comité technique d'allocation des ressources (CTAR) et toutes les décisions concernant, par exemple, les allocations entre équipes et les CIP du Secrétariat sont prises par le Conseil d'administration sur recommandation du Comité d'audit, des finances et des risques (CAFR).

Pour le Secrétariat, le modèle implique une nouvelle série de paramètres de planification. Tout d'abord, le montant total du chiffre indicatif de planification est limité à 30 % du budget total non

affecté, un objectif fixé par le Conseil d'administration. À l'instar des membres, le Secrétariat a dû élaborer un Plan d'activité soumis à examen et à approbation.

L'élaboration des lignes directrices et des outils a été réalisée par un cabinet de conseil externe, Redstone Strategy, basé aux États-Unis.

PRIORITÉS POUR 2022

La période stratégique 2016-2022 a été une période déterminante pour la Fédération. Elle est marquée notamment par une réforme historique et des performances extraordinaires malgré la crise sanitaire, l'aggravation des clivages politiques et l'accroissement des inégalités dans le monde. 2022 est la dernière année de cette période stratégique, et la dernière chance d'obtenir des résultats tangibles. C'est également la dernière année au cours de laquelle les jalons d'un nouveau cadre stratégique de six ans seront posés.

Le processus d'élaboration du plan a commencé par la définition de treize priorités globales du Secrétariat visant à accélérer l'exécution et à renforcer les processus fondamentaux. Les priorités ont été fixées par l'équipe de direction (Directors Leadership Team, DLT), qui est l'organe de décision le plus élevé du Secrétariat. Les priorités se répartissent en trois grandes catégories.

Santé de la Fédération : Nos modèles d'orientation, de gouvernance et d'allocation des ressources doivent être en phase avec l'idéal d'une véritable fédération, qui appartient à ses membres et s'appuie sur leur expertise et leurs aspirations. Il est tout aussi essentiel pour le succès futur de l'IPPF qu'elle conçoive une stratégie qui soit ancrée dans le consensus de la CIPD tout en étant porteuse d'ambition pour la Fédération et le secteur, avec la volonté d'accorder une place centrale aux jeunes au sein de l'IPPF et dans le processus décisionnel.

Effet de levier du Secrétariat : La Fédération et ses bailleurs de fonds souhaitent créer un Secrétariat initiateur et au service des autres, pleinement conscient de son rôle d'architecte de la coopération. Pour y parvenir, le Secrétariat doit mettre en place des canaux de prise de décision plus étroits et plus transparents et des systèmes plus robustes. Nous devons créer un espace où le personnel peut s'épanouir pleinement et se sentir en sécurité.

Impact programmatique et innovation : L'IPPF est en bonne voie pour atteindre un grand nombre de ses objectifs ambitieux en matière de sensibilisation et de prestation de services. Toutefois, certains objectifs, notamment la campagne d'éducation sexuelle intégrée (ESI) et celle axée sur les nouveaux utilisateurs de contraception, ne sont pas à la hauteur. La pandémie de Covid-19 a remis en question les modèles traditionnels de prestation de services et a durement touché la viabilité de nombreuses associations membres. Confrontée à un avenir incertain, l'IPPF devra poursuivre son évolution vers les soins virtuels, tout en établissant des normes pour les soins en personne.

Pour chacune des catégories principales, il existe des séries de priorités et d'objectifs prioritaires qui guident tous les projets décrits dans ce plan. Ces priorités sont présentées dans la figure ci-dessous et sont décrites plus en détail à l'Annexe 1.

Tous les travaux du Secrétariat en appui des treize priorités sont décrits en termes de projets. Un projet du Secrétariat est défini comme un ensemble d'activités de haut niveau et limitées dans le temps qui contribuent aux résultats stratégiques. Tous les projets ne nécessitent pas de financement au titre des activités. La plupart des projets sont réalisés grâce au seul temps consacré par le personnel. Les projets du Secrétariat de l'IPPF relèvent de l'un ou de plusieurs des trois types de financement suivants :

- **Fonds affectés :** les bailleurs financent des propositions de projets spécifiques avec des résultats précis et des échéances fixes.
- **Fonds non affectés :** proviennent de la réserve de financement principale / Volet 1 de l'IPPF.

- **Fonds désignés** : proviennent des réserves de l'IPPF, désignés par le Conseil d'administration de l'IPPF sur recommandation du CAFR.

Les résultats de 2022 seront décrits comme des contributions aux priorités définies et aux résultats stratégiques de l'IPPF. La section suivante présente un aperçu complet des contributions régionales en nombre de projets.

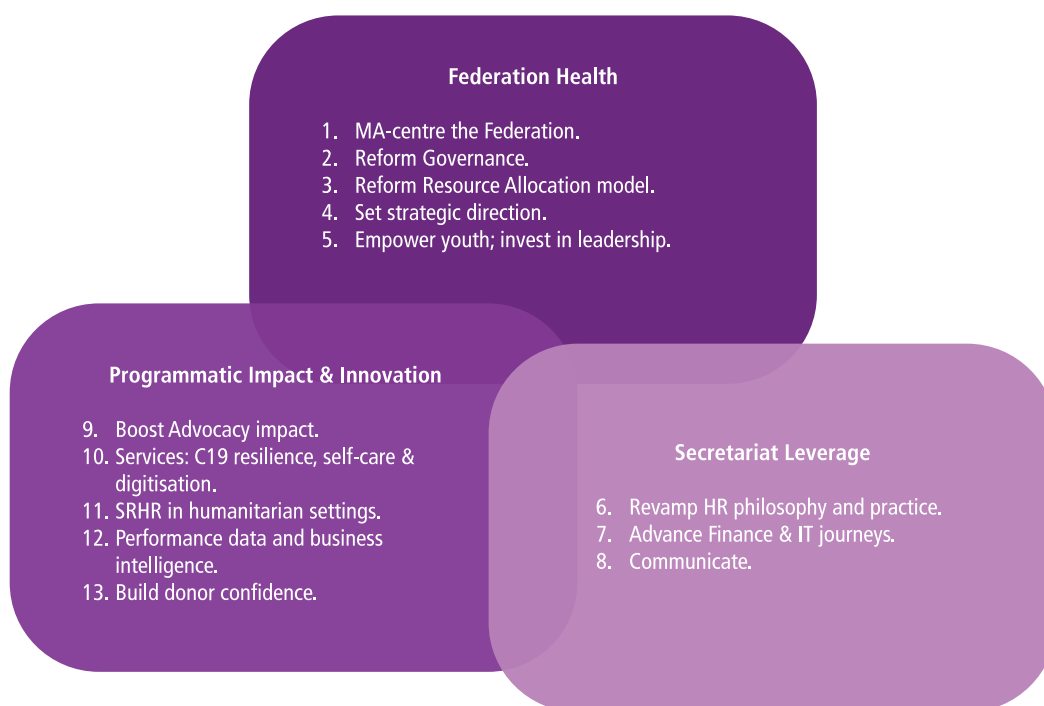


Figure 1. Priorités du Secrétariat pour 2022

PLAN DU SECRÉTARIAT

Le nombre total de projets que le Secrétariat mettra en œuvre en 2022 est indiqué ci-dessous. Leur planification est présentée par région et par division. Cette section comprend également une vue d'ensemble globale. Les projets comprennent les activités de base, telles que le relais de subvention, le soutien aux associations membres et le partage des capacités. Une liste complète des projets figure à l'Annexe 3.

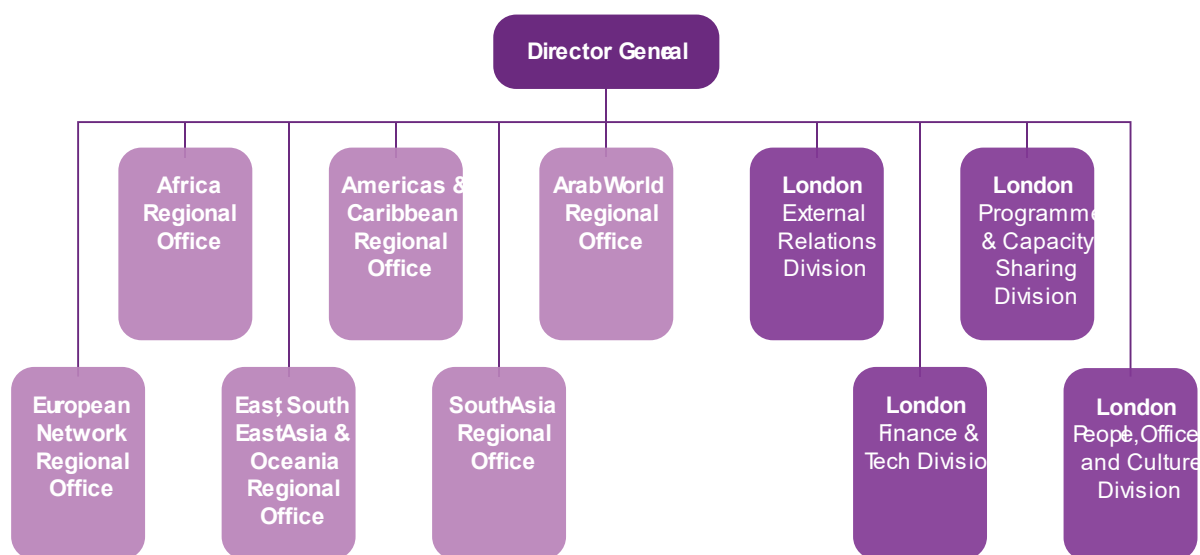


Figure 2 Organigramme du Secrétariat

BUREAU RÉGIONAL AFRIQUE – ARO

- Bureau principal : Nairobi, Kenya
- Associations membres actuelles : 30
- Partenaires collaborateurs actuels : 6
- Fonds et centres actuels : Plate-forme Global Youth Connect (Ouganda) ; centres ESI régionaux (Ghana et Togo)
- Directrice régionale : Marie-Evelyne Petrus Barry
- Chef de file du Secrétariat mondial : Jeunesse
- Effectifs : 50
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
4,085,210	120,167	2,511,491	6,716,868

Contexte opérationnel : près de 60 % de la population de la région a moins de 25 ans. Malgré les efforts qu'ils déploient depuis plusieurs dizaines d'années en vue d'améliorer leur situation économique, plus de 35 % de la population des pays d'Afrique vivent dans l'extrême pauvreté. La pandémie mondiale de COVID a aggravé la crise régionale de la dette, qui continue d'entraver le développement. Sur le plan politique, la plupart des pays d'Afrique subsaharienne ont ratifié des engagements régionaux en matière de SDRS. Il n'en reste pas moins que l'intégration de ces engagements dans le droit interne et leur mise en œuvre restent difficiles. Une opposition croissante à la SDRS et à l'ESI, des lois restrictives sur l'avortement, une diminution du financement de la SDRS et l'impact de la COVID-19 menacent d'inverser les gains réalisés en matière de SDRS. La région représente plus de 40 % de la prestation de services IPPF.

Département Relations extérieures, Plaidoyer et Communication : L'unité Relations extérieures, plaidoyer et communication (ERAC) s'acquitte d'une multitude de fonctions : mobilisation des ressources, gestion des subventions, relations avec les bailleurs de fonds, établissement de partenariats, génération de revenus par l'entreprise sociale, ainsi que communications internes et externes. En 2022, l'équipe adoptera un nouveau plan de communication et s'efforcera de développer un réseau solide de nouveaux partenaires dans l'ensemble de l'Afrique (bailleurs et organisations basées dans le Sud/dirigées par le Sud). Le département a influencé avec succès l'élaboration et la diffusion de plusieurs cadres de politique générale et de positions de politiques communes à l'échelle du continent portant sur la SDRS et le genre. Il s'agit notamment du Plan d'action de Maputo 2016-2030, de la Position commune de l'Afrique sur la CIPD après 2015 et de la Stratégie Genre de l'Union africaine.

Département Programmes : Le département s'articule autour de deux grands piliers : (i) l'exécution des projets et (ii) l'innovation en matière de SDRS. En 2021, les résultats ont été gravement affectés par le COVID, les réductions de l'aide sans précédent du Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth, l'instabilité politique et les effets du changement climatique. Les difficultés internes présentes au niveau des associations membres ont elles aussi entravé les programmes. À l'issue de la revue des pratiques du département, de nouvelles stratégies seront adoptées pour accélérer et améliorer les résultats en 2022.

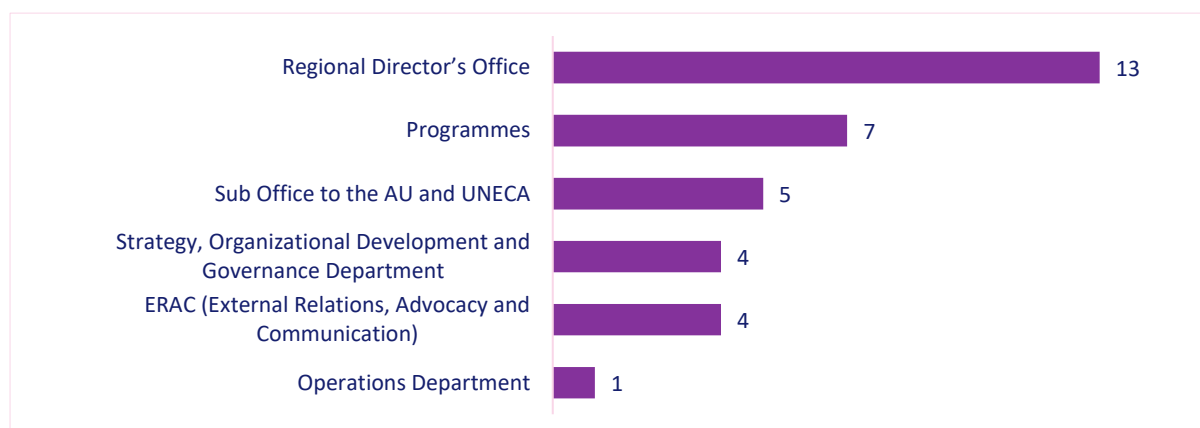
Département Stratégie, développement organisationnel et gouvernance : Le département est responsable de l'élaboration des stratégies de la région ARO, du développement organisationnel, de la politique de gouvernance, du mécanisme de surveillance et du bon respect des règles de l'IPPF. Le département gère également le système de gestion de la performance d'ARO. Il soutient les

associations membres pour qu'elles atteignent des résultats de performance dans la prestation de services intégrés de qualité, efficaces et efficaces.

Département Opérations : Le département Opérations fournit des services de soutien à tous les départements d'ARO, leur permettant ainsi de s'acquitter efficacement de leurs responsabilités. Il s'agit notamment de veiller au traitement rapide de toutes les opérations financières et d'achat et à l'établissement de rapports financiers de qualité et en temps opportun pour l'organisation. Le département gère les systèmes TIC, qui devront être mis à niveau et leurs processus améliorés pour sous-tendre les opérations en 2022 et au-delà.

Projets

La région a présenté un total de 34 projets, dont la plupart sont portés à exécution par l'intermédiaire du Bureau et des programmes du directeur régional. ARO contribue à 12 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 5. Autonomiser les jeunes. Investir dans le leadership, 9. Accentuer l'impact du plaidoyer et 6. Revoir la philosophie et la pratique en matière de RH.





BUREAU RÉGIONAL POUR LES AMÉRIQUES ET LES CARAÏBES – ACRO

- Bureaux principaux : Bogota, Colombie et Port d’Espagne, Trinité-et-Tobago
- Associations membres actuelles : 10
- Partenaires collaborateurs actuels : 4
- Affiliés de CFPA : 12
- Centres et fonds : Centre de lutte contre l’opposition (États-Unis) ; Centre régional ESI (Colombie)
- Directrice régionale : Eugenia Lopez Uribe
- Effectifs : 16
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,918,089	259,690	396,121	2,573,900

Contexte opérationnel : Dans la région ACRO, les femmes, les filles, les adolescents, les jeunes et les LGBT+ sont confrontés à des obstacles pour profiter de leur SDSR dans la région : 1 femme sur 4 affirme ne pas pouvoir faire de choix autonomes au sujet de sa sexualité. Il se produit au moins 12 féminicides par jour ; près de 80 % des crimes contre les personnes trans signalés dans le monde entre 2008 et 2019 se sont produits dans la région des Amériques et des Caraïbes. Le besoin non satisfait de méthodes contraceptives modernes se situe entre 14,5 % et 17,7 %, mais est le triple parmi les populations afro-descendantes et indigènes. La pandémie de Covid-19 a accéléré la baisse de l’accès aux contraceptifs.

Bureau Régional Amériques et Caraïbes : La région compte un seul et même bureau, implanté dans deux endroits. Son travail s’articule autour de deux axes : l’apport de soutien technique, financier et stratégique aux associations membres, et le rétablissement des liens avec les mouvements et les organisations régionaux sur les questions de plaidoyer, de communication et de durabilité dans le but de faire progresser le programme de la SDSR pour tous.

Après la scission du Bureau de la Région Hémisphère Occidental implanté à New York en 2020, la région est en train de se reconstruire depuis sa nouvelle base installée dans le monde du Sud. Il s’agit pour cela de constituer une équipe régionale entièrement nouvelle. Le bureau consacra du temps et des ressources à des efforts de prise de contact avec des partenaires de SDSR, y compris avec d’anciens membres, et d’ajout de valeur au programme régional relatif aux droits sexuels et reproductifs. L’objectif visé sera, notamment, d’augmenter le nombre de membres. Historiquement, plusieurs organisations des Caraïbes reçoivent des subventions au titre de leur appartenance à la Caribbean Family Planning Affiliation (CFPA). En 2022, cinq de ces affiliés deviendront des membres à part entière de l’IPPF. En Amérique latine, on compte deux partenaires collaborateurs qui, eux aussi, sont en passe de devenir des associations membres.

Projets

La région compte au total 8 projets. Les projets de la région ACRO contribuent à 8 priorités, un projet étant consacré à chacune des priorités suivantes : 1. Fédération axée sur les associations membres, 5. Autonomiser les jeunes. Investir dans le leadership, 6. Revoir la philosophie et la pratique en matière de RH, 7. Faire progresser l’évolution des systèmes financiers et informatiques, 9. Accentuer l’impact du plaidoyer, 13. Renforcer la confiance des bailleurs de fonds, 10. Services – Résilience au Covid-19 / Soins auto-administrés et numérisation, et 11. La SDSR en situation de crise humanitaire.

11. SRHR in humanitarian settings	1
10. Services - C19 resilience / self-care & digitisation.	1
13. Build Donor Confidence	1
9. Boost Advocacy impact.	1
7. Advance Finance and IT journeys.	1
6. Revamp HR philosophy and practice	1
5. Empower youth. Invest in leadership	1
1. MA Centre the Federation.	1

BUREAU RÉGIONAL MONDE ARABE (AWRO)

- Bureau principal : Tunis, Tunisie
- Associations membres actuelles : 12
- Associations membres associées actuelles : 2
- Partenaires collaborateurs actuels : 1
- Centres et fonds : Centre des mouvements sociaux (Maroc)
- Directrice régionale : Fadoua Bakhadda
- Effectifs : 21
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,102,066	-	302,606	1,404,671

Contexte opérationnel : De nombreux pays de la région sont classés comme des pays à faible revenu, dont la situation sociale médiocre aggravée par des crises humanitaires s'est beaucoup détériorée ces dernières années. Les adolescents et les jeunes représentent un tiers du total de la population. Quelque 32 millions d'enfants, dont 5,8 millions d'enfants réfugiés et 6,8 millions d'enfants déplacés internes, sont touchés par des conflits et des situations d'urgence qui perdurent. Il existe une forte prévalence de mutilations génitales féminines (MGF) et une forte incidence de violences basées sur le genre (VBG). Souvent, le contexte juridique entrave la prestation et la défense des droits de SDSR. Les lois nationales sur l'avortement sont extrêmement restrictives. Le COVID-19 a beaucoup affecté la région AWR et les associations membres, ainsi que leurs services et leurs activités.

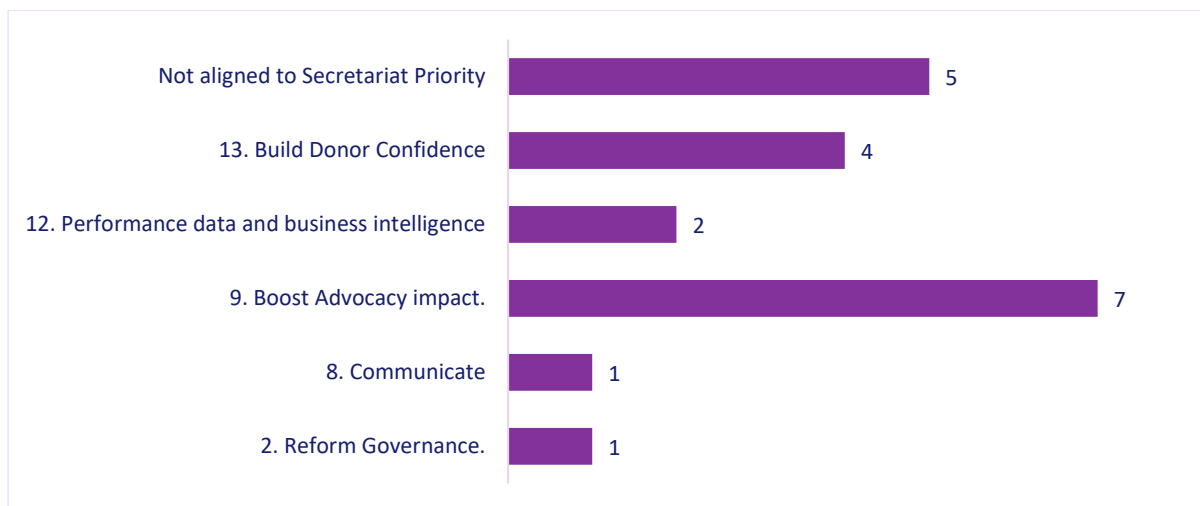
Division Gestion des programmes : La division soutient 13 associations membres bénéficiaires de subventions et 3 partenaires collaborateurs, chargés de fournir des services de SDSR de qualité contribuant à la réduction des besoins non satisfaits en SSR/PF et en situation de crise humanitaire. La division dirige également les activités de SDSR à l'intention des jeunes dans la région. En outre, la division travaille sur des projets d'assistance technique et de partage des capacités pour, par exemple, déterminer les types de services de SSR, les modalités des programmes et les voies de services. Enfin, la division assiste les associations membres et les partenaires collaborateurs à renforcer les systèmes et la gestion des données, à mettre en œuvre des solutions innovantes dans leur travail, à rassembler des données empiriques et à tirer les leçons. En 2022, la division donnera la priorité à l'apport d'assistance technique aux membres dans les domaines de l'innovation et des nouveaux programmes.

Division Relations extérieures et gouvernance : La division supervise le développement et le maintien des relations stratégiques et de haut niveau d'AWRO avec les gouvernements, les fondations majeures et les partenariats prioritaires de la société civile. La division travaille également à des stratégies et des initiatives régionales de mobilisation des ressources, de plaidoyer et de communication.

Projets

La région compte un total de 20 projets, dont la plupart sont portés à exécution par le biais des divisions Relations extérieures et gouvernance et Gestion des programmes. AWRO contribue à 5 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 9. Accentuer l'impact du

plaidoyer et 13. Renforcer la confiance des bailleurs de fonds. AWRO compte également 5 projets qui ne relèvent pas de l'une des priorités du Secrétariat.



BUREAU RÉGIONAL ASIE DE L'EST ET DU SUD-EST (BR-AESEO)

- Bureaux principaux : Kuala Lumpur, Malaisie
- Associations membres actuelles : 21
- Associations membres associées actuelles : 2
- Partenaires collaborateurs actuels : 3
- Directrice régionale : Tomoko Fukuda
- Effectifs : 55
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,171,989	8,573	9,420,444	10,601,006

Contexte opérationnel : Depuis deux ans, les effets combinés des crises humanitaires et de la pandémie de COVID-19, y compris des inégalités en matière de vaccination, paralysent les systèmes sanitaires, sociaux et économiques de nombreux pays de la région. Alors que les gouvernements détournent l'attention qu'ils portaient à la SDSR pour privilégier à la place des mesures de lutte contre le COVID-19, les rôles des associations membres deviennent d'autant plus importants pour répondre aux besoins en matière de SDSR. Même si plusieurs pays sont sur la voie de la reprise, on peut s'attendre à ce que les impacts soient durables, en particulier pour les groupes déjà vulnérables. Les données laissent présager d'une hausse sans précédent des violences sexuelles et basées sur le genre (VSBG), des grossesses adolescentes et non désirées, des avortements non sécurisés, des décès maternels et des nouveau-nés, des déplacements de population et du taux de pauvreté.

Unité Finances et opérations (F&O) : L'unité apporte son soutien à 25 associations membres pour la gestion financière de projets affectés et non affectés, l'entreprise sociale, la sauvegarde, et la Gouvernance et accréditation. En 2022, l'unité soutiendra un effort pour envisager la viabilité financière des 20 associations membres bénéficiaires de subventions. L'unité fournira également un soutien à 25 associations membres pour discuter de leur gouvernance et l'améliorer, notamment en procédant à la séparation des fonctions entre celles du conseil d'administration et celles de la direction par le biais du processus d'accréditation.

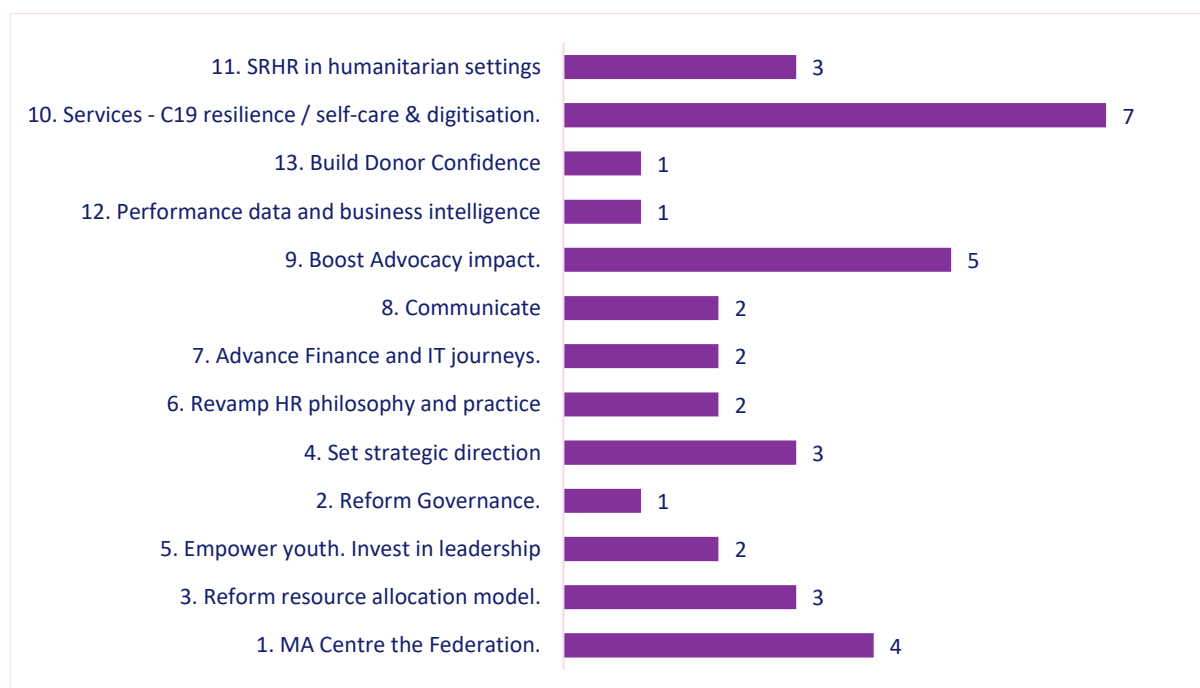
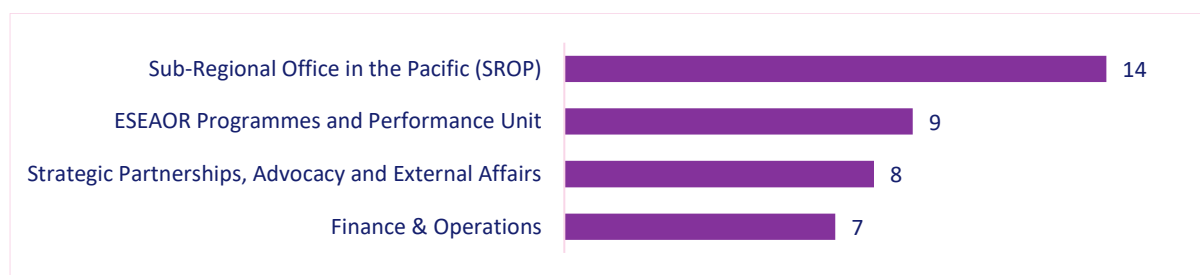
Unité Programmes et performance : L'unité a pour objet de veiller à l'exécution efficace et de qualité des programmes et des projets de SDSR dans la région. En 2021, l'unité a soutenu 21 associations membres, 2 membres associés et 2 partenaires collaborateurs dans la mise en œuvre de programmes visant à atteindre les Résultats stratégiques 2, 3 et 4 de l'IPPF. L'unité travaille en étroite coordination avec le Bureau sous-régional du Pacifique (SRQP). En 2022, l'accent portera sur l'élaboration de modèles de prestation de services résilients, axés sur la personne et transformatifs en matière de genre (par ex. soins auto-administrés, interventions de santé numérique) afin d'améliorer l'accès aux services de SSR. Pour ce faire, il s'agira d'adopter une approche centrée sur les associations membres et de partenariat avec les principaux acteurs de la SDSR du secteur.

Unité Partenariats stratégiques, Plaidoyer et Affaires extérieures (SPAEA) : Le principal objectif de cette unité est de gérer et de coordonner les activités de plaidoyer, de communication et de mobilisation des ressources de la région. L'unité travaille en étroite collaboration avec la plate-forme « Movement Accelerator » qui relève du Réseau européen, ainsi qu'avec tous les membres et partenaires de la région. Elle fournit aussi une assistance technique à 20 associations membres bénéficiaires de subventions, dont neuf dans le Pacifique. Depuis 2022, elle s'attache à rétablir la présence de l'ESEAOR parmi les principaux défenseurs et partenaires de ressources de la région. Cet objectif reste une priorité pour 2022.

Bureau sous-régional du Pacifique (SROP) : Basé à Suva, aux Fidji, le bureau SROP coordonne les activités de l'IPPF dans la région du Pacifique, notamment les programmes et opérations de développement et humanitaires. Le bureau SROP coordonne les actions des 9 associations membres nationales implantées dans les îles Cook, Fidji, Kiribati, PNG, Samoa, Îles Salomon, Tonga, Tuvalu et Vanuatu. Il compte parmi ses responsabilités la coordination régionale des actions de plaidoyer, les relations avec les médias et les actions de sensibilisation, ainsi que le suivi-évaluation et la collecte de fonds. Dans le Pacifique, la pandémie de COVID demeure le plus grand défi auquel la région est confrontée, les restrictions en matière de déplacement et d'accès créant une multitude de problèmes affectant les activités de plus grande envergure exécutées par les associations membres en matière de programmes de sensibilisation et de programmes cliniques. Elle restreint aussi l'accès aux clients et aux jeunes et elle a interrompu les voyages de visite aux programmes pays.

Projets

La région ESEAOR compte au total 36 projets, dont la plupart sont portés à exécution par le Bureau sous-régional dans le Pacifique (SROP), les unités Programmes et performance d'ESEAOR, Partenariats stratégiques, Plaidoyer et Affaires extérieures, et Finances et opérations. ESEAOR contribue à l'ensemble des 13 priorités de l'IPPF, les projets contribuant principalement aux priorités 10. Services – Résilience au Covid-19 / Soins auto-administrés et numérisation, et 9. Accentuer l'impact du plaidoyer et 1. Fédération axée sur les associations membres.



BUREAU RÉGIONAL DU RÉSEAU EUROPÉEN (ENRO)

- Bureau principal : Bruxelles, Belgique
- Associations membres actuelles : 30
- Partenaires collaborateurs actuels : 3
- Centres et fonds : Centre mondial ESI (Pays-Bas) ; Centre de diversité sexuelle et de genre (Norvège) ; Centre de récits convaincants (Réseau européen)
- Directrice régionale : Caroline Hickson
- Chef de file mondiale : Plate-forme « Movement Accelerator », Partage des connaissances et Innovations
- Effectifs : 24
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,582,884	116,778	2,539,607	4,239,269

Contexte opérationnel : L'Europe est confrontée à une vague montante de populisme extrême qui menace les droits humains en général et la SDR en particulier. Employant des stratégies bien rodées de désinformation, de mésinformation et d'émotionalisation, les gouvernements populistes de droite ciblent l'avortement, l'accès à la contraception, l'éducation sexuelle, l'égalité de genre et les droits LGBTIQ+ comme points d'entrée pour restreindre les libertés civiles, éroder les institutions démocratiques et faire taire la dissidence et l'opposition politique. La Pologne et la Hongrie sont les exemples les plus connus de ce danger. La région a été durement frappée par le COVID, dont l'un des principaux effets se traduit par une baisse de l'aide publique au développement (APD), qui entraîne le détournement certain des fonds prévus pour la SDR au profit d'actions de santé publique.

Département Engagement européen : Le département travaille avec des gouvernements européens et l'UE pour promouvoir la SDR au niveau régional et mondial. Le département dirige la stratégie globale UE de l'IPPF, son engagement et son positionnement, aux côtés d'institutions européennes clés. Pour cela, le département apporte son soutien à des associations membres et des activistes d'États membres de l'UE dont le gouvernement est régressif et qui abritent des mouvements d'opposition virulents, pour les aider à tirer parti de l'influence de l'UE et du Conseil de l'Europe. Plus précisément, il s'efforce d'amplifier la voix des membres et des partenaires de l'IPPF au moyen de communications et d'actions de plaidoyer stratégiques, ciblées et fondées sur des valeurs. En 2022, le département mettra l'accent sur l'égalité de genre, la diplomatie féministe, la protection contre les VSBG, l'activisme des jeunes.

Département Performance et programme du Réseau européen : Le département est responsable du soutien global apporté aux 30 associations membres de l'IPPF dans la région, ainsi qu'au réseau régional de jeunes YSAFE. Sa mission première est de porter à exécution un programme cohérent et holistique de soutien aux membres, conçu pour atteindre des objectifs nationaux et régionaux, ainsi que de donner la priorité à la mobilisation et à l'allocation des ressources internes. En 2022, le département donnera la priorité à des activités propices à des programmes transformatifs en matière de genre, au renforcement du réseau YSAFE, à tirer des enseignements de la pandémie de COVID-19 afin d'éclairer et de renforcer les programmes futurs (interventions de santé numérique, ESI, besoins des jeunes).

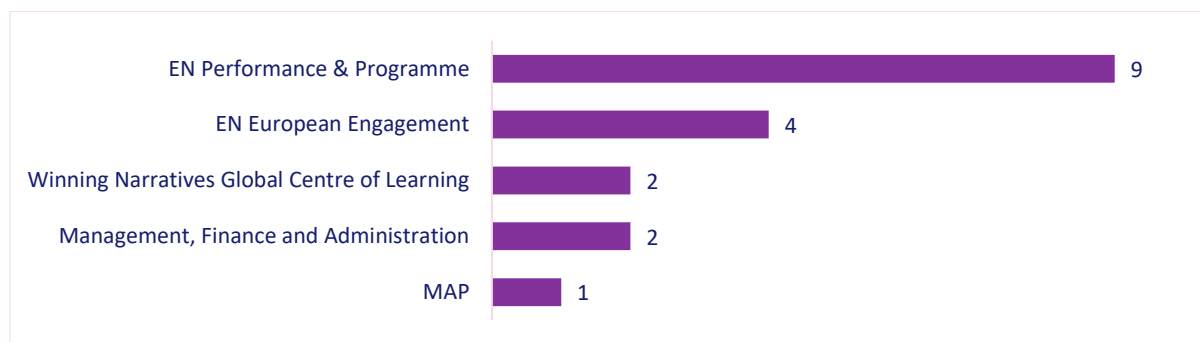
Unité Gestion, finances et administration : Placée sous la supervision directe des directrices et directeurs régionaux, l'unité regroupe les fonctions Finances, Ressources humaines, Sauvegarde et

Accréditation. En 2021, elle a fixé les objectifs de collecte de fonds stratégiques, cherché à connecter les systèmes financiers à ceux du Bureau de Londres et procédé à des analyses comparatives pertinentes des ressources humaines pour le Secrétariat. En 2022, un défi majeur sera de renouveler d'importantes subventions de la part de bailleurs de fonds et de procéder à une accréditation à distance en raison des contraintes budgétaires et dues à la pandémie de COVID.

Plateforme « Movement Accelerator Platform » (MAP) : Cela fait longtemps que la région dispose d'un savoir-faire et de capacités à soutenir le renforcement des mouvements régionaux. La plateforme MAP soutient trois centres d'excellence dirigés par des associations membres, dont l'un est temporairement installé dans la région : Centre des récits convaincants, Centre de lutte contre l'opposition (États-Unis) et Centre des mouvements sociaux (Maroc). La plateforme MAP fonctionne à l'instar d'un « laboratoire » d'innovations, pilotant de nouvelles interventions et mettant à l'essai des stratégies de mobilisation et de soutien aux mouvements. Elle découle d'une démarche de recherche constante de nouvelles approches en matière d'apprentissage, de partage et d'autonomisation. Elle repose sur les principes de la solidarité et de la sécurité pour les associations membres, les partenaires et les activistes. En 2021, MAP a renforcé son expertise et construit une plateforme solide d'outils et de stratégies afin de répondre de façon proactive à ces attaques et d'élargir le soutien public en faveur de la SDR et de l'égalité de genre.

Projets

Le Réseau européen compte un total de 18 projets, dont la plupart sont portés à exécution par le biais des divisions Performance et programmes du Réseau européen, et Engagement européen du Réseau européen. Le Réseau européen contribue à 8 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 8. Communiquer, 9. Accentuer l'impact du plaidoyer et 5. Autonomiser les jeunes. Investir dans le leadership.



BUREAU RÉGIONAL D'ASIE DU SUD (SARO)

- Bureaux principaux : New Delhi, Inde
- Associations membres actuelles : 8
- Partenaires collaborateurs actuels : 1
- Fonds et centres : Youth Social Venture Fund (Inde), Social Enterprise Hub (Sri Lanka).
- Directrice régionale : Sonal Mehta
- Chef de file mondiale : Impact et données empiriques ; Système de gestion des connaissances et Technologies
- Effectifs : 33
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,153,861	-	2,310,454	3,464,315

Contexte opérationnel : Les obstacles sociaux, culturels, politiques, juridiques et politiques continuent d'entraver la progression de la SDSR en Asie du Sud. Les discriminations basées sur le genre sont généralisées et les lois officielles discriminent les femmes et d'autres populations clés. Les normes sociales et religieuses les décrètent essentiellement comme inférieures et la discrimination sociale à leur encontre se reflète également dans les lois et les politiques de la région entière.

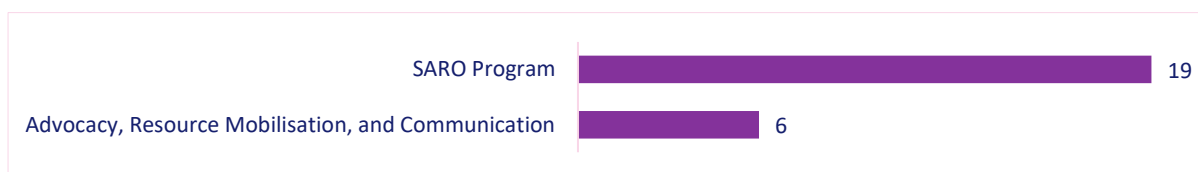
Unité Programmes de SARO : L'unité supervise la mise en œuvre globale des projets affectés et non affectés dans la région, en assurant ainsi une mise en œuvre de haute qualité. L'unité soutient les associations membres régionales en leur apportant de l'assistance technique dans les domaines thématiques, par exemple : la gouvernance, la qualité des soins, l'orientation sexuelle, l'identité de genre et l'expression de genre et les caractéristiques sexuelles (SOGIESC), le système de gestion des données, les services humanitaires, l'ESI et les services de SSR pour les jeunes et les adolescents. En 2022, l'unité continuera d'apporter un leadership stratégique et technique au programme d'avortement de l'IPPF (notamment dans les domaines de l'innovation, des soins auto-administrés, des données empiriques et de l'apprentissage) et elle facilitera l'assistance technique pour renforcer les capacités et le leadership des associations membres en matière d'avortement, de contraception et de services intégrés de SSR. L'unité vient à l'appui de 8 associations membres et d'un partenaire collaborateur dans la région. SARO s'oriente vers un système de gestion des données renforcé et organise des formations pour améliorer la qualité des soins.

Unité Plaidoyer, mobilisation des ressources et communication : Cette unité coordonne la mise en œuvre de projets spécifiques et fournit une assistance technique dans des domaines thématiques de plaidoyer et de communication. L'unité appuie également le développement des activités en étudiant de nouvelles possibilités de financement qui sont pertinentes pour le Secrétariat et les associations membres. L'unité vient à l'appui de 8 associations membres et d'un partenaire collaborateur. Il continue d'être difficile de travailler dans les domaines de l'avortement et SOGIESC. En 2022, l'accent sera mis sur la promotion de la prestation et de l'accès accru à des soins complets en cas d'avortement par le biais d'innovations, d'actions de lutte contre les mouvements d'opposition, de regroupement de données empiriques et d'établissement d'un environnement habilitant.

Projets

La région compte un total de 16 projets, dont la plupart sont portés à exécution par le biais du programme SARO et Plaidoyer, Mobilisation des ressources et Communication. Les projets de SARO

contribuent à 8 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 11. La SDSR en situation de crise humanitaire, 8. Communiquer, et 10. Services – Résilience au Covid-19 / Soins auto-administrés et numérisation. SARO compte également 4 projets qui ne relèvent pas de l'une des priorités du Secrétariat.



BUREAU DE LONDRES : DIVISION RELATIONS EXTÉRIEURES

- Directrice de la division : Mina Barling
- Unités : 3
- Effectifs : 17
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
2,834,214	544,326	2,991,901	6,370,441

Équipe Plaidoyer (Londres, Genève, New-York) : l'équipe dirige la mise en œuvre du Programme commun de plaidoyer en vue de réaliser l'objectif 1 du Cadre stratégique 2016-2022 de l'IPPF, à savoir faire en sorte que 100 gouvernements respectent, protègent et répondent aux droits sexuels et reproductifs et à l'égalité de genre. L'équipe est au service de l'ensemble des associations membres. Des subventions de plaidoyer sont accordées à 38 associations membres. En 2021, l'équipe Plaidoyer a constaté la montée en puissance de plus en plus concertée et de mieux en mieux financée de mouvements d'opposition à la SDSR dans toutes les régions du monde, dont les conséquences ont été dévastatrices. Dorénavant, il va s'agir de renforcer les efforts d'harmonisation des actions de plaidoyer aux niveaux infranational, national, régional et mondial au sein de l'IPPF et de promouvoir davantage notre engagement auprès de mouvements, tout en nous adaptant dans le même temps à de nouvelles façons de mener des actions de plaidoyer sur des plateformes numériques et virtuelles. En 2022, l'équipe se concentrera sur l'élaboration d'un nouveau cadre d'apprentissage pour le plaidoyer et affectera de nouvelles ressources en faveur d'actions nationales au moyen de projets à base de subventions affectées.

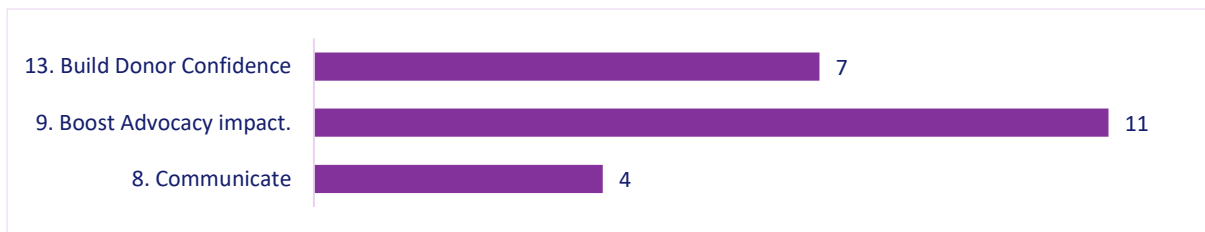
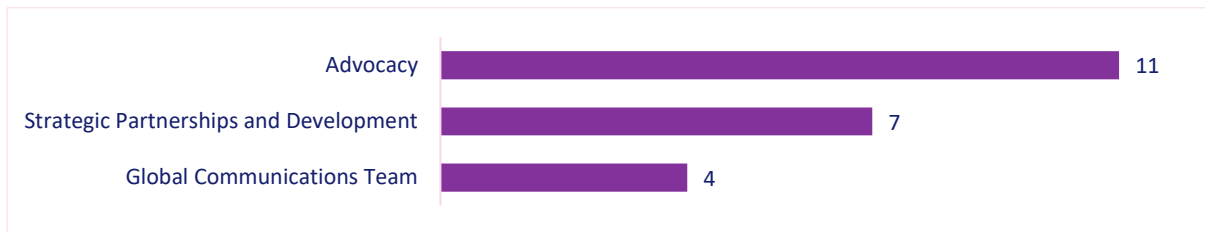
Équipe Partenariats stratégiques et développement (SPD) : L'équipe est chargée de gérer les relations avec les gouvernements donateurs, les fondations philanthropiques et d'autres partenaires stratégiques afin de maintenir le financement au service de la mission de la Fédération. Parallèlement à cela, l'équipe SPD s'efforce de diversifier les financements en s'adressant à des bailleurs de fonds émergents ainsi qu'à des bailleurs de fonds non conventionnels. SPD est également responsable de la conception et de l'élaboration générales de la Stratégie mondiale de génération de revenus pour le Secrétariat et s'efforce de renforcer le savoir-faire et les capacités techniques en la matière pour favoriser la mobilisation des ressources dans l'ensemble du Secrétariat ainsi que pour les associations membres. En 2022, l'accent sera mis sur le renouvellement du financement de base.

Équipe Communications mondiales : Au cours de la restructuration de 2020 du Secrétariat, l'équipe Communications est devenue une équipe mondiale à gestion matricielle. L'objectif de l'équipe mondiale est de communiquer efficacement le travail de l'IPPF auprès de publics externes et internes clés. L'équipe a pour objectif d'informer et d'inspirer le changement et les mesures à prendre sur les grands aspects de la SDSR. Elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe Plaidoyer à son Programme commun de plaidoyer et avec l'équipe Partenariats stratégiques et développement à sa stratégie mondiale de revenu. En 2022, elle se concentrera à travailler efficacement en tant qu'équipe matricielle, notamment par une meilleure planification collective sur les questions clés.

Projets

Le Bureau de Londres : La Division Relations extérieures compte un total de 22 projets dont la plupart sont portés à exécution par le biais des unités Plaidoyer et Partenariats stratégiques et Développement. Les projets de la division contribuent à 3 priorités de l'IPPF, les projets contribuant

essentiellement aux priorités 9. Accentuer l'impact du plaidoyer et 13. Renforcer la confiance des bailleurs de fonds.



BUREAU DE LONDRES : DIVISION FINANCES ET TECHNOLOGIES

- Directeur de la division : Varun Anand
- Chef de file mondial : Finances
- Unités : 2
- Effectifs : 15
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
47,297,319*	3,180,381	144,900	50,622,600
*NB. This includes MA Stream 1,2 and 3 grants			

Unité Système de gestion des connaissances et Technologies (KIST) : L'unité est responsable d'un large éventail de systèmes et de processus opérationnels qui recueillent et diffusent les connaissances dans l'ensemble du Secrétariat. KIST est responsable de l'infrastructure informatique et des systèmes de communication qui sous-tendent le travail de l'IPPF en fournissant un large éventail de services informatiques, y compris des services de conseil aux bureaux régionaux et aux associations membres. En 2022, l'unité envisagera de transférer l'hébergement de l'infrastructure TIC vers une plateforme de cloud publique telle qu'Azure. En outre, l'unité améliorera les protocoles de sécurité et surveillera en permanence que nos données sont protégées contre les piratages et les fuites.

Équipe Finances : L'équipe implantée à Londres joue un rôle de gestion des finances de l'ensemble du Secrétariat, dirigeant les initiatives de standardisation et d'amélioration des systèmes, des contrôles, des politiques, des processus et des procédures. Elle gère les finances des projets désignés et affectés, y compris les rapports adressés aux bailleurs de fonds et les audits des bailleurs de fonds. L'équipe tient les comptes financiers de l'ensemble du secrétariat et prépare le budget consolidé du secrétariat et les prévisions trimestrielles qui sont présentés au Comité d'audit, des finances et des risques (CAFR) du Conseil d'administration. Tous les revenus de base non affectés et la plupart des revenus affectés passent par le bureau de Londres. L'une des plus grandes difficultés en 2021 a été l'absence d'outil intégré d'information financière, de planification et de budgétisation. Il s'agira là de l'une des premières priorités pour 2022.

Projets

Bureau de Londres : La Division Finances et Technologies compte au total 12 projets, dont la plupart sont portés à exécution par l'intermédiaire des Finances. Les 12 projets de la division contribuent à la priorité 7. Faire progresser l'évolution des systèmes financiers et informatiques.



BUREAU DE LONDRES : DIVISION PERSONNEL, ORGANISATION ET CULTURE

- Directrice par intérim de la division : Claire Jefferey
- Unités : 3
- Effectifs : 7
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,689,500	-	3,431	1,692,931

Équipe Sauvegarde et Gestion des incidents : Cette équipe de travail matricielle est responsable de la création, du maintien et de l'amélioration continue du Cadre de sauvegarde de l'IPPF ainsi que des conseils techniques, de l'orientation et de la fourniture de ressources, d'outils et de formation en matière de renforcement des capacités dans l'ensemble de la Fédération. En outre, l'équipe s'occupe de la gestion des incidents. Cette fonction consiste à répondre aux préoccupations signalées sur IPPF SafeReport, notre mécanisme de rapport indépendant et confidentiel. En 2021, la pandémie de COVID a empêché des formations en face à face et des évaluations en personne de la culture de sauvegarde. Beaucoup d'efforts ont également été investis pour répondre au système de gestion des incidents de l'IPPF, SafeReport.

Équipe Sécurité et sûreté : L'équipe fonctionne sur une base matricielle, comptant 10 points focaux sécurité issus de l'ensemble du Secrétariat, chargés de la mise à jour des protocoles, d'actions de sensibilisation et de veiller à l'obligation de devoir de protection à l'égard du personnel. Davantage de travail est nécessaire pour intégrer cette mission au sein de l'organisation et pour renforcer les capacités internes, tant au niveau de la gouvernance qu'au niveau opérationnel.

Équipe Ressources humaines : L'équipe a pour mission de favoriser la bonne gestion du cycle de vie, de la transformation et du changement des employés. Celle-ci consiste notamment à créer et à maintenir des structures, des procédures, des cadres, des outils et des systèmes cohérents à l'échelle mondiale qui sous-tendent un Secrétariat uni et efficace, regroupant des individus et des équipes hautement engagés, compétents et performants. Suite à la restructuration de 2020, l'équipe s'attelle à l'élaboration d'un cadre de référence et d'un cadre de RH pour le Secrétariat unifié. Ce travail n'est pas terminé et sera informé, par exemple, par les actions indispensables de lutte contre le racisme de la part du Secrétariat en 2022. Le Secrétariat dispose d'une forte expertise en matière de RH dans les régions, qui lui permet de diriger l'élaboration du programme mondial à partir de différentes parties du Secrétariat.

Projets

Bureau de Londres : La Division Personnel, organisation et culture compte au total 11 projets, dont la plupart sont portés à exécution par les équipes Sauvegarde et Gestion des incidents. Les projets de la division contribuent à 3 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 6. Revoir la philosophie et la pratique en matière de RH, et 13. Renforcer la confiance des bailleurs de fonds.



BUREAU DE LONDRES : DIVISION EXÉCUTION DES PROGRAMMES ET PARTAGE DES CAPACITÉS

- Directrice de la division : Manuelle Hurwitz
- Chef de file mondiale : Humanitaire
- Unités : 9
- Effectifs : 21
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
1,351,616	542,169	6,081,376	7,975,161

La plus grande des divisions implantées à Londres, la Division Exécution des programmes et Partage des capacités se concentre sur deux grands axes de travail : a) veiller au partage de l'expertise et des capacités techniques/SSR entre le Secrétariat et les associations membres, ainsi qu'avec des partenaires externes, de sorte que la Fédération reste pertinente pour son environnement et les besoins de ses clients ; et b) porter à exécution les programmes, recueillir et utiliser des données, partager les enseignements tirés, encourager l'innovation tout en assurant le respect des priorités et des obligations de l'IPPF et des bailleurs de fonds.

Groupe de pilotage Genre (GSG) : Le groupe de travail matriciel fait avancer une programmation inclusive et transformative en matière de genre au sein de l'IPPF. Cela fait un an que le groupe est opérationnel. Il intervient dans l'ensemble des régions pour aider les associations membres à développer leurs compétences en matière de genre et d'inclusion, notamment par l'apport d'une assistance technique, le soutien à la mobilisation des ressources, la facilitation de l'apprentissage par le partage de pratiques/expériences et la promotion d'outils techniques. En 2022, sa mission sera de veiller à ce que les programmes, les politiques et la prestation de services de l'IPPF soient réactifs et transformatifs en matière de genre.

L'équipe humanitaire mondiale : L'équipe matricielle favorise l'intégration de la dimension humanitaire au sein de l'IPPF en vue d'accroître les capacités de la Fédération à atteindre les personnes les plus marginalisées avec des services de SSR qui sauvent des vies dans des situations de crise. L'IPPF compte plus d'une quarantaine d'associations membres implantées dans des pays à haut risque dans l'ensemble des régions, touchées notamment par des conflits, des crises qui perdurent et des catastrophes naturelles. L'équipe travaille en étroite collaboration avec le Centre de renforcement des capacités humanitaires de l'IPPF dans le cadre du PFAP et de RHU afin de fournir un soutien à toute association membre et à tout partenaire collaborateur qui en a besoin. En 2020, l'IPPF a fourni des services à 5,5 millions de personnes touchées par une crise humanitaire, soit une augmentation de 18 % par rapport à 2019. En 2022, l'équipe s'efforcera de mettre en place des systèmes agiles, redevables et réactifs pour assurer une intervention humanitaire salvatrice rapide, dans les 72 heures, dans toutes les régions. L'équipe s'assurera également de mieux intégrer les questions humanitaires dans les bureaux régionaux tout en veillant à ce que les systèmes et les approches soient applicables et fonctionnelles à l'échelle mondiale.

Équipe Jeunesse mondiale (matricielle) : L'équipe Jeunesse mondiale de l'IPPF encourage l'engagement constructif des jeunes et leur offre un apprentissage et un partage fondés sur des bases factuelles. On compte 1,1 milliard d'adolescents et de jeunes âgés de 15 à 24 ans dans le monde. Les jeunes représentent 18 % de la population mondiale, principalement dans les pays en développement. Les désirs et les décisions des jeunes en matière de SDSR, ainsi que l'accès à

l'information et aux soins en la matière, ont considérablement évolué au cours des 10 dernières années. Cela ne se reflète pas toujours dans la façon dont sont conçus ou fournis les programmes et les services de l'IPPF. Des réseaux indépendants de jeunes et de féministes travaillant sur la SDR se sont emparés d'espaces décisionnels et d'occasions de plaider au niveau national, régional et international, ils ont élaboré des recommandations spécifiques sur la façon dont ils veulent participer de manière constructive. En 2022, l'équipe appuiera les jeunes pour stimuler le développement et la mobilisation des mouvements de jeunes, le renforcement des capacités et la mobilisation des ressources afin de s'assurer que l'IPPF répond aux besoins émergents des jeunes.

Unité Impact et données probantes : L'unité a été créée suite à la réorganisation de l'IPPF afin d'aider toutes les associations membres et le personnel du Secrétariat à mieux recueillir, analyser, présenter et utiliser les données et les données probantes dans l'ensemble de la Fédération. L'équipe est responsable du renforcement des systèmes, de l'évaluation des progrès réalisés, des données et des analyses institutionnelles, de la mise en œuvre globale de la Stratégie de gestion des données et de la politique d'information sur la santé de l'IPPF. En 2021, l'équipe n'a pas pu fournir d'assistance technique sur site comme prévu en raison des restrictions de déplacement. À la place, elle a fourni de l'aide à distance. L'équipe a également travaillé à l'analyse des données COVID-19 et aux statistiques annuelles sur les services. En 2022, les priorités comprennent l'élaboration du nouveau cadre de résultats de l'IPPF pour la Stratégie 2028.

Unité Partage des connaissances et Innovation : L'unité appuie le partage des capacités et l'apprentissage de l'IPPF, notamment par le recours à la pratique réfléchie et à l'apprentissage par les pairs pour éclairer les décisions et améliorer la performance, et stimuler l'innovation dans l'ensemble de la Fédération.

Équipe Distribution de fonds affectés et Conformité : L'équipe soutient l'IPPF pour améliorer la performance des projets affectés en assurant la coordination des mécanismes de comptabilité interne, l'intégration de la prestation de programmes affectés et non affectés et l'amélioration des systèmes et des processus, en particulier ceux concernant les activités de transition, de démarrage et de clôture. L'équipe est également chargée de soutenir l'IPPF et des projets spécifiques affectés afin de comprendre et de mettre en œuvre des projets conformes aux exigences de conformité des bailleurs de fonds. En 2022, l'équipe appuiera le Secrétariat afin d'améliorer l'intégration, la consolidation et le suivi des programmes par l'IPPF afin de maximiser l'utilisation des fonds affectés pour nos priorités et nos résultats stratégiques.

Équipe Japan Trust Fund : L'équipe assiste les associations membres bénéficiaires de subventions à concevoir et mettre en œuvre des projets novateurs pour atteindre des groupes de personnes démunies. En 2022, six associations membres mettront en œuvre des projets JTF et sept travailleront à leurs rapports finaux pour soumission au bailleur de fonds. L'équipe JTF fournit également une assistance technique aux associations membres, effectue des évaluations et se charge de diffuser des communications pour favoriser l'apprentissage et les relations publiques inter-organisationnels. En 2022, l'équipe se concentrera sur la bonne mise en œuvre des projets et sur une publicité forte des succès obtenus.

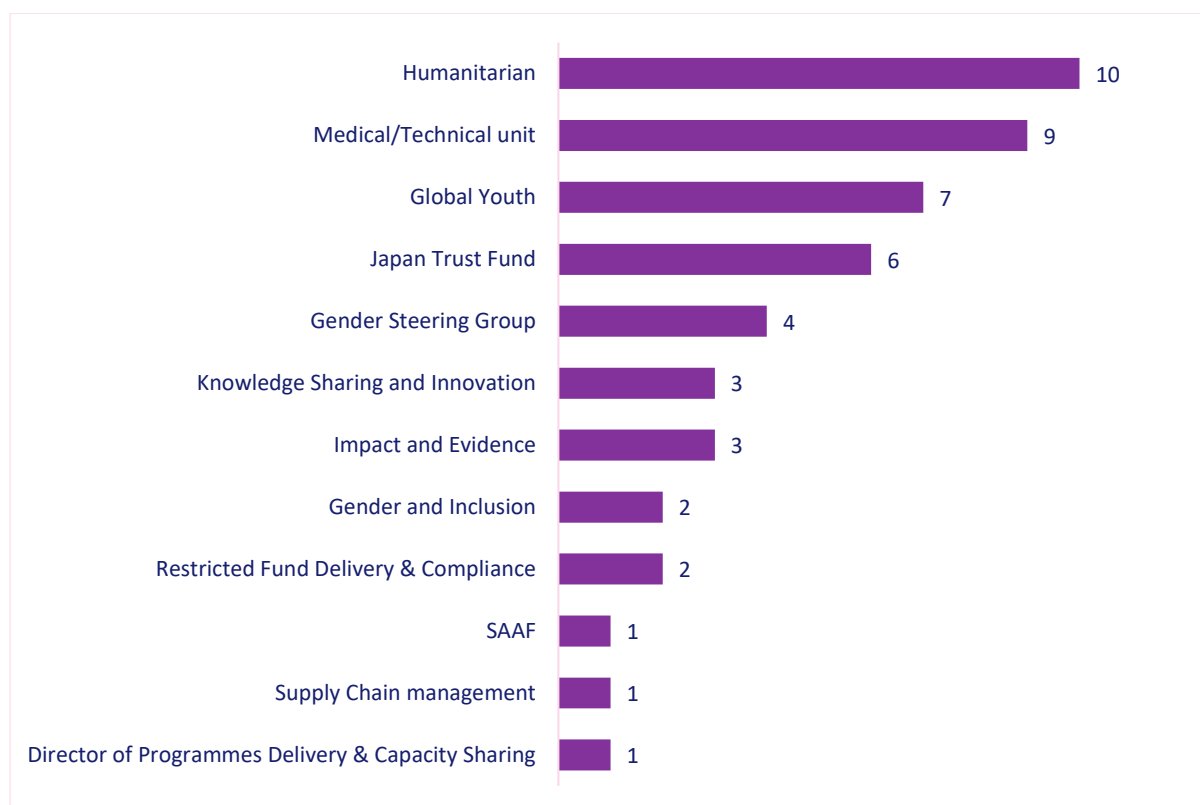
Unité médicale/technique : L'unité a été créée au cours de la dernière restructuration afin de fournir un leadership médical global à l'IPPF. Plus précisément, elle dirige l'action dans les domaines de la gouvernance clinique, de la recherche et de la pharmacovigilance, ce qui contribue à l'excellence technique et à la qualité des soins parmi les associations membres d'exécution et dans l'ensemble de l'IPPF à l'échelle mondiale. L'unité coordonne la mise en œuvre de la recherche, en générant des données probantes pour éclairer les programmes de SDR au sein de l'IPPF et au-delà. En

collaboration avec l'IMAP, l'unité fournit régulièrement des conseils et du soutien à 118 associations membres et au Secrétariat. En 2022, l'unité met l'accent sur les lignes directrices en matière de soins axés sur le client et sur l'établissement de partenariats pour la recherche et l'excellence technique. Enfin, elle donnera la priorité à la santé numérique et aux soins auto-administrés dans le cadre d'un ensemble complet de SSR qui complète la prestation en face à face (la prestation d'interventions de santé numérique avant COVID-19 était d'environ 35 % et à la fin de 2021, d'environ 73 %).

Gestion de la chaîne d'approvisionnement : L'unité assure la disponibilité en temps opportun des produits de planification familiale et de santé reproductive pour les associations membres. L'unité dessert actuellement près de 80 associations membres par différentes voies d'accès au marché, telles que UNPFA Supplies, Programmes et Budgets annuels et les projets affectés. L'unité a été affectée par les réductions de l'aide du Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth, qui ont entraîné une réduction de la disponibilité des produits dans UNPFA/MOH.

Projets

Bureau de Londres : La Division Exécution des programmes et Partage des capacités compte au total 40 projets, dont la plupart sont exécutés par l'intermédiaire de l'unité Humanitaire, Médicale et technique et Jeunesse mondiale. Les projets de la division contribuent à 6 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 10. Services – Résilience au Covid-19 / Soins auto-administrés et numérisation, et 11. La SDSR en situation de crise humanitaire, et 5. Autonomiser les jeunes. Investir dans le leadership.





BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (DGO)

- Bureaux principaux : Londres, Royaume-Uni
- Directeur général : Alvaro Bermejo
- Unités : 3
- Effectifs : 6
- Part du budget (USD) :

Unrestricted	Unrestricted Earmarked	Restricted	Total
2,033,584	2,003,664	301,500	4,338,748

Le DGO n'est pas une division. Il est composé de trois unités qui toutes soutiennent le portefeuille mondial du directeur général. Les unités opèrent dans le contexte post-réforme qui a entraîné des changements majeurs dans la culture et la pratique organisationnelles. Le Secrétariat trouve de plus en plus de moyens de mettre en œuvre des systèmes propices à l'unité, à la cohésion et à la collaboration. Il est mis davantage l'accent sur la redevabilité mutuelle et la transparence, sous la direction du Conseil d'administration et de l'équipe de direction, qui ont apporté leur aide à cette tâche. Le principe de l'approche axée sur les associations membres continue d'influencer le travail et de favoriser des communications et des relations plus profondes au sein de la Fédération. Il est important que les membres se sentent faire partie intégrante de chaque partie de notre mission commune et comprennent la contribution concrète qu'ils apportent à la mise en œuvre du cadre stratégique actuel tout en participant activement à l'orientation du prochain.

Gouvernance et Accréditation : L'équipe fournit un appui aux organes directeurs de l'IPPF (le Conseil d'administration et ses comités et le Comité des nominations et de la gouvernance) et elle apporte un appui d'ordre général au leadership de l'IPPF en matière de gouvernance et de politique connexe. L'équipe gère aussi le processus d'accréditation de l'IPPF, la procédure qui assure l'octroi et le maintien du statut de membre de l'IPPF à part entière. Sa fonction consiste entre autres à fournir des conseils sur les questions liées à l'adhésion, y compris l'admission de nouveaux membres, la suspension et l'expulsion des membres existants.

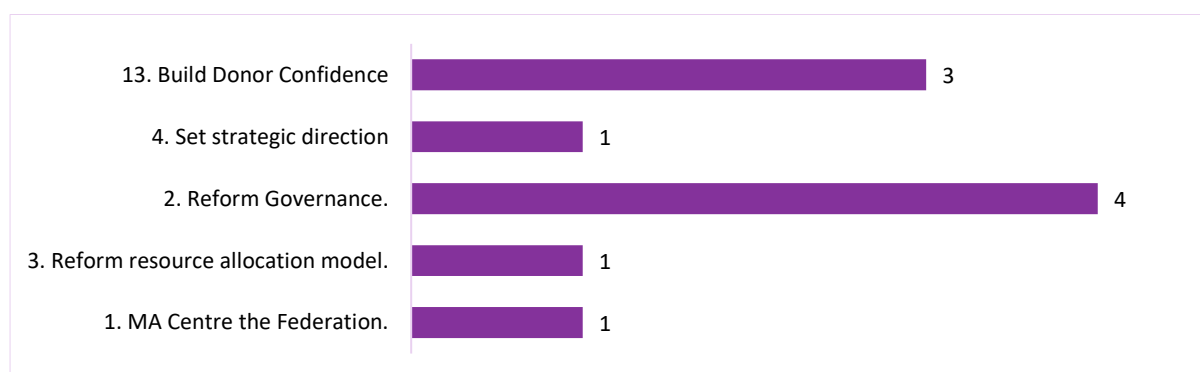
Risque et Assurance : L'équipe est responsable de la coordination des activités de l'IPPF de gestion des risques, d'audit interne, de lutte contre la corruption et de conformité. Elle facilite le recours à des conseils juridiques externes, en tenant compte de leur coût, de leur efficacité et de leur pertinence en fonction de la situation. L'équipe conseille le directeur général, l'équipe de direction et le conseil d'administration sur toutes les questions de risque et d'assurance. Enfin, l'équipe gère la fonction d'audit interne, en supervisant la gestion des risques et remplit le poste de secrétaire général. À ce titre, il lui incombe des fonctions de gestion des risques, en conseils/soutien/service de l'audit interne et d'appui aux activités de lutte contre les pratiques anti-criminelles pour toutes les associations membres. En 2022, l'équipe se concentrera sur le renforcement du cadre de l'assurance global de l'IPPF. Elle introduira un nouveau système de gestion des risques en ligne.

Unité Stratégie et planification : L'unité se consacre à la conception et à la mise en œuvre du Cadre stratégique de l'IPPF. L'unité s'adresse principalement aux associations membres, mais remplit également plusieurs fonctions d'appui au sein du Secrétariat. L'unité travaille sur une base matricielle avec les départements et les équipes du Secrétariat. En plus du processus de conception de la Stratégie 2028, l'unité est responsable de la planification des activités dans le cadre de la coordination du Volet 1 et du Volet 2, ainsi que des communications avec les associations membres. C'est à elle aussi qu'incombe la coordination mondiale des centres et des fonds. En 2022, l'accent

sera mis sur la finalisation de la Stratégie 2028, ainsi que sur la planification et la budgétisation du Volet 1.

Projets

Le Bureau du Directeur général (DGO) compte au total 10 projets, dont la plupart sont exécutés par les unités Gouvernance et accréditation, puis par Stratégie et planification, et Juridique, risque et conformité. Les projets de la division contribuent à 5 priorités de l'IPPF, les projets contribuant essentiellement aux priorités 2. Réforme de la gouvernance, et 13. Renforcer la confiance des bailleurs de fonds.



ENTITÉS HÉBERGÉES

Le Secrétariat de l'IPPF héberge trois entités indépendantes, qui sont installées dans ses locaux et utilisent les systèmes de base du Secrétariat. Elles relèvent toutes d'une gouvernance indépendante, mais leur contrôle juridique incombe à l'IPPF.

Fonds d'action pour l'avortement médicalisé – SAAF

Total d'effectifs : 10

Lieu : Bureau de Londres

Le SAAF est l'unique fonds mondial axé exclusivement sur le droit à l'avortement légal et sécurisé. Grâce à ses subventions et à son soutien, il a pour mission de faire disparaître les préjugés sur l'avortement et à permettre à diverses organisations de lancer des projets liés à l'avortement et de se mettre en relation avec des partenaires partageant les mêmes idées. L'objectif global est de créer et de soutenir un réseau mondial de champions capables d'induire des changements à une échelle nationale, régionale et internationale. La SAAF soutient actuellement 64 organisations dans le monde entier, dont 2 associations membres. Les incertitudes entourant son financement ont été délicates à gérer. Toutefois, le SAAF se trouve dorénavant en bonne position pour distribuer une nouvelle série de fonds, avec l'appui de ses bailleurs de fonds, d'un nouveau secrétariat qui sera entièrement doté en personnel d'ici la fin de l'année et d'un Conseil d'administration renouvelé. Le score A+ qu'il a obtenu à l'issue de l'évaluation annuelle du Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth est également un atout pour obtenir des fonds supplémentaires.

ElleDécide

Total d'effectifs : 6

Lieu : Bureau de Londres

ElleDécide est un mouvement politique mondial vecteur de changement en faveur de l'autonomie physique, animé par des actions de proximité, en ayant les jeunes en son cœur. Le mouvement est composé de personnes qui, à elles toutes, s'engagent à mobiliser leurs proches et leurs réseaux pour prendre des mesures collectives en se Mobilisant et en Prenant la parole en faveur de l'autonomie physique. Les activistes sont unis par la croyance dans le droit fondamental de chaque fille et de chaque femme de prendre les décisions qui ne la regardent qu'elle. Cela signifie que les femmes et les filles, dans toute leur diversité, ont accès à l'information sur leur corps et leurs droits, disposent de la capacité personnelle d'agir pour faire valoir ces droits dans leur prise des décisions et ont accès aux services qui appuient ces décisions.

L'initiative NEXUS

Total d'effectifs : 10

Lieu : Sous-bureau de New York

L'initiative vise à soutenir un groupe de hauts fonctionnaires interrégionaux pour qu'ils assurent le plus haut niveau de soutien à l'égalité de genre et à la SDRS lors des négociations cruciales de l'ONU liées à l'Agenda 2030 et au processus de suivi de la CIPD au-delà de 2014. Plus précisément, cette initiative vise à combler le manque de leadership politique dans les négociations de l'ONU en fournissant des outils, l'analyse des politiques stratégiques, un soutien technique et des renseignements à un groupe intergouvernemental interrégional de champions de la SDRS afin de mobiliser leur soutien aux processus internationaux critiques. Fonctionnant comme unité indépendante, NEXUS soutient la mobilisation politique et la coordination des champions

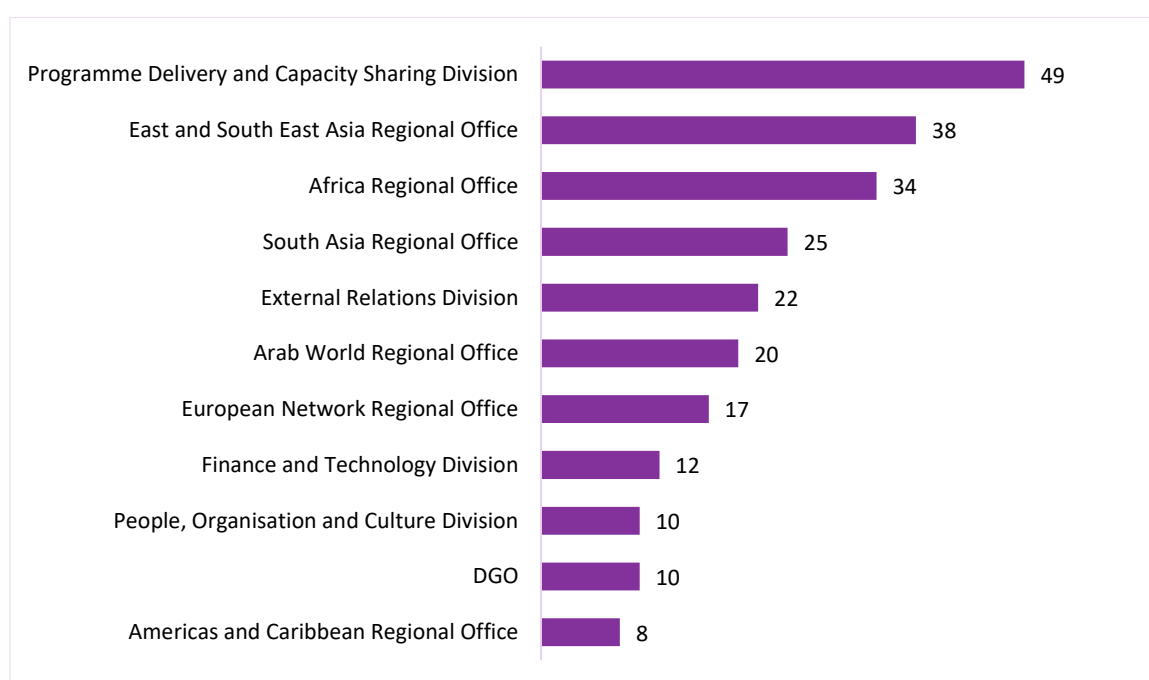
gouvernementaux à l'appui de l'égalité de genre et de la SDR dans les instances multilatérales des Nations Unies.

VUE D'ENSEMBLE

Au total, les sept bureaux du Secrétariat unifié ont présenté 245 projets à mettre en œuvre en 2022. Les dépenses budgétisées (hors subventions aux associations membres et aux partenaires) s'élèvent au total à 38,3 millions USD, dont un total de 10,3 millions USD est affecté (hors SAAF, ElleDécide et Nexus).

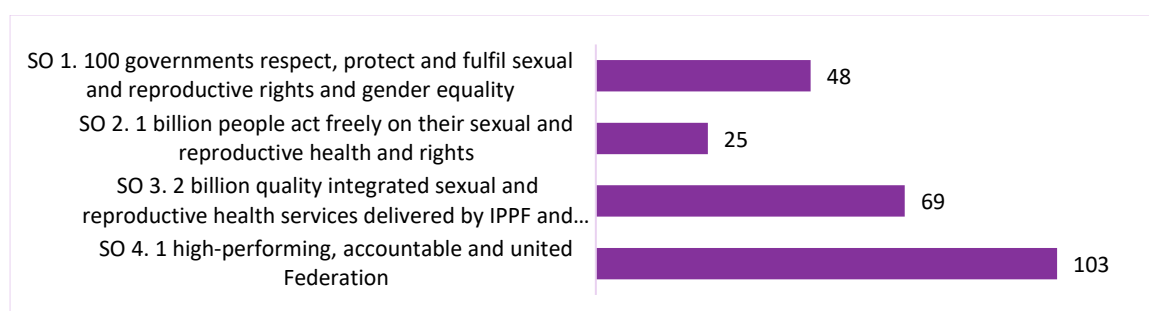
Total des projets par région/Division de Londres

Le plus grand nombre de projets est présenté par la Division Exécution des programmes et Partage des capacités implantée à Londres, qui représente près de 20 % de tous les projets. Le plan comprend des projets affectés. En deuxième place vient le Bureau ESEAOR, qui lui aussi a un grand nombre de projets affectés à mettre en œuvre en 2022.



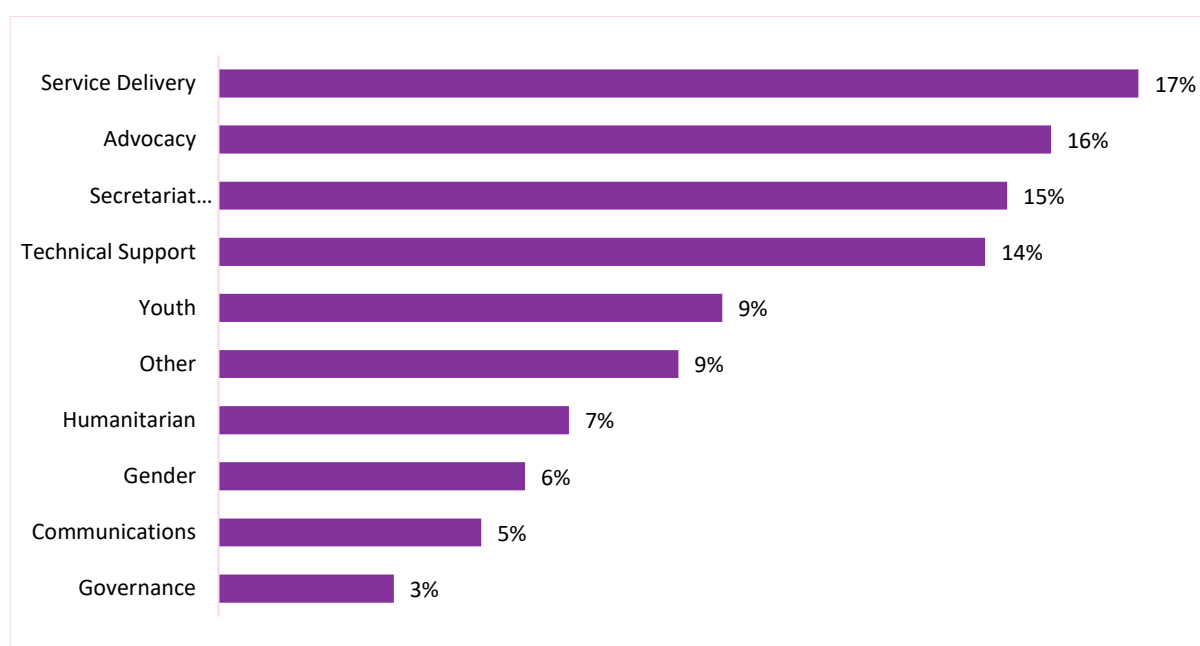
Contribution totale des projets aux Résultats stratégiques

En ce qui concerne les quatre résultats stratégiques, il n'est pas surprenant de constater que 42 % de tous les projets contribuent au Résultat stratégique 4 : Une Fédération hautement performante, unie, responsable et rendant des comptes. La deuxième contribution la plus importante tient à la prestation de services. On entend par là l'exécution directe et le soutien aux associations membres.



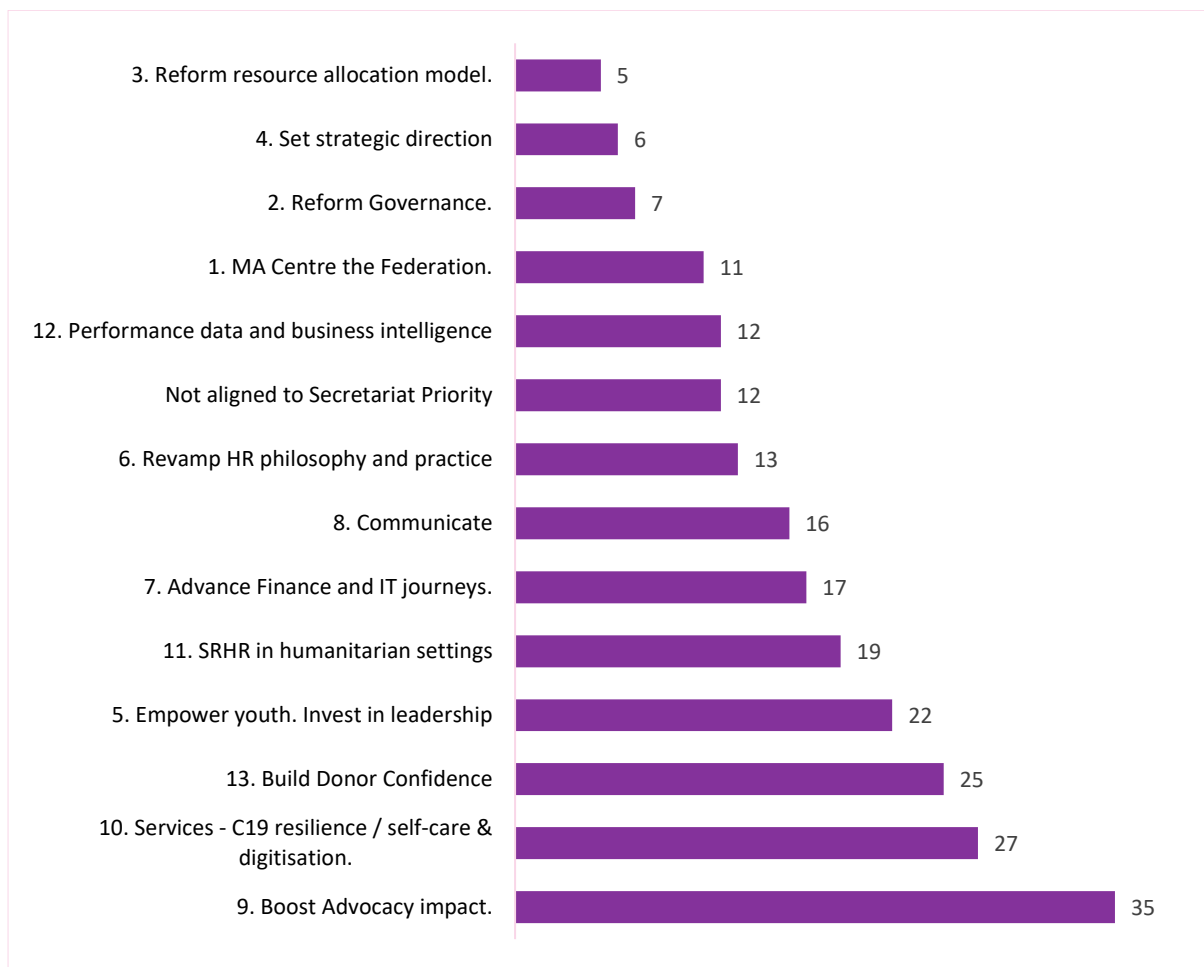
Total des projets par thème (genre, humanitaire, etc.)

Le plan de 2022 comprenait l'option d'indiquer un thème aux projets. Les thèmes provenaient de l'organigramme du Secrétariat, qui compte plusieurs équipes matricielles qui travaillent sur des thématiques regroupant l'ensemble du Secrétariat. Les données indiquent que les projets sont principalement axés sur la prestation de services (17 %), suivis par le plaidoyer (16 %) et les systèmes du Secrétariat (15 %). Le soutien technique était le thème de 14 % des projets. Parmi les autres catégories, on compte les jeunes, le genre, les communications et l'aide humanitaire.



Total des projets par priorité du Secrétariat*

Enfin, conformément au thème du projet, les données mondiales indiquent que la plupart des projets contribuent aux priorités de prestation de services et de plaidoyer. La contribution la plus faible porte sur les réformes à apporter au modèle d'allocation des ressources et sur l'établissement de l'orientation stratégique, qui l'un comme l'autre sont des flux de travail circonscrits. Chaque priorité du Secrétariat compte cinq projets ou plus qui lui sont consacrés.



*Bien que similaires à première vue, il faut faire la distinction entre une priorité, un objectif stratégique et un thème. Le thème d'un projet est son identité, par exemple le genre. Les catégories de priorité et de résultats portent sur les résultats que le projet produit, à deux niveaux différents.

BUDGET DU SECRÉTARIAT

Les chiffres indicatifs de planification (CIP) 2022 ont été présentés au CAFR le 14 mai 2021 et approuvés par le Conseil d'administration le 3 juin 2021. Depuis lors, des confirmations supplémentaires ont été reçues des bailleurs et ces mises à jour ont été incluses dans les recettes du budget pour 2022.

Chaque bureau du secrétariat a préparé son propre budget et ceux-ci ont été regroupés pour établir l'état unifié des revenus et dépenses du Secrétariat pour le budget 2022.

L'avenir du projet WISH2 est encore incertain. En attendant, une hypothèse prudente a été retenue, à savoir que le projet ne sera pas poursuivi au-delà de la fin de la période de prolongation sans coût supplémentaire en mars 2022.

Les chiffres présentés dans ce document ne concernent que les recettes et les dépenses et ne contiennent aucune information sur le bilan et les prévisions de trésorerie pour 2022. Dans le cas des fonds affectés et réservés, lorsque les budgets présentent un déficit, celui-ci sera couvert par des fonds déjà disponibles pour l'IPPF : des fonds qui ont été reçus pendant l'année en cours ou qui ont été approuvés par le Conseil d'administration comme fonds désignés pendant l'année en cours ou les années précédentes. Le solde actuel de ces fonds a également été indiqué pour s'y reporter facilement. Une fois approuvé, le budget sera téléchargé dans le système comptable Netsuite.

Après une consultation et des délibérations détaillées, le Secrétariat a préparé son budget consolidé couvrant les sources de financement de base non affectées, affectées et réservées pour l'année 2022. Le voici :

	2022		2021	
	%	US'000	%	US'000
IPF allocation:				
Stream 1	84%	54,715	92%	55,484
Secretariat		20,480		20,214
Member Association		33,885		34,670
Member Association/ CP with Donor Programmes		350		600
Stream 2	14%	9,020	6%	3,843
Consortium Based Grant (one grant led by MA/ CP)		4,250		2,543
Core support to Funds and Centres		1,980		260
Provision of Counterpart financing for MAs		750		500
Core grants for MA's in high income countries		1,500		
Regional Rapid Grant (calculated at 3x30,000/ RO)		540		540
Stream 3 (Onset of crisis up to US\$ 50k and protracted crisis up to US\$ 200k)	2%	1,227	2%	1,211
		64,962		60,538

Les montants ci-dessus constituent une comparaison des chiffres indicatifs de planification entre 2021 et 2022. Le total des revenus de base non affectés budgétisés pour 2022 est désormais de 67 445 000 USD, par rapport à l'estimation de 64 962 000 USD présentée dans le tableau ci-dessus.

BUDGET 2022

L'ensemble des recettes et des dépenses budgétées pour 2022 est présenté dans le tableau ci-dessous, ventilé par comptes du grand livre et par source de financement, selon les informations actuellement disponibles. La dernière colonne du tableau présente le montant total budgété en 2021.

(Figures in US\$)

Group Income and Expenditures	2022				2021
	Unrestricted	Restricted ⁴	Unrestricted Earmarked	Amount	Total Budget
Grant Income	64,756,518	10,220,258	0	74,976,776	85,202,033
Grant Income : WISH Fees	0	0	0	0	19,994,585
GRANT INCOME : WISH Re-imburseables	0	0	0	0	27,985,359
DONATION INCOME	1,000,000	0	0	1,000,000	300,000
COMMODITY SALES (ONLY FOR SCM)	0	0	0	0	200,000
INVESTMENT INCOME	0	0	0	0	40,000
MONTHLY RENTAL INCOME	40,427	0	0	40,427	0
OVERHEAD RECOVERY INCOME	1,629,000	0	0	1,629,000	4,407,988
INTEREST - BANK	18,929	0	0	18,929	160,000
TOTAL INCOME	67,444,874	10,220,258	0	77,665,132	138,289,965
CASH GRANTS	44,674,672	14,342,747	2,485,667	61,503,086	63,888,166
CASH GRANTS : WISH Reimbursables	0	0	0	0	25,251,007
CASH GRANTS : WISH Fees	0	0	0	0	19,105,455
STAFF BENEFITS - SALARY ⁵	14,799,536	7,068,301	305,772	22,173,610	20,971,408
Staff Benefits – Salary	760,391	211,739	2,228,916	3,201,046	142,862
Other Expenses	443,327	5,920	0	449,247	5,190,281
Overhead recovery	0	2,415,433	750	2,416,183	4,515,946
Professional Fees	2,102,464	969,515	1,222,103	4,294,082	4,139,386
Travel inc. Accommodation, Per Diem Fares, etc.	690,581	1,576,101	260,700	2,527,382	2,511,468
Conference and Meeting Costs	0	0	0	0	1,683,112
Media, Publications and Advertising	176,203	106,471	152,050	434,724	629,116
IT: Software License and Subscription	961,313	38,781	100,000	1,100,094	603,609
Office – Rent	592,238	154,092	0	746,330	521,414
Building Repair and Maintenance	17,319	6,505	19,790	43,614	307,973
Agency Staff	0	0	0	0	218,489
Cost of Commodities Supplied	0	0	0	0	208,217
Phone, internet charges	198,809	47,045	0	245,854	200,213
Office Supplies	327,452	18,414	0	345,866	191,862
Insurances	190,100	0	0	190,100	175,497
Utilities	200,017	4,975	0	204,992	118,596
Office Services and Municipal Charges	0	0	0	0	91,847
Transportation	0	0	0	0	77,428
Bank/ Financial Charges	213	0	0	213	51,854
Equipment	1,133	2,645	0	3,778	36,469

⁴ Les salaires pour LAD, OMS, SAAF, NEXUS et ElleDécide ont été inclus dans le budget des dépenses, cependant, comme les budgets définitifs n'ont pas été finalisés, les revenus correspondants et les subventions aux associations membres (dans certains cas) n'ont pas été enregistrés dans le budget total.

⁵ Les salaires au titre des projets affectés n'incluent pas les salaires affichés par l'équipe de WISH 2 Action pour le hub du Bureau régional Afrique, car le budget fourni ne donnait pas la ventilation budgétaire par poste. Le montant total exclu est de 177 653 USD.

(Figures in US\$)

Group Income and Expenditures	2022				2021
	Unrestricted	Restricted ⁴	Unrestricted Earmarked	Amount	Total Budget
Cost of Goods Sold: Inbound Freight	0	0	0	0	34,959
Cost of Goods Sold: Management Services Fees	43,500	0	0	43,500	16,102
Registration/ membership fees	33,327	567	0	33,894	13,673
Vehicle	0	0	0	0	9,254
Furniture and Fittings	850	0	0	850	886
Clinic Consumables	4,290	34,580	0	38,870	0
Land & Building	2,598	0	0	2,598	0
TOTAL	66,220,332	27,003,831	6,775,748	99,999,912	150,906,549
Contingency	0	0	0	0	(1,006,450)
Excess of income over expenditures	1,224,543	(16,783,574)	(6,775,748)	(22,334,779)	(13,623,034)

Le déficit global des fonds affectés (16 783 574 USD) et des fonds réservés non affectés (6 775 748 USD) sera couvert par des fonds reportés de 2021 à 2022. Le solde actuel disponible auprès de l'IPPF pour les projets affectés et réservés est indiqué ci-dessous :

Position as on Date	Restricted Fund Balance (circa)	Unrestricted Earmarked Funding Balance (circa) ⁶	Total
As on 30th September 2022	US\$ 43,621,000	US\$ 25,142,000	US\$ 68,763,000

Les dépenses globales budgétées (hors subventions aux associations membres et aux partenaires) pour le **Secrétariat** ventilées selon les différentes sources de fonds pour l'année 2022 sont présentées ci-dessous :

Source of Funding	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
Unrestricted	4,085,210	1,102,066	1,582,884	1,171,988	1,153,861	1,918,089	10,531,560	21,545,658
Restricted *	1,545,337	302,606	1,191,299	3,038,766	457,819	18,116	6,107,143	12,661,086
Unrestricted – earmarked	120,167	0	116,778	8,573	0	259,690	3,784,873	4,290,081
Total Expenditure	5,750,714	1,404,672	2,890,961	4,219,327	1,611,680	2,195,895	20,423,576	38,496,825

* Les dépenses de projet affectés comprennent les dépenses pour les programmes hébergés comme suit :

Project	Salary	Other	Total
SAAF	821,910	0	821,910
Nexus	467,996	362,900	830,896
SHE Decides	646,987	64,699	711,686
Total	1,936,893	427,599	2,364,492

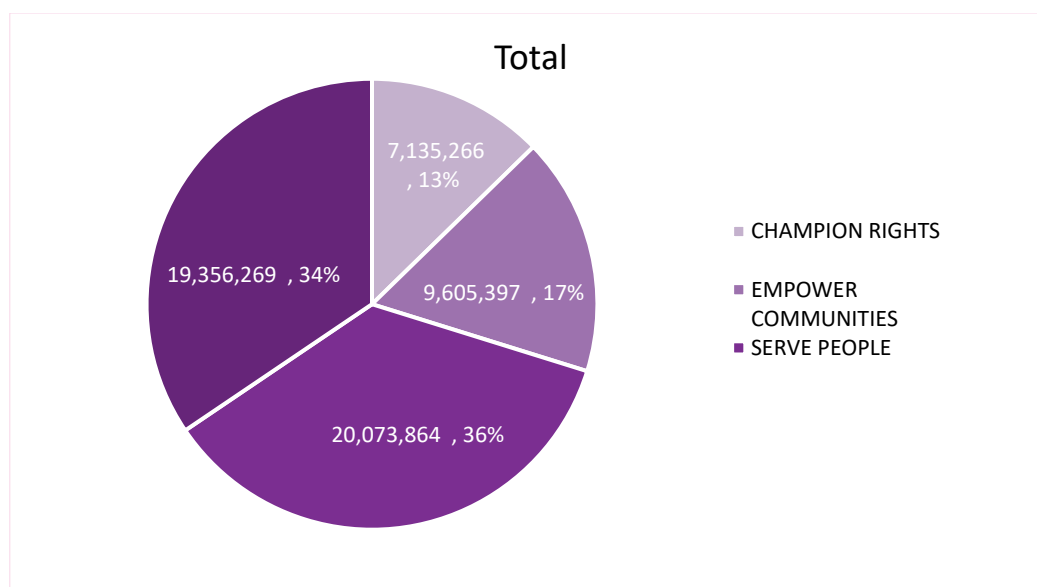
⁶ Y compris les réserves d'actifs fixes de 7,4 millions USD.

Les dépenses globales en termes de **subventions payables aux associations membres et aux partenaires** budgétées en 2022, ventilées selon les différentes sources de financement, sont présentées ci-dessous :

Source of Funding	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
Unrestricted *	0	0	0	0	0	0	44,674,672	44,674,672
Restricted Income	966,154	0	1,348,308	6,381,679	1,852,635	378,005	3,415,966	14,342,747
Designated Draw	0	0	0	0	0	0	2,485,667	2,485,667
Total Grants to MA and Partners	966,154	0	1,348,308	6,346,720	1,852,635	378,005	50,576,305	61,503,086

*Stream Allocation	Amount (US\$)
Stream 1 Grant Allocated to MA	32,190,451
Stream 1 Allocation to voucher system <i>(breakup by Region provided in Annex 2)</i>	1,694,234
Stream 1 Member Association/ Collaborative Partners Grants - Donor Support	202,987
Stream 2 Allocation to High Income countries ⁷	1,500,000
Stream 2 Consortium Based Grant	4,250,000
Stream 2 Funds and Centres	1,980,000
Stream 2 Regional Rapid Grant	540,000
Stream 2 Counter Financing MA	750,000
Stream 3 Humanitarian Support	1,227,000
Total	44,481,685
General Assembly Cost	340,000
Total Cost	44,674,672

Allocation des dépenses de base non affectées (hors salaires) par résultat : L'ensemble des dépenses de base non affectées, y compris les subventions et les coûts fixes du Secrétariat dans le cadre des quatre résultats (à l'exclusion des coûts de personnel) est présenté dans le diagramme circulaire ci-dessous :



⁷ Sur un montant total de 1,5 million USD, 728 000 USD sont actuellement alloués.

Le détail des recettes et des dépenses budgétées pour l'exercice 2022 est présenté à l'[Annexe 2.3-7](#).

FONDS DÉSIGNÉS

Dans le cadre du budget ci-dessus, les fonds supplémentaires suivants ont été présentés comme devant être désignés :

- a. Le coût du passif au titre des régimes de retraite à prestations définie, qui comprend les coûts de gestion, est estimé à 2,234 millions USD (2 234 281 USD).
- b. Les frais de mise en place (couvrant la mise en place du bureau et l'établissement d'une présence dans la région) pour le bureau régional des Amériques et des Caraïbes, à engager en 2022, s'élèvent à 259 690 USD.

Il est demandé au Comité d'audit, des finances et des risques de recommander la désignation de ces fonds au Conseil d'administration lors de sa réunion du 10 novembre 2021.

Le solde du budget indiqué dans les fonds désignés sera prélevé sur le solde des fonds existants déjà disponibles dans le cadre des fonds désignés.

MISES EN GARDE

Il convient de garder à l'esprit les mises en garde suivantes :

- a. Une fois qu'on saura ce que l'avenir réserve au projet WISH2 (selon les estimations, en novembre 2021), les prévisions budgétaires pourraient être revues (par exemple, l'affectation des salaires aux projets affectés, le recouvrement des frais généraux, etc.)
- b. Le budget a été préparé sur Excel et comporte un risque d'erreur humaine.

HYPOTHÈSES ET RISQUES MAJEURS

Les hypothèses suivantes ont été retenues pour l'élaboration du budget 2022 :

a. **Des fonds de base non affectés aux associations membres** ont été alloués à divers résultats en se reportant aux tendances historiques des allocations budgétaires, comme indiqué ci-dessous :

- i. Volet 1 et 2 – subventions aux associations membres (dans les pays à revenu faible, moyen et élevé) allouées comme suit :

Outcomes	
Outcome 1	15%
Outcome 2	15%
Outcome 3	40%
Outcome 4	30%

- ii. Volet 1 – Système de bons attribué au résultat 4.
iii. Volet 2 – Subvention du consortium allouée à 50 % au résultat 2 et à 50 % au résultat 3.
iv. Volet 2 – Subventions du Plan d'activité allouées au résultat 1.
v. Volet 2 – Cofinancement et petites subventions de RD pour le résultat 4
vi. Volet 3 – Subventions/ dépenses humanitaires allouées au résultat 3

b. **Les coûts salariaux** comprennent les avantages et les contributions. Une analyse comparative des salaires et des avantages sociaux a été réalisée à l'échelle du Secrétariat. Le coût de la prise en charge de la hausse annuelle après ajustement recommandé, ajustement du coût de la vie et hausse de salaire liée à la performance est inclus dans le budget 2022 comme représentant 5 %.

c. Revenus des bailleurs de fonds

Les chiffres indicatifs de planification (CIP) présentés et approuvés par le Conseil d'administration le 3 juin 2021 comprenaient un revenu de base non affecté de 62 633 000 USD provenant des bailleurs dans le budget 2022. Cependant, depuis plusieurs bailleurs ont confirmé les augmentations suivantes :

Donor	Increase in local currency (LC)	Increase in US\$'000
Australia	AUD1m	768
Denmark	DKK20m	3,250
Japan	US\$0.8m	800
Norway	NOK10m	1,185
		6,003

- i. La subvention de 50 millions DKK intervient dans le cadre de l'engagement supplémentaire du gouvernement danois envers l'IPPF lors du Forum sur l'égalité des générations (Generation Equality Forum, GEF). Cette somme est répartie sur trois ans (20 millions DKK en 2021, 20 millions DKK en 2022 (3,250 millions USD) et 10 millions DKK en 2023).

- ii. Les subventions de base non affectées des gouvernements suivants ont été réduites par rapport à celles incluses dans les projections au moment du calcul du chiffre indicatif de planification :
 - a. Le Canada n'est pas en mesure d'allouer des fonds de base non affectés pour 2022.
 - b. Un total de 15 millions EUR a été inclus comme revenu projeté venant de l'Allemagne, cependant la proposition actuelle soumise pour le financement de l'IPPF pour 2022 au gouvernement de l'Allemagne est de 10 millions EUR seulement. Cependant, selon l'unité Développement de partenariats stratégiques, un montant égal à 12 millions EUR devrait être alloué à l'IPPF. Ce montant plus élevé a été inclus dans le calcul révisé de la subvention de base non affectée et constitue un risque potentiel pour le budget.
- iii. En revanche, le gouvernement finlandais a confirmé sa contribution de 1,75 million EUR, soit une augmentation de 250 000 EUR, et les discussions en cours avec le Canada pourraient se conclure par le versement de 400 000 USD en 2021, à dépenser au titre du Volet 1 en 2022. L'Australie, le Japon, la Norvège et la Nouvelle-Zélande n'ont pas encore confirmé leurs engagements financiers pour 2022.
- iv. Il existe un risque (*très improbable, d'après notre expérience à ce jour*) que les bailleurs ne confirment pas les montants budgétisés inclus dans le budget des revenus de base (par ex : risque de 2 millions USD pour l'Allemagne ; contrats de l'Australie, du Japon, de la Norvège et de la Nouvelle-Zélande en attente de signature).
- v. **Impact de la pandémie de COVID-19** : La pandémie de COVID qui sévit actuellement et la récession économique annoncée constituent une toile de fond incertaine pour la planification et la budgétisation futures. À l'heure actuelle, l'IPPF n'a reçu aucune indication de la part des principaux bailleurs concernant des réductions de financement autres que l'Allemagne et le Canada, mais un plan d'urgence doit être élaboré en prévision d'une telle éventualité, car l'aide étrangère est généralement liée au PIB.

Compte tenu de ce qui précède, les recettes de base non affectées inscrites au budget 2022 révisé sont présentées dans le tableau ci-dessous :

Core Donor	2022 IPF exchange rate	IPF 2022		Budget 2022 (LC)		Budget 2021	
		(LC)	US\$'000	(LC)	US\$'000	(LC)	US\$'000
Australia	1.3014	3,600	2,766	4,600	3,535	3,600	2,493
Canada	1.2593	700	556	-	-	1,900	1,394
China	1	450	450	450	450	400	400
Denmark	6.1533	50,000	8,126	50,000	8,126	50,000	7,654
Denmark - additional funds	6.1533			20,000	3,250		
Finland	0.8271	1,500	1,814	1,750	2,116	1,500	1,708
Germany	0.8271	15,000	18,136	12,000	14,509	12,000	13,664
Hewlett Foundation	1	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Japan	1	2,000	2,000	2,800	2,800	3,500	3,500
Korea	1	175	175	175	175	135	135
Malaysia	1	15	15	15	15	15	15
Netherlands	0.8271	3,600	4,353	3,600	4,353	3,240	3,689
Norway	8.4368	50,000	5,926	60,000	7,112	50,000	5,294
New Zealand	1.4075	2,500	1,776	2,500	1,776	2,500	1,622
Sweden	8.4362	110,000	13,039	110,000	13,039	110,000	11,876
Switzerland	1	2,500	2,500	2,500	2,500	2,300	2,496
Thailand	1	2	2	2	2	2	2
			62,633		64,757		56,942
Donation income			700		1,000		700
Rental income					40		
Interest - bank					19		
Overhead recovery			1,629		1,629		4,408
			64,962		67,445		62,050

Le total des fonds de base non affectés prévu dans le budget pour 2021 est basé sur le budget actuel. Toutefois, comme indiqué ci-dessus au point 7 c) i), le gouvernement danois, au titre de son engagement à fournir un financement supplémentaire à l'IPPF dans le cadre du Forum sur l'égalité de genre, a alloué 20 millions DKK (soit environ 3,25 millions USD), lesquels ont été alloués aux associations membres triplement touchées, à savoir par la réduction de la subvention de base non affectés attribuable à la nouvelle formule d'allocation des ressources, par la baisse de l'aide versée par le Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth et par la crise sanitaire, sous la forme de subventions en espèces et en produits de base en 2021. La plupart de ces dépenses seront engagées en 2022.

d. Taux de change

Les taux de change suivants (tirés d'Oanda le 29 août 2021) ont été utilisés pour les dépenses budgétaires :

		1 LC = US\$	1 US\$ = LC
US Dollar	USD	1.0000	1.0000
British pound	GBP	0.7267	1.3760
Euro	EUR	0.8482	1.1789
Swiss Franc	CHF	0.9116	1.0970
Australian Dollar	AUD	1.3679	0.7310
Thai Bhat	THB	32.2581	0.0310
Tunisian Dinar	TND	2.8183	0.3548
Indian Rupee	INR	73.5835	0.0136
Fijian Dollar	FJD	2.1173	0.4723
Malaysian Ringgit	MYR	4.1957	0.2383
New Zeland Dollar	NZD	1.4285	0.7000
Norwegin Krone	NKK	8.7306	0.1145
Canadian Dollar	CAD	1.2622	0.7922
Danish Krone	DKK	6.3080	0.1585

Il convient de noter que les recettes du budget 2022 ont été converties aux taux de change utilisés au moment du calcul des CIP plus tôt dans l'année (22 avril 2021). Le dollar USD étant devenu plus fort, il existe un risque pour les revenus. Si le revenu de base est converti aux taux indiqués dans le tableau ci-dessus, il est probable que le montant reçu soit inférieur de 1,5 million USD par rapport au revenu de base non affecté actuellement prévu. Il s'agit là encore d'un risque supporté par l'IPPF par rapport aux revenus budgétés.

e. Couverture du risque de change

Pour le moment, aucun des revenus de base non affectés n'est couvert. L'équipe financière collabore avec les courtiers en devises pour élaborer une stratégie de couverture qui tienne compte des enseignements de cette année, notamment en ce qui concerne l'incertitude du moment de la réception. Il est probable qu'une partie des subventions reçues dans des devises dans lesquelles l'IPPF n'effectue pas de transactions (par exemple SEK, DKK, NOK) sera couverte afin d'éliminer une partie du risque de change actuellement supporté.

f. Mise à jour des revenus de 2021

Une partie du financement pour 2021 est susceptible d'être reçue assez tard (financement supplémentaire de l'Allemagne et du Danemark) et dans certains cas (comme dans le cadre du Volet 2), les fonds budgétés en 2021 ont été alloués aux associations membres/partenaires au cours des deux prochaines années, c'est-à-dire en 2022/2023. De ce fait, la direction présentera des documents distincts pour demander la désignation d'une partie de ces fonds afin qu'ils puissent être reportés sur les années suivantes. À titre d'exemple, la désignation du :

- i. Fonds danois sera utilisée pour soutenir les associations membres qui ont été triplement touchées, c'est-à-dire les associations membres qui ont été affectées négativement par au moins deux des trois facteurs suivants :
 - a. Une baisse significative des revenus nationaux due à la pandémie de Covid
 - b. Une réduction de la subvention de base de l'IPPF et/ou
 - c. la pénurie de produits de base provoquée par le Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth/l'UNFPA.

- ii. Financement du Volet 2 pour le financement de la stratégie (consortium Global Care) alloué aux associations membres/partenaires au cours des deux prochaines années, c'est-à-dire 2022/2023, jusqu'à un maximum de 2 543 000 USD.
 - iii. Financement du Volet 2 pour le soutien aux centres et aux fonds jusqu'à un maximum de 260 000 USD.
- g. **Dépenses d'investissement** : Aucune provision n'a été constituée pour les acquisitions d'immobilisations ou les amortissements. En cas d'immobilisation ou de réparations majeures imprévues en 2022, le financement devra provenir du prélèvement sur les réserves.
- h. **Programme WISH** : Le programme WISH devrait se terminer fin mars 2022, au terme de la période de prolongation sans coût supplémentaire. Il est possible que le Bureau des Affaires étrangères et du Commonwealth prolonge le financement d'une année supplémentaire, mais cette possibilité n'a pas été envisagée aux fins de l'établissement du budget. Les coûts de redondance seront absorbés par le financement du projet.
- i. **Inflation** : Compte tenu des budgets limités, il existe une faible marge de manœuvre permettant d'absorber toute augmentation significative de l'inflation en 2022.
- j. **Région Amérique et Caraïbes** : Aucun budget n'a été prévu pour les frais de litige potentiels avec le Bureau régional de l'hémisphère occidental qui a quitté l'organisation et qui pourraient être liés à l'utilisation continue du nom commercial de l'IPPF, etc.
- k. **Réserve pour imprévus** : Aucune réserve pour imprévus visant à couvrir les coûts inattendus et imprévus, par exemple les frais juridiques, la poursuite de la restructuration, etc., n'est prévue dans le budget du Secrétariat.

PRINCIPALES OPPORTUNITÉS

Les opportunités suivantes présentent des avantages potentiels :

- a. **Recouvrement des coûts salariaux du Secrétariat à partir de projets affectés** : L'IPPF récupère actuellement 30 % de ses coûts salariaux grâce à des projets affectés. Comme on peut le constater, ce chiffre a diminué de 2021 à 2022, principalement en raison de la réduction du financement des projets affectés :

	2022B		2021B	
Unrestricted core	14,800	67%	13,058	62%
Designated	305	1%	257	1%
Restricted	7,068	32%	7,657	37%
	22,173		20,972	

Avec l'arrivée d'un plus grand nombre de projets affectés, la probabilité qu'une plus grande proportion des coûts salariaux soit récupérée sur les fonds affectés augmentera la disponibilité des fonds pour les autres coûts opérationnels. Dans cette optique, l'IPPF élabore une directive sur le recouvrement des coûts qui sera diffusée aux préparateurs de budget et aux gestionnaires de projet.

- b. **Prolongation du projet WISH2** : si le projet est prolongé, il y aura un recouvrement supplémentaire des frais généraux et la possibilité de couvrir des coûts fixes de base supplémentaires, en plus de l'absorption potentielle des coûts salariaux.
- c. **Recouvrement supplémentaire des frais généraux** : Bien que le chiffre estimé de recouvrement des frais généraux soit légèrement supérieur (2,382 millions USD) aux revenus perçus, selon une approche légèrement conservatrice, le recouvrement des frais généraux a été maintenu à 1,629 million USD, ce qui était le cas au moment du calcul du chiffre indicatif de planification (CIP).

ANNEXES

ANNEXE 1 : PRIORITÉS DU SÉCRÉTARIAT

Les priorités de 2022 relèvent de trois grandes catégories :

Santé de la Fédération : Nos modèles d'orientation, de gouvernance et d'allocation des ressources doivent être en phase avec l'idéal d'une véritable fédération, qui appartient à ses membres et s'appuie sur leur expertise et leurs aspirations. Il est tout aussi essentiel pour le succès futur de l'IPPF qu'elle conçoive une stratégie qui soit ancrée dans le consensus de la CIPD tout en étant porteuse d'ambition pour la Fédération et le secteur, avec la volonté d'accorder une place centrale aux jeunes au sein de l'IPPF et dans le processus décisionnel.

Effet de levier du Secrétariat : La Fédération et ses bailleurs de fonds souhaitent créer un Secrétariat initiateur et au service des autres, pleinement conscient de son rôle d'architecte de la coopération. Pour y parvenir, le Secrétariat doit mettre en place des canaux de prise de décision plus étroits et plus transparents et des systèmes plus robustes. Nous devons créer un espace où le personnel peut s'épanouir pleinement et se sentir en sécurité.

Impact programmatique et innovation : L'IPPF est en bonne voie pour atteindre un grand nombre de ses objectifs ambitieux en matière de sensibilisation et de prestation de services. Toutefois, certains objectifs, notamment la campagne d'éducation sexuelle intégrée (ESI) et celle axée sur les nouveaux utilisateurs de contraception, ne sont pas à la hauteur. La crise sanitaire a remis en question les modèles traditionnels de prestation de services et a durement touché la viabilité de nombreuses associations membres. Confrontée à un avenir incertain, l'IPPF devra poursuivre son évolution vers les soins virtuels, tout en établissant des normes pour les soins en personne.

Les 13 priorités sont décrites ci-dessous. Chaque priorité s'accompagne de 2-3 objectifs, qui ont informé le Plan d'activité du Secrétariat de 2022.

SANTÉ DE LA FÉDÉRATION

1. Fédération axée sur les associations membres. Ce qui distingue l'IPPF, ce sont ses associations membres. La seule raison qu'il y ait à former une Fédération est de renforcer les capacités des associations membres et de se servir de leur effet de levier pour qu'elles aient encore plus d'impact qu'elles n'en auraient eu en agissant seules. C'est en exploitant ce potentiel qu'il sera possible de pérenniser l'amélioration des résultats.

2. Réforme de la gouvernance. Lors de sa réunion de mai 2019, le Conseil de gouvernance a conclu qu'une gouvernance redevable, agile et modernisée est essentielle à sa survie, d'où sa décision de lancer un processus radical pour repenser et transformer le système de gouvernance de l'IPPF aux niveaux mondial et régional. Il a également conclu que pour optimiser les performances, c'est démarche doit être suivie d'une réforme sur le plan national (par les associations membres).

3. Réforme du modèle d'allocation des ressources. Les associations membres bénéficiaires de subventions génèrent leurs propres flux de revenus (292 millions USD en 2017) par la vente de

produits, les frais modérateurs, la fourniture de formation et la collecte directe de fonds. Toutefois, ces ressources sont fortement concentrées entre une poignée d'associations membres et beaucoup dépendent pour leur survie des subventions de base (50-60 millions USD) reçues de l'aide internationale acheminée par le Secrétariat. Le modèle d'allocation des ressources sur lequel se base l'allocation des fonds de base aux associations membres dans l'ensemble de la Fédération a été approuvé en 1997 et revu (très légèrement) la dernière fois en 2004. En mai 2019, le Conseil de gouvernance a demandé une revue indépendante du processus d'allocation par l'IPPF de ses ressources de base (non affectées) entre les régions et les pays.

4. Définir une orientation stratégique. *L'IPPF est sur le point d'élaborer sa prochaine stratégie et a décidé d'aller au-delà du cadre de la CIPD dans lequel elle reste profondément enracinée et de profiter de l'occasion pour engager une action de mobilisation, de défiance, de confrontation et de réimagination de la santé et des droits en matière de sexualité et de reproduction (SDSR) pour tous qui dépasse le simple « choix » et de mesures obsolètes.*

5. Autonomiser les jeunes. Investir dans le leadership. Les adolescents ont un rôle essentiel à jouer pour accroître le nombre de nouveaux utilisateurs de contraceptifs, car ce sont eux qui souffrent le plus de grossesses non désirées, de violences et d'avortements non sécurisés. En outre, ce sont eux qui ont l'énergie et la liberté nécessaires pour imaginer un monde différent et de se mobiliser pour le réaliser. La génération montante réclame des services nouveaux, adaptés aux besoins de communautés diverses, dans les domaines de la santé sexuelle, de la santé reproductive masculine, de la réaffirmation de genre, etc. L'IPPF entend créer une Fédération plus axée sur la jeunesse et investir dans un leadership plus féministe, plus diversifié et plus inclusif.

EFFET DE LEVIER DU SECRÉTARIAT

La Fédération et ses bailleurs de fonds souhaitent créer un Secrétariat initiateur et au service des autres. Un Secrétariat qui comprend mieux son rôle d'architecte de la coopération. Pour y parvenir, nous devons devenir un Secrétariat dont les canaux de prise de décision sont plus étroits et plus transparents et des systèmes plus robustes pour créer un espace où chacun pourra s'épanouir pleinement et se sentir en sécurité.

6. Revoir la philosophie et la pratique en matière de RH.

Nous avons œuvré en vue de supprimer un grand nombre des entraves et des jeux de pouvoir présents au sein du Secrétariat qui étaient propices à des abus et de formuler des réponses qui permettent à l'équipe de direction de se mettre à fonctionner en équipe après des années de méfiance. Une approche systématique a été lancée sur plusieurs axes : bilan professionnel, analyse comparative des salaires, rémunération et avantages sociaux et analyse des écarts de salaires femmes-hommes, dans une démarche d'équité et de transparence.

De nombreux collègues du secteur de l'aide et du développement sont conscients depuis longtemps que leurs expériences sur le lieu de travail n'étaient pas été isolées et ont renoué avec le principe de l'intersectionnalité comme cadre inclusif et militant, pour faire part sans réserves de leur vécu. Bien qu'il reste encore beaucoup à faire, des progrès se constatent déjà par l'amélioration de nos résultats à l'indice Global Health 50/50.

7. Faire progresser l'évolution des systèmes financiers et informatiques. Le Secrétariat souffre depuis de nombreuses années de systèmes financiers terriblement inadéquats, produisant une

information de mauvaise qualité, de graves problèmes de rapprochement des comptes inter-entreprises, ainsi que des retards et des surprises de clôture d'exercice. Un Parcours Finances a été élaboré pour que la fonction Finances devienne apte à s'acquitter de ses fonctions au sein du secrétariat, qui travaille efficacement, étayée par des systèmes de premier ordre.

8. Communiquer sur les enjeux importants et orienter le débat pour l'avenir. L'IPPF constitue une tribune enviable d'une portée mondiale et nationale, qui trouve un écho jusque auprès des organisations de la base.

IMPACT PROGRAMMATIQUE ET INNOVATION

Nous sommes en bonne voie pour atteindre un grand nombre de nos objectifs ambitieux en matière de sensibilisation et de prestation de services. Nous accusons quelques retards (ESI, nouveaux utilisateurs de contraception, etc.) et la crise sanitaire a non seulement remis en question notre capacité à continuer à fournir des services de manière conventionnelle, mais elle a aussi gravement ébranlé la viabilité de nombreuses associations membres. L'IPPF devra poursuivre sa transition en faveur de soins virtuels, tout en établissant des normes pour les soins en personne.

9. Accentuer l'impact du plaidoyer. En tant que principal défenseur de la santé et des droits sexuels et reproductifs et de l'égalité de genre, l'IPPF travaille en partenariat avec une multitude de groupes de parties prenantes en vue de parvenir aux changements juridiques et politiques nécessaires à l'appui de son mandat. Le plan opérationnel a été conçu pour avoir davantage d'impact au niveau national, réoccuper l'espace, consolider les mouvements et contrer une opposition mieux organisée et plus agressive que jamais

10. Services : Résilience au Covid-19, soins auto-administrés et modèles de prestation innovants L'IPPF demeure inébranlable dans son engagement à offrir un ensemble essentiel de services de santé sexuelle et reproductive axés sur le client, fondés sur les droits, transformateurs en matière de genre, et, tournés vers la jeunesse.

11. La SDSR en situation de crise humanitaire. L'IPPF entend renforcer ses capacités de réaction et d'action dans le secteur humanitaire, en revendiquant haut et fort la fourniture d'informations vitales et de services de santé sexuelle et reproductive dans les situations de crise et en dirigeant les efforts à cet égard. Lorsque que la situation commencera à se normaliser aux lendemains d'une crise, notre objectif est de laisser derrière nous des associations membres plus fortes pour pérenniser la prestation de services de qualité à des populations diverses.

12. Données de performances et veille stratégique. Les systèmes d'information axés sur le client seront renforcés et élargis au fur et à mesure que les informations mises à la disposition des acteurs en première ligne évolueront considérablement et que les équipes définiront mieux leurs propres besoins en matière d'information. Ces nouveaux systèmes permettront de mieux comprendre comment les performances d'une équipe contribuent à l'ensemble de l'organisation et se concentreront sur la valeur d'une démarche axée autour du client.

13. Soutien des bailleurs. La confiance et la patience dont les bailleurs de fonds nous font preuve alors que nous nous engageons dans cette voie de transformation à haut risque peuvent s'effriter, voire disparaître, si nous ne parvenons pas à éradiquer les cas de corruption et ceux de mauvaises performances. Il nous faut faire une percée significative auprès deux des plus grands bailleurs de fonds mondiaux de SDSR (USG, GFATM) en 2022.

ANNEXE 2. ANNEXES BUDGÉTAIRES

Annexe 2.1 – Effectifs par domaine d'activité et par lieu de travail

Division	Head Count by area of work 2022	Head Count location wise 2022	Staff 2021
Director General	6	6	6
Programmes	31	21	28
External Relation	17	17	19
External Relation (US)	3	3	0
People and Culture	7	7	8
Finance & Technology	20	15	24
Americas and Caribbean Region (T&T & Columbia)	16	16	12
Africa Region	48	50	87
Arab World region	21	21	23
East South East Asia Region	47	55	47
European Network	24	24	26
South Asia Region	28	33	19
Nexus-US	4	4	0
SHE Decides -6	6	6	7
SAAF (London 8, ARO 2)	10	10	6
Total	288	288	312

Le budget salarial comprend le coût des postes suivants, qui correspondent à des intérimaires ou à des remplacements pour cause de maternité (et qui n'ont donc pas été inclus dans le nombre total d'employés), à des consultants ou à des stagiaires dans les bureaux énumérés ci-dessous :

Designation	Status	Office
Finance Assistant Payments	Maternity cover	London
Resource Mobilisation Consultant	Temporary support	London
Programme Advisor – SAAF	Cover for Programme Adviser, Networking & Coordination (SAAF)	London
Programme Advisor – SRH	Maternity Cover	London
Human Resource Business Partner 2	Maternity Cover	London
Intern 1/ 2		ENRO
Manager Communication	Maternity Cover	SARO
Youth/ CSE Consultant		SROP

Annexe 2.2 – Système d’attribution de bons (Volet 1)

Le montant total disponible dans le cadre du système d’attribution de bons est de 1 694 234 USD. Chaque association membre reçoit un bon d’investissement et décide de la manière dont il sera dépensé ; elle peut mutualiser son bon d’investissement avec d’autres associations membres pour investir dans des domaines d’intérêt commun, par exemple des ateliers ou des services de conseil partagés.

Lors de sa réunion du 20 octobre, l’équipe de direction a recommandé et approuvé qu’un total de 20 % du montant des bons pour 2022 soit alloué et utilisé directement par les réseaux de jeunes (régionaux/nationaux, selon les disponibilités). Ce montant serait alloué proportionnellement (aux fonds alloués) à chaque bureau régional pour être dépensé. Dans le même esprit que l’attribution de bons, ces fonds seraient également alloués aux jeunes/réseaux de jeunes en consultation avec les jeunes de chacune des régions.

Le solde disponible sous forme de bons d’achat est de 10 589 dollars (pour les associations membres/partenaires collaborateurs bénéficiaires de subventions) :

1. Les associations membres et les partenaires collaborateurs bénéficiaires de subventions pourront tous recevoir la valeur totale du bon d’achat.
2. Les associations membres/partenaires collaborateurs non subventionnés pourront recevoir 50 % du montant disponible pour les associations membres/PC subventionnés.

Sur la base de ce qui précède, l’allocation des bons et aux jeunes/réseaux de jeunes par région est présentée dans le tableau ci-dessous.

REGION	Number of MAs/ Partners ⁸			Total Voucher Value	Youth/ Youth Network Allocation
	Grant Receiving	Non-Grant receiving	Total		
Africa	39	0	39	412,971	103,245
Arab World	15	1	16	164,129	41,033
ESEAOR	20	6	26	243,544	60,887
Europe	13	20	33	243,537	60,885
South Asia	8	0	8	84,712	21,178
Americas & Caribbean	19	1	20	206,485	51,622
Total	114	28	142	1,355,378	338,850

⁸ Nombre d’associations membres et de partenaires selon les données actuellement disponibles à Londres.

Annexe 2.3 – Budget consolidé des recettes et des dépenses 2022 (par type de fonds)

GROUP Income and Expenditures	2022				2021
	Unrestricted	Restricted	Unrestricted Earmarked	Amount	Total Budget
GRANT INCOME	\$64,756,518	\$10,220,258	\$0	\$74,976,776	\$85,202,033
GRANT INCOME : WISH Fees	\$0	\$0	\$0	\$0	\$19,994,585
GRANT INCOME : WISH Re-imbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$27,985,359
DONATION INCOME	\$1,000,000	\$0	\$0	\$1,000,000	\$300,000
COMMODITY SALES (ONLY FOR SCM)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$200,000
INVESTMENT INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$40,000
MONTHLY RENTAL INCOME	\$40,427	\$0	\$0	\$40,427	\$0
BEQUESTS & LEGACY INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
OVERHEAD RECOVERY INCOME	\$1,629,000	\$0	\$0	\$1,629,000	\$4,407,988
INTEREST - BANK	\$18,929	\$0	\$0	\$18,929	\$160,000
TOTAL INCOME	\$67,444,874	\$10,220,258	\$0	\$77,665,132	\$138,289,966
COST OF GOODS: MANAGEMENT SERVICES FEES	\$43,500	\$0	\$0	\$43,500	\$16,102
COST OF GOODS WAREHOUSE IMPORT CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
COST OF COMMODITY SUPPLIED	\$0	\$0	\$0	\$0	\$208,217
COST OF GOODS : INBOUND FREIGHT CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$34,959
AGENCY STAFF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$218,489
STAFF BENEFITS - SALARY-	\$760,391	\$211,739	\$2,228,916	\$3,201,046	\$142,862
INTERNSHIP PAYMENT	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
AUDIT FEES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$488,759
PROFESSIONAL FEES	\$2,102,464	\$969,515	\$1,222,103	\$4,294,082	\$3,604,446
RECRUITMENT COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$46,181
TRAVEL INCLUDING ACCOMODATION, PER DIEM, FARES, OTHER	\$690,581	\$1,576,101	\$260,700	\$2,527,382	\$2,511,468
TRANSPORTATION	\$0	\$0	\$0	\$0	\$77,428
CONFERENCE AND MEETING COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,683,112
MEDIA, PUBLICATIONS AND ADVERTISING	\$176,203	\$106,471	\$152,050	\$434,724	\$629,116
Phone, internet charges	\$198,809	\$47,045	\$0	\$245,854	\$200,213
IT: SOFTWARE LICENSING AND SUBSCRIPTIONS	\$961,313	\$38,781	\$100,000	\$1,100,094	\$603,609
OFFICE SUPPLIES	\$327,452	\$18,414	\$0	\$345,866	\$191,862

GROUP Income and Expenditures	2022				2021
	Unrestricted	Restricted	Unrestricted Earmarked	Amount	Total Budget
CLINIC CONSUMABLES	\$4,290	\$34,580	\$0	\$38,870	\$0
OFFICE - RENT	\$592,238	\$154,092	\$0	\$746,330	\$521,414
OFFICE SERVICE AND MUNICIPAL CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$91,847
UTILITIES	\$200,017	\$4,975	\$0	\$204,992	\$118,596
BUILDING REPAIRS & MAINTENANCE	\$17,319	\$6,505	\$19,790	\$43,614	\$92,131
CLEANING	\$0	\$0	\$0	\$0	\$145,448
OTHER BUILDING COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$70,394
LAND & BUILDING	\$2,598	\$0	\$0	\$2,598	\$0
FURNITURE & FITTINGS	\$850	\$0	\$0	\$850	\$886
EQUIPMENT	\$1,133	\$2,645	\$0	\$3,778	\$36,469
VEHICLE	\$0	\$0	\$0	\$0	\$9,254
OTHER EXPENSES	\$443,327	\$5,920	\$0	\$449,247	\$5,190,281
BANK/ FINANCIAL CHARGES	\$213	\$0	\$0	\$213	\$51,854
REGISTRATION/MEMBERSHIP FEES	\$33,327	\$567	\$0	\$33,894	\$13,673
INSURANCES	\$190,100	\$0	\$0	\$190,100	\$175,497
OVERHEAD RECOVERY	\$0	\$2,415,433	\$750	\$2,416,183	\$4,515,946
CASH GRANTS	\$44,674,672	\$14,342,747	\$2,485,667	\$61,503,086	\$63,888,166
CASH GRANTS : WISH Fees	\$0	\$0	\$0	\$0	\$19,105,455
CASH GRANTS : WISH Re-imbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$24,476,849
CASH GRANTS : WISH Re-imbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$774,158
STAFF BENEFITS - SALARY	\$14,799,536	\$7,068,301	\$305,772	\$22,173,610	\$20,971,408
TOTAL	\$66,220,331	\$27,003,832	\$6,775,748	\$99,999,911	\$150,906,550
Contingency	\$0	\$0	\$0	\$0	(\$1,006,450)
Excess of income over expenditures	\$1,224,543	(\$16,783,574)	(\$6,775,748)	(\$22,334,779)	(\$13,623,034)

Annexe 2.4 – Budget consolidé des recettes et des dépenses 2022 (par bureau)

R + U + Earmarked	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
GRANT INCOME	\$3,865,079	\$0	\$1,143,524	\$4,035,535	\$0	\$396,120	\$65,536,518	\$74,976,776
GRANT INCOME : WISH Fees	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
GRANT INCOME : WISH Re-imbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INCOME IN KIND	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
DONATION INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,000,000	\$1,000,000
COMMODITY SALES (ONLY FOR SCM)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INVESTMENT INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
MONTHLY RENTAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$40,427	\$40,427
BEQUESTS & LEGACY INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
OVERHEAD RECOVERY INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,629,000	\$1,629,000
INTEREST - BANK	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$18,929	\$18,929
OTHER INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
INTERNAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL INCOME	\$3,865,079	\$0	\$1,143,524	\$4,035,535	\$0	\$396,120	\$68,224,874	\$77,665,132
COST OF GOODS: MANAGEMENT SERVICES FEES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$43,500	\$43,500
COST OF GOODS WAREHOUSE IMPORT CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
COST OF COMMODITY SUPPLIED	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
COST OF GOODS : INBOUND FREIGHT CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
AGENCY STAFF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
STAFF BENEFITS - SALARY	\$418,806	\$20,000	\$25,350	\$118,658	\$14,588	\$18,116	\$2,585,528	\$3,201,046

R + U + Earmarked	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
INTERNSHIP PAYMENT	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
AUDIT FEES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
PROFESSIONAL FEES	\$87,532	\$0	\$248,981	\$260,942	\$57,974	\$418,179	\$3,220,473	\$4,294,081
RECRUITMENT COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TRAVEL INCLUDING ACCOMODATION, PER DIEM, FARES, OTHER COST	\$225,029	\$26,192	\$215,971	\$873,663	\$95,324	\$115,900	\$975,303	\$2,527,382
TRANSPORTATION	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CONFERENCE AND MEETING COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
MEDIA, PUBLICATIONS AND ADVERTISING	\$51,318	\$0	\$10,466	\$19,160	\$10,958	\$52,400	\$290,422	\$434,724
Phone, internet charges	\$0	\$16,393	\$0	\$56,637	\$0	\$0	\$172,824	\$245,854
IT: SOFTWARE LICENSING AND SUBSCRIPTIONS	\$36,775	\$10,023	\$21,798	\$78,704	\$21,282	\$2,010	\$929,502	\$1,100,094
OFFICE SUPPLIES	\$55,256	\$83,967	\$8,940	\$35,100	\$13,319	\$14,837	\$134,448	\$345,866
CLINIC CONSUMABLES	\$0	\$0	\$0	\$38,870	\$0	\$0	\$0	\$38,870
OFFICE - RENT	\$205,116	\$0	\$59,557	\$6,770	\$163,950	\$54,096	\$256,841	\$746,330
OFFICE SERVICE AND MUNICIPAL CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
UTILITIES	\$45,706	\$1,282	\$0	\$18,693	\$2,055	\$5,279	\$131,977	\$204,992
BUILDING REPAIRS & MAINENANCE	\$3,830	\$0	\$0	\$16,325	\$3,669	\$19,790	\$0	\$43,614
CLEANING	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
OTHER BUILDING COSTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
LAND & BUILDING	\$0	\$0	\$0	\$2,598	\$0	\$0	\$0	\$2,598
FURNITURE & FITTINGS	\$0	\$0	\$0	\$850	\$0	\$0	\$0	\$850
EQUIPMENT	\$0	\$0	\$0	\$3,778	\$0	\$0	\$0	\$3,778

R + U + Earmarked	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
VEHICLE	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
OTHER EXPENSES	\$35,956	\$142,560	\$39,962	\$20,308	\$9,211	\$2,670	\$198,581	\$449,247
BANK/ FINANCIAL CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$213	\$0	\$0	\$0	\$213
REGISTRATION/MEMBERSHIP FEES	\$0	\$0	\$0	\$1,134	\$0	\$0	\$32,760	\$33,894
INSURANCES	\$0	\$3,509	\$0	\$19,716	\$0	\$0	\$166,875	\$190,100
OVERHEAD RECOVERY	\$236,428	\$0	\$115,013	\$367,118	\$43,571	\$0	\$1,654,053	\$2,416,183
CASH GRANTS	\$966,154	\$0	\$1,348,308	\$6,381,679	\$1,852,635	\$378,005	\$50,576,305	\$61,503,086
CASH GRANTS : WISH Fees	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CASH GRANTS : WISH Reimbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CASH GRANTS : WISH Reimbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
STAFF BENEFITS - SALARY	\$4,348,962	\$1,100,745	\$2,144,923	\$2,280,090	\$1,175,780	\$1,492,619	\$9,630,490	\$22,173,610
TOTAL	\$6,716,868	\$1,404,671	\$4,239,269	\$10,601,006	\$3,464,315	\$2,573,900	\$70,999,880	\$99,999,911
Contingency							\$0	\$0
Excess of income over expenditures	(\$2,851,789)	(\$1,404,671)	(\$3,095,745)	(\$6,565,471)	(\$3,464,315)	(\$2,177,780)	(\$2,775,006)	(\$22,334,779)

Annexe 2.5 – Budget consolidé des recettes et des dépenses 2022 (subventions de base non affectées)

Unrestricted Core	ARO	AWRO	ENRO	ESEAORO	SARO	ACRO	London	Total
GRANT INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$64,756,518	\$64,756,518
DONATION INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,000,000	\$1,000,000
MONTHLY RENTAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$40,427	\$40,427
OVERHEAD RECOVERY INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,629,000	\$1,629,000
INTEREST - BANK	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$18,929	\$18,929
TOTAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$67,444,874	\$67,444,874
COST OF GOODS: MANAGEMENT SERVICES FEES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$43,500	\$43,500
STAFF BENEFITS - SALARY	\$418,806	\$20,000	\$25,350	\$43,355	\$14,588	\$0	\$238,292	\$760,391
PROFESSIONAL FEES	\$40,463	\$0	\$114,138	\$13,617	\$6,659	\$294,579	\$1,623,007	\$2,092,463
TRAVEL INCLUDING ACCOMODATION, PER DIEM, FARES, OTHER COST	\$14,013	\$26,192	\$24,168	\$48,807	\$48,593	\$52,000	\$476,808	\$690,581
MEDIA, PUBLICATIONS AND ADVERTISING	\$0	\$0	\$2,358	\$5,240	\$10,958	\$0	\$157,647	\$176,203
Phone, internet charges	\$0	\$16,393	\$0	\$9,592	\$0	\$0	\$172,824	\$198,809
IT: SOFTWARE LICENSING AND SUBSCRIPTIONS	\$34,275	\$10,023	\$20,420	\$78,704	\$21,282	\$2,010	\$794,599	\$961,313
OFFICE SUPPLIES	\$55,256	\$83,967	\$8,940	\$21,686	\$13,319	\$14,837	\$129,448	\$327,452
CLINIC CONSUMABLES	\$0	\$0	\$0	\$4,290	\$0	\$0	\$0	\$4,290
OFFICE - RENT	\$205,116	\$0	\$59,557	\$6,376	\$163,950	\$54,096	\$103,143	\$592,238
UTILITIES	\$45,706	\$1,282	\$0	\$15,773	\$0	\$5,279	\$131,977	\$200,017
BUILDING REPAIRS & MAINTENANCE	\$3,830	\$0	\$0	\$9,820	\$3,669	\$0	\$0	\$17,319
LAND & BUILDING	\$0	\$0	\$0	\$2,598	\$0	\$0	\$0	\$2,598
FURNITURE & FITTINGS	\$0	\$0	\$0	\$850	\$0	\$0	\$0	\$850
EQUIPMENT	\$0	\$0	\$0	\$1,133	\$0	\$0	\$0	\$1,133
OTHER EXPENSES	\$35,956	\$142,560	\$39,962	\$14,388	\$9,211	\$2,670	\$198,581	\$443,327
BANK/ FINANCIAL CHARGES	\$0	\$0	\$0	\$213	\$0	\$0	\$0	\$213
REGISTRATION/MEMBERSHIP FEES	\$0	\$0	\$0	\$567	\$0	\$0	\$32,760	\$33,327
INSURANCES	\$0	\$3,509	\$0	\$19,716	\$0	\$0	\$166,875	\$190,100
CASH GRANTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$44,674,672	\$44,674,672.00
STAFF BENEFITS - SALARY	\$3,231,789	\$798,140	\$1,287,991	\$875,264	\$861,633	\$1,492,619	\$6,252,099	\$14,799,536
TOTAL	\$4,085,210	\$1,102,066	\$1,582,884	\$1,171,989	\$1,153,861	\$1,918,089	\$55,206,232	\$66,220,331
Contingency							\$0	\$0
Excess of income over expenditures	(\$4,085,210)	(\$1,102,066)	(\$1,582,884)	(\$1,171,989)	(\$1,153,861)	(\$1,918,089)	\$12,238,642	\$1,224,543

Annexe 2.6 – Budget consolidé des recettes et des dépenses 2022 (projets soumis à restrictions)

Le résumé des recettes et des dépenses affectées prévues pour 2022 par chaque bureau du secrétariat est présenté dans le tableau ci-dessous. Toutes les données sont exprimées en USD.

Restricted Projects	ARO	AWRO	ENRO	ESEAOR	SARO	ACRO	London	Total
GRANT INCOME	\$3,865,079	\$0	\$1,143,524	\$4,035,535	\$0	\$396,120	\$780,000	\$10,220,258
GRANT INCOME : WISH Fees	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
GRANT INCOME : WISH Re-imbursables	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL INCOME	\$3,865,079	\$0	\$1,143,524	\$4,035,535	\$0	\$396,120	\$780,000	\$10,220,258
STAFF BENEFITS - SALARY	\$0	\$0	\$0	\$74,265	\$0	\$18,116	\$119,358	\$211,739
PROFESSIONAL FEES	\$47,069	\$0	\$134,843	\$247,325	\$51,315	\$0	\$488,963	\$969,515
TRAVEL INCLUDING ACCOMODATION, PER DIEM, FARES, OTHER COST	\$211,016	\$0	\$191,803	\$824,856	\$46,731	\$0	\$301,695	\$1,576,101
MEDIA, PUBLICATIONS AND ADVERTISING	\$51,318	\$0	\$8,108	\$13,920	\$0	\$0	\$33,125	\$106,471
Phone, internet charges	\$0	\$0	\$0	\$47,045	\$0	\$0	\$0	\$47,045
IT: SOFTWARE LICENSING AND SUBSCRIPTIONS	\$2,500	\$0	\$1,378	\$0	\$0	\$0	\$34,903	\$38,781
OFFICE SUPPLIES	\$0	\$0	\$0	\$13,414	\$0	\$0	\$5,000	\$18,414
CLINIC CONSUMABLES	\$0	\$0	\$0	\$34,580	\$0	\$0	\$0	\$34,580
OFFICE - RENT	\$0	\$0	\$0	\$394	\$0	\$0	\$153,698	\$154,092
UTILITIES	\$0	\$0	\$0	\$2,920	\$2,055	\$0	\$0	\$4,975
BUILDING REPAIRS & MAINENANCE	\$0	\$0	\$0	\$6,505	\$0	\$0	\$0	\$6,505
EQUIPMENT	\$0	\$0	\$0	\$2,645	\$0	\$0	\$0	\$2,645
OTHER EXPENSES	\$0	\$0	\$0	\$5,920	\$0	\$0	\$0	\$5,920
REGISTRATION/MEM BERSHIP FEES	\$0	\$0	\$0	\$567	\$0	\$0	\$0	\$567
INSURANCES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
OVERHEAD RECOVERY	\$236,428	\$0	\$115,013	\$366,368	\$43,571	\$0	\$1,654,053	\$2,415,433
CASH GRANTS	\$966,154	\$0	\$1,348,308	\$6,381,679	\$1,852,635	\$378,005	\$3,415,966	\$14,342,747
STAFF BENEFITS - SALARY	\$997,006	\$302,606	\$740,154	\$1,398,040	\$314,147	\$0	\$3,316,348	\$7,068,301
TOTAL	\$2,511,491	\$302,606	\$2,539,607	\$9,420,444	\$2,310,454	\$396,121	\$9,523,109	\$27,003,832
Excess of income over expenditures	\$1,353,588	(\$302,606)	(\$1,396,083)	(\$5,384,909)	(\$2,310,454)	(\$1)	(\$8,743,109)	(\$16,783,574)

Annexe 2.7 – Budget consolidé des recettes et des dépenses 2022 (projets non affectés et réservés)

La synthèse des prévisions de prélèvement de fonds et de dépenses pour chaque bureau du secrétariat est présentée dans le tableau ci-dessous. Toutes les données sont exprimées en USD.

Unrestricted Earmarked Projects	ARO	AWRO	ENRO	ESEAOR	SARO	ACRO	London	Total
INTERNAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL INCOME	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
STAFF BENEFITS - SALARY	\$0	\$0	\$0	\$1,038	\$0	\$0	\$2,227,878	\$2,228,916
PROFESSIONAL FEES	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$123,600	\$1,098,503	\$1,222,103
TRAVEL INCLUDING ACCOMODATION, PER DIEM, FARES, OTHER COST	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$63,900	\$196,800	\$260,700
MEDIA, PUBLICATIONS AND ADVERTISING	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$52,400	\$99,650	\$152,050
IT: SOFTWARE LICENSING AND SUBSCRIPTIONS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$100,000	\$100,000
BUILDING REPAIRS & MAINENANCE	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$19,790	\$0	\$19,790
OVERHEAD RECOVERY	\$0	\$0	\$0	\$750	\$0	\$0	\$0	\$750
CASH GRANTS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,485,667	\$2,485,667
STAFF BENEFITS - SALARY	\$120,167	\$0	\$116,778	\$6,785	\$0	\$0	\$62,042	\$305,772
TOTAL - Expenditures	\$120,167	\$0	\$116,778	\$8,573	\$0	\$259,690	\$6,270,540	\$6,775,748
Excess of income over expenditures	(\$120,167)	\$0	(\$116,778)	(\$8,573)	\$0	(\$259,690)	(\$6,270,540)	(\$6,775,748)

ANNEX 3: SECRETARIAT PROJECT LIST

Division/Region:	Unit/Matrix Team:	Project Name:	Project Theme:	Completion Date (Project Lifecycle):	Project Holder (Responsible Person):
Africa Regional Office	ERAC (External Relations, Advocacy and Communication)	ADVOCACY: Supporting national strategic advocacy for SRHR positioning	Advocacy	31/12/2022	Lubna Bhayani
Africa Regional Office	ERAC (External Relations, Advocacy and Communication)	COMMUNICATION: Re-positioning IPPF ARO as the lead organization on SRHR in Africa	Communications	31/12/2022	Mahmoud Garga
Africa Regional Office	ERAC (External Relations, Advocacy and Communication)	RESOURCE MOBILIZATION AND GRANTS MANAGEMENT: Improving IPPF ARO's relationship with donors to create and increase resources mobilization opportunities	Secretariat System	31/12/2022	Lubna Bhayani
Africa Regional Office	ERAC (External Relations, Advocacy and Communication)	SOCIAL ENTERPRISE: Supporting MAs Income Generation and Diversification	Technical Support	31/12/2022	Lubna Bhayani
Africa Regional Office	Operations Department	Leverage on secure ICT technology and harmonized financial systems to drive accountability and efficiency of ARO Operations.	Service Delivery	31/12/2022	Aissata Tounkara
Africa Regional Office	Programmes	3M (My Rights, My Health, My Future)	Youth	18/03/2023	Comprehensive Sexuality Education & Youth SRHR Programming Specialist
Africa Regional Office	Programmes	Addressing the sexual and reproductive health and rights (SRHR) needs of vulnerable populations in Northern and Central Uganda	Humanitarian	31/03/2022	Program Specialist Gender, Inclusion & Humanitarian Response
Africa Regional Office	Programmes	CSE4ALL	Youth	31/12/2022	Comprehensive Sexuality Education & Youth SRHR Programming Specialist
Africa Regional Office	Programmes	E4SRHR (Enabling for SRH and Humanitarian Response)	Humanitarian	31/12/2022	Program Specialist Gender, Inclusion & Humanitarian Response

Africa Regional Office	Programmes	FIIT (Focus, Innovate, Implement and Transform)	Service Delivery	31/12/2022	Head of Programmes
Africa Regional Office	Programmes	FRONTIERS IN SRH	Service Delivery	28/02/2023	Project Advisor Frontiers in SRH
Africa Regional Office	Programmes	Youth Center of Excellence: Accelerating progress on reaching young people	Youth	31/03/2022	Youth Project Officer GAC Youth Center of Excellence
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Build a cohesive ARO team with a renewed working culture and set strategic direction	Secretariat System	31/12/2022	Marie-Evelyne Petrus-Barry
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Building evidence, addressing the needs of SGBV survivors in Conakry Guinea	Gender	31/07/2022	Oumar Tiello
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Conduct high-level advocacy and dialogue for building partnerships at various forums	Advocacy	31/12/2022	Marie-Evelyne Petrus-Barry
Africa Regional Office	Regional Director's Office	HR Information System	Secretariat System	31/12/2022	Jay Michoma
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Link national youth networks (YAM) with national and regional actors	Youth	31/12/2022	Jyer Stiven Magnondo
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Organize Africa Region donor meetings	Advocacy	31/12/2022	Marie-Evelyne Petrus-Barry
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Organize Africa Youth forum	Youth	31/12/2022	Anita Nyanjong
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Other HR Activities (Consultancy Recruitment Services, Employee Satisfaction Survey)	Secretariat System	31/12/2022	Jay Michoma
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Review and benchmarking of HR Manual/Handbook	Secretariat System	31/12/2022	Jay Michoma
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Setup of the sub-office for West and Central Africa	Secretariat System	31/12/2022	Oumar Tiello
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Staff Development	Secretariat System	31/12/2022	Jay Michoma
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Strengthen internship programs at regional and MA level to build capacity of young people	Youth	31/12/2022	Jyer Stiven Magnondo
Africa Regional Office	Regional Director's Office	Strengthen leadership and professional capacities of Young	Youth	31/12/2022	Jyer Stiven Magnondo

		people in ARO and through the YIP and YPP			
Africa Regional Office	Strategy, Organizational Development and Governance Dept	Effective Organizational Development for Africa Region	Secretariat System	31/12/2022	Head of SODG Department
Africa Regional Office	Strategy, Organizational Development and Governance Dept	Governance Reform and Accreditation for Enhanced Accountability	Governance	31/12/2022	Senior Lead Strategy, Organisational Development and governance specialist
Africa Regional Office	Strategy, Organizational Development and Governance Dept	Management Information Systems for Better Communication and Decision Making	Technical Support	31/12/2022	Senior Manager, Planning, Data and M&E
Africa Regional Office	Strategy, Organizational Development and Governance Dept	Member Associan (MA) Performance, Accountability and Sustainability	Technical Support	31/12/2022	Peer to peer support specialist financial oversight and risk
Africa Regional Office	Sub Office to the AU and UNECA	Accelerating implementation of the Advocacy Common Agenda (ACA) in Intergovernmental platforms	Advocacy	31/12/2022	Sam Ntelamo
Africa Regional Office	Sub Office to the AU and UNECA	Global Advocacy and Accountability Programme- GAAP Project	Advocacy	31/12/2022	Dr. Selamawit Eshetu
Africa Regional Office	Sub Office to the AU and UNECA	Repositioning MAs Participation Regional Advocacy	Advocacy	31/12/2022	Sam Ntelamo
Africa Regional Office	Sub Office to the AU and UNECA	Right Here Right Now II	Advocacy	31/12/2025	Mamadou Traore
Africa Regional Office	Sub Office to the AU and UNECA	Strengthening Coordination to Increase Access for Adolescents and Youth to SRHR (Packard Project)	Advocacy	30/06/2022	Yossra Kallalli
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	ACRO Financial Journey: Accountability and operational efficiency	Secretariat System	31/12/2022	Anna-Kim Robinson
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Boost Advocacy impact.	Advocacy	31/12/2022	Dona Da Costa Martinez
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Federation building in the ACRO region	Secretariat System	31/12/2022	Eugenia Lopez

Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Safeguarding & HR	Secretariat System	31/12/2022	Anna Kim Robinson
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Services: C19 resilience, self-care & digitisation.	Service Delivery	31/12/2022	Director of Programmes
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	SRHR in humanitarian settings	Humanitarian	31/12/2022	Director of Programmes
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Strengthening the capacity of MAs for resource mobilization	Service Delivery	31/12/2022	Dona Da Costa Martinez
Americas and Caribbean Regional Office	N/A	Youth Meaningful participation in the region	Youth	31/12/2022	Pamela Martin Garcia
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	“Arab World Advocacy Network” (AWAN) for SRHR	Advocacy	31/12/2022	Mustapha kemayel
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Alliances with CSOs and social movements	Advocacy	31/12/2022	Mustapha Kemayel
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Arab parliamentarians advocates for FP and SRHR	Advocacy	31/12/2022	Mustapha Kemayel
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Communication for Advocacy	Communications	31/12/2022	lamia Grar-Saloua Jaouadi
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Danish-Arab Partnerships for improved gender equality and SRHR	Advocacy	31/06/2022	Lamia Grar
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Engagement in international and regional events related to IPPF/AWRO’s mandate	Advocacy	31/12/2022	Mustapha Kemayel
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Enhancing AWR MAs capacities to develop SE models	Technical Support	31/12/2022	Reem Marji
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Establish Relationships with donors	Other	31/12/2022	Reem Marji-Mustapha Kemayel
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Relevant AWR MAs strategically build partnerships for USAID funding	Other	31/12/2022	Reem Marji
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Strategic Partnerships for Advocacy	Advocacy	31/12/2022	Mustapha Kemayel

Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Support relevant AWR MAs to increase and diversify their income	Technical Support	31/12/2022	Reem Marji
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	TA and Capacity building on advocacy for MAs to reframe their advocacy strategies to be more efficient and results/wins-oriented	Advocacy	31/12/2022	Lamia Garar
Arab World Regional Office	External Relations and Governance	Volunteers engagement and governance structure	Governance	31/12/2022	Mustapha Kemayel
Arab World Regional Office	Program Management	Elimination of FGM in Mauritania, Sudan, and Somaliland (NORAD)	Gender	30/12/2022	Samia Adada
Arab World Regional Office	Program Management	Extending Reach with SRH services through the public and private health sectors.	Service Delivery	30/12/2022	Samia Adada
Arab World Regional Office	Program Management	Rolling out the use of electronic-Client Management Information systems	Technical Support	30/12/2022	Mohamed Khandouch
Arab World Regional Office	Program Management	Scaling up the use of DHI for the provision of CSE in AWR	Youth	30/12/2022	Sadok Amine Ben Hassine
Arab World Regional Office	Program Management	Strengthening MAs' Humanitarian Preparedness Response	Humanitarian	30/12/2022	Samia Adada
Arab World Regional Office	Program Management	Strengthening the integration of SRH services using innovation, self-care, and client centered approaches	Service Delivery	30/12/2022	Sadok Amine Ben Hassine
Arab World Regional Office	Program Management	Using electronic CMIS for collecting and analyzing client based data on GBV	Technical Support	30/12/2022	Mohamed Khandouch
DGO	Governance & Accreditation	Accreditation Phase 4	Governance	31/12/2022	Karen Watson
DGO	Governance & Accreditation	General Assembly Meeting	Governance	31/12/2022	Director, People Culture and Organisation
DGO	Governance & Accreditation	Governance Strengthening	Governance	31/12/2022	Achille Togbeto
DGO	Governance & Accreditation	Support to NGC, BoT & its Committees	Governance	21/12/2022	Achille Togbeto
DGO	Legal, Risk & Compliance	Assurance	Secretariat System	31/12/2022	Neville van Sittert

DGO	Legal, Risk & Compliance	Risk Management	Secretariat System	31/12/2022	Neville van Sittert
DGO	Legal, Risk & Compliance	Standardizing Legal Support	Secretariat System	31/12/2022	Neville van Sittert
DGO	Strategy & Planning	Federation Business Planning: Stream 1	Secretariat System	31/12/2022	Casper Erichsen
DGO	Strategy & Planning	MA-Centric Communications and Engagement (including Stream 2)	Secretariat System	31/12/2022	Casper Erichsen
DGO	Strategy & Planning	Strategy Design Process: phases 3-5	Other	31/12/2022	Casper Erichsen
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Capacity sharing and collaboration on Digital Health	Technical Support	31/12/2022	Brayant Gonzales
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Improving Quality of Care in Sexual and Reproductive Health Services	Service Delivery	31/12/2022	Sai Nay Lynn Aung
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Innovative pathways to client-centred abortion care – telemedicine, self-care, accompaniment, harm reduction	Service Delivery	31/12/2022	Sangeetha Permalsamy
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Integrating SGBV Services in MA Service Delivery Points	Service Delivery	31/12/2022	Sangeetha Permalsamy
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Investing in youth leadership and regional youth network - regional youth movement on CSE and MYE	Youth	31/12/2022	Brayant Gonzales
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	New initiatives for emerging issues to continue on our strive to become a thought leader for SRHR.	Technical Support	31/12/2022	Jameel Zamir
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Responding with Essential SRHR Provision and New Delivery Mechanisms (RESPOND)	Service Delivery	31/07/2023	Greg Gray
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Strengthening MA capacity to improve Data Management and Culture	Technical Support	31/12/2022	Sai Nay Lynn Aung
East and South East Asia Regional Office	ESEAOR Programmes and Performance Unit	Youth-led programming in sexual and reproductive health and rights – CSE and adolescent and youth services	Youth	31/12/2022	Brayant Gonzales
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Accreditation	Secretariat System	31/12/2022	Vijay Kumar / Juliana

East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Financial Management	Secretariat System	31/12/2022	Vijay Kumar / Mahadi
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Governance	Governance	31/12/2022	Vijay Kumar / Juliana
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	HR	Secretariat System	31/12/2022	Vijay Kumar / Pauziah
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Operations & IT	Secretariat System	31/12/2022	Vijay Kumar / Anuar
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Safeguarding and Incident Management	Secretariat System	31/12/2022	Vijay Kumar / Samuel
East and South East Asia Regional Office	Finance & Operations	Social Enterprise	Technical Support	31/12/2022	Vijay Kumar / Suzanne
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Asia Pacific Inter-Governmental Advocacy	Advocacy	31-12-2022	Natasha Kaur
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Asia Pacific Working Group on Adolescent Girls	Advocacy	31-12-2022	Natasha Kaur
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	MA Institutional Support	Technical Support	31-12-2022	Gessen Rocas
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Organisational Development	Secretariat System	31-12-2022	Gessen Rocas
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Regional Advocacy Common Agenda (ACA) Implementation	Advocacy	31-12-2022	Natasha Kaur
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Regional Communication and Campaigns	Communications	31-12-2022	Navreena Levan
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Regional Movement Accelerator Platform	Communications	31-12-2022	Lian Lin Ti
East and South East Asia Regional Office	Strategic Partnerships, Advocacy and External Affairs	Regional Resource Mobilization	Secretariat System	31-12-2022	Gessen Rocas

East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	DFAT COVID 19	Service Delivery	31/12/2021	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	IPPF SROP/UNFPA Spotlight	Service Delivery	31/12/2021	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	MFAT COVID 19	Service Delivery	31/12/2021	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	Niu Vaka Pacific Strategy	Service Delivery	31/12/2022	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	Pacific Islands Regional Multi-Country Coordinating Mechanism	Service Delivery	31/12/2023	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	RESPOND Pacific	Service Delivery	31/07/2023	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	RESPOND PNG	Service Delivery	31/07/2023	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	Samoa Bilateral	Service Delivery	06/01/2022	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	Samoa Pathology Laboratory	Service Delivery	31/05/2024	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	SPRINT III	Humanitarian	31/12/2021	Dr. Robyn Drysdale, Humanitarian Deputy Director
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	SRHiE Sexual Reproductive Health in Emergencies in the Pacific (Humanitarian)	Humanitarian	31/12/2022	Dr. Robyn Drysdale, Humanitarian Deputy Director
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	SROP and SIPPA Peacebuilding Fund	Service Delivery	31/12/2022	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	Support to MoH Vaccine Rollout (Fiji)	Service Delivery	30/06/2022	Chris Golden, DPOP SROP Office
East and South East Asia Regional Office	Sub-Regional Office in the Pacific (SROP)	UNFPA/SROP Transformative Agenda	Service Delivery	31/12/2022	Chris Golden, DPOP SROP Office
European Network Regional Office	EN European Engagement	Championing SRHR and Gender Equality in EU's international cooperation and as a global actor	Advocacy	31/12/2022	Marie Tempesta
European Network Regional Office	EN European Engagement	COUNTDOWN 2030 EUROPE	Advocacy	30/06/2022	chiara Cosentino
European Network Regional Office	EN European Engagement	Leverage digital communications in support of ENRO strategic priorities.	Communications	31/12/2022	Anna Michalowicz

European Network Regional Office	EN European Engagement	Setting the EU agenda for SRHR and Gender Equality in Europe	Advocacy	31/12/2022	Camille Butin
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	ENRO Abortion Research – new cycle	Other	31/12/2022	Gasser Anemarie
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	ENRO MEL - improved systems and approach (RO & MAs)	Technical Support	31/12/2022	Gasser Anemarie
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	EVIDENCE BASE, CAPACITY SHARING AND COMMUNICATION OF GENDER TRANSFORMATIVE POTENTIAL OF CSE	Youth	31/12/2022	Kostovski Drashko
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	Sharing innovations from the Covid-19 crisis to improve sexuality education access online		31/07/22	Bailey Gluckman Catherine
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	STRENGTHEN THE TECHNICAL CAPACITY OF MAS TO DESIGN, DEVELOP AND SUSTAIN GENDER TRANSFORMATIVE INITIATIVES	Technical Support	31/12/2022	Block Koen
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	SUPPORT INCREASED YOUTH IMPACT AND LEADERSHIP AT NATIONAL AND REGIONAL LEVEL	Youth	31/12/2022	Kostovski Drashko
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	SUPPORT MAS TO BE EFFECTIVE, STRATEGIC AND SUSTAINABLE ORGANISATIONS	Technical Support	31/12/2022	Block Koen
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	Youth Spectators	Gender	31/03/2022	Vandewiele Marieka
European Network Regional Office	EN Performance & Programme	Youth Voices, Youth Choices	Advocacy	31/12/2022	Vandewiele Marieka
European Network Regional Office	Management, Finance and Administration	Diversity, Inclusion, anti-racism and staff wellbeing	Secretariat System	31/12/2023	Caroline Hickson
European Network Regional Office	Management, Finance and Administration	Well-managed RO	Secretariat System	31/12/2023	Caroline Hickson
European Network Regional Office	MAP	Movement Accelerator Program	Other	31/12/2023	Irene Donadio
European Network Regional Office	Winning Narratives Global Centre of Learning	Winning Narratives Africa Project	Communications	30/06/2023	Rachel Litster
European Network Regional Office	Winning Narratives Global Centre of Learning	Winning Narratives Global Centre	Communications	31/21/2023	Lilit Pogosyan

External Relations Division	Advocacy	Advancing Learning for Advocacy - ACA pathways Learning and Evidence - Advocacy Learning Framework	Advocacy	31/12/2022	Fabian Cataldo
External Relations Division	Advocacy	ADVANCING NATIONAL POLITICAL CHANGE ON ABORTION, CSE, SGBV AND UNIVERSAL ACCESS WITH SRHR AND Gender Equality in the political architecture. ACA thematic priorities	Advocacy	31/12/2022	Anamaria Bejar
External Relations Division	Advocacy	Boost MAs Advocacy on Intergovernmental work	Advocacy	31/12/2022	Catarina Carvalho
External Relations Division	Advocacy	Boost national implementation of the Advocacy Common Agenda	Advocacy	31/12/2022	Anamaria Bejar
External Relations Division	Advocacy	Countdown 2030 Europe	Advocacy	31/12/2022	Raffaela Dattler
External Relations Division	Advocacy	Implementation of the Intergovernmental Strategy	Advocacy	31/12/2022	Catarina Carvalho
External Relations Division	Advocacy	Increase knowledge and partnerships among intergovernmental stakeholders	Advocacy	31/12/2022	Catarina Carvalho
External Relations Division	Advocacy	JOINT ACTION FOR POLITICAL CHANGE ON SRHR AND GENDER EQUALITY - Working cross-Federation and with external partners (AAG. MAs working groups and external partnerships) ACA pathways: direct advocacy and institutional strengthening	Advocacy	31/12/2022	Anamaria Bejar
External Relations Division	Advocacy	Strategy to boost Digital Advocacy action	Advocacy	31/12/2022	Anamaria Bejar
External Relations Division	Advocacy	SUPPORT AND CONNECT SOCIAL MOVEMENTS AND COUNTER OPPOSITIONS THROUGH WINNING NARRATIVES (Movement Accelerator Platform). ACA pathways movements and opposition	Advocacy	31/12/2022	Anamaria Bejar

External Relations Division	Advocacy	Sustain and Advance IPPF Priorities at Intergovernmental and National levels	Advocacy	31/12/2022	Catarina Carvalho
External Relations Division	Global Communications Team	Collaborate and help deliver on SPD's Individual Giving strategy through digital and marketing	Communications	31/12/2022	Amina Khan
External Relations Division	Global Communications Team	IPPF's digital transformation	Communications	31/12/2022	Amina Khan
External Relations Division	Global Communications Team	Plan with advocacy on key SRHR campaigns	Communications	31/12/2022	Amina Khan / Almas Korotana
External Relations Division	Global Communications Team	Raise IPPF's brand & positioning externally with key audiences	Communications	31/12/2022	Amina Khan / Karmen Ivey
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	2022 Annual Consultative Meeting with Partners and Donors	Other	31/06/2022	Riva Eskinazi
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	Core Funding Multi-Year Submissions	Other	31/12/2022	SPD Donor Leads
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	Individual Giving Programme	Other	31/06/2022	Riva Eskinazi
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	New Global Income Generation strategy	Other	31/06/2022	Riva Eskinazi
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	Relationship management with Bilaterals and Foundation Donors	Other	31/12/2022	Donor Leads
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	Restricted Funding Bid Pipeline	Other	31/06/2022	Morag Santini
External Relations Division	Strategic Partnerships and Development	Securing new funding from USAID	Other	31/06/2022	Alden Nougua-Ngog
Finance and Technology Division	Finance	Finance manual and policies	Secretariat System	30/06/2022	Jane Disborough
Finance and Technology Division	Finance	Implement a cost recovery framework	Secretariat System	31/12/2022	Cristina Smith
Finance and Technology Division	Finance	Implement a timesheet system	Secretariat System	31/12/2022	Cristina Smith
Finance and Technology Division	Finance	Implement workflow automation	Secretariat System	30/09/2022	Varun Anand
Finance and Technology Division	Finance	Netsuite master data cleanse	Secretariat System	07/01/2022	Mekbib Gebrekidan

Finance and Technology Division	Finance	NSPB implementation	Secretariat System	31/03/2022	Varun Anand
Finance and Technology Division	Finance	Optimise Netsuite (RTM)	Secretariat System	09/01/2022	Varun Anand
Finance and Technology Division	Finance	VAT compliance	Secretariat System	30/06/2022	Jane Disborough
Finance and Technology Division	Knowledge Information Systems and Technology	Infra Migration to Azure platform	Technical Support	31/03/2022	Director – KIST
Finance and Technology Division	Knowledge Information Systems and Technology	Network Pen Test	Technical Support	31/10/2022	Director – KIST
Finance and Technology Division	Knowledge Information Systems and Technology	PRISM planning and budgeting and also travel management development	Technical Support	30/06/2022	Director – KIST
Finance and Technology Division	Knowledge Information Systems and Technology	SD - WAN	Technical Support	31/12/2022	Director – KIST
People, Organisation and Culture Division	Human Resources	Building the Culture	Other	31/12/2022	Director POC
People, Organisation and Culture Division	Human Resources	EDI	Other	31/12/2022	Director POC
People, Organisation and Culture Division	N/A	Capacity Building - Security Focal Points	Technical Support	31/10/2022	Neil Barriskell
People, Organisation and Culture Division	N/A	Regional Security Plans.	Technical Support	31/12/2022	Neil Barriskell
People, Organisation and Culture Division	N/A	Security Capacity Building - MA's	Technical Support	31/12/2022	Neil Barriskell
People, Organisation and Culture Division	Safeguarding and Incident Management	Incident Management and Safeguarding - Learning Lessons	Other	22-Dec	Vanessa Stanislas
People, Organisation and Culture Division	Safeguarding and Incident Management	Incident Management Compliance	Other	22-Dec	Vanessa Stanislas
People, Organisation and Culture Division	Safeguarding and Incident Management	Policy Review	Governance	22-Dec	Vanessa Stanislas
People, Organisation and Culture Division	Safeguarding and Incident Management	Safeguarding Capacity Building	Other	22-Dec	Vanessa Stanislas
People, Organisation and Culture Division	Safeguarding and Incident Management	Secretariat Safeguarding Audits	Other	22-Dec	Vanessa Stanislas

Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Director of Programmes Delivery & Capacity Sharing	Directorial Leadership of Programmes Delivery & Capacity Sharing Division	Service Delivery	31/12/2022	Manuelle Hurwitz
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender and Inclusion	ARCHES adaptation on IPV and RC	Gender	31/12/2022	Seri Wendoh
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender and Inclusion	Gender transformative implementation in IPPF	Gender	31/12/2022	Seri Wendoh
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender Steering Group	Communication campaign on intersectional feminism	Gender	21/12/2022	Stephanie Mekinda
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender Steering Group	Evidence generation and learning on SGBV best practices	Gender	21/12/2022	Seri Wendoh
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender Steering Group	Gender transformative implementation in IPPF	Gender	21/12/2022	Seri Wendoh
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Gender Steering Group	Webinar series on intersectional feminism	Gender	21/12/2022	Stephanie Mekinda
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Advocacy and linkages with external partners	Youth	30/03/2023	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Building agency for adolescent and youth advocacy skills and leadership	Youth	31/12/2022	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Building well-funded youth networks	Youth	31/12/2022	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Coordination of stream 2	Youth	30/03/2023	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Leadership in youth participation and strategy development	Youth	30/03/2023	Anita

Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Research on relevance of service provision to young people in COEs	Youth	31/12/2022	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Global Youth	Solution 3	Youth	31/03/2023	Anita
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	BMZ Afghanistan Pakistan TBD	Humanitarian	30/06/2023	TBD
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	DANIDA Uganda	Humanitarian	31/03/2022	Haingo
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	DFAT SPRINT III NCE	Humanitarian	31/03/2022	Yukari
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	DFAT SPRINT IV	Humanitarian	31/12/2024	Yukari
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	Global Affairs Canada Colombia	Humanitarian	31/03/2023	Amaila
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	Japan Supplementary Fund Afghanistan	Humanitarian	28/02/2022	Murali
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	Japan Supplementary Fund Iran	Humanitarian	28/02/2022	Mousumi
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	MFAT SHRiEP NCE	Humanitarian	30/08/2023	Robert
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	Solutions 5.1	Humanitarian	31/12/2022	Julie
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Humanitarian	Solutions 5.2	Humanitarian	31/12/2022	Tariq

Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Impact and Evidence	Global systems support, maintenance and hosting	Technical Support	31/12/2022	Priti Prabhugate
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Impact and Evidence	Impact assessment and evidence sharing	Technical Support	31/12/2022	Priti Prabhugate
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Impact and Evidence	Implementing Data Management Strategy	Technical Support	31/12/2023	Priti Prabhugate
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XIX	Service Delivery	30/06/2023	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XVI	Service Delivery	30/06/2022	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XVII	Service Delivery	30/06/2022	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XVIII	Service Delivery	30/06/2022	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XX	Service Delivery	30/06/2023	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Japan Trust Fund	Japan Trust Fund Phase XXI	Secretariat System	30/06/2023	Hiroko Takasawa
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Knowledge Sharing and Innovation	Knowledge sharing and product development	Other	31/12/2022	TBC - Global Lead, Knowledge Sharing and Innovation
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Knowledge Sharing and Innovation	Research and evaluation of CSE interventions	Youth	31/12/2022	TBC - Global Lead, Knowledge Sharing and Innovation
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Knowledge Sharing and Innovation	SE Hub Implementation	Technical Support	31/12/2022	TBC - Global Lead, Knowledge Sharing and Innovation

Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Coordinate and lead IPPF's Abortion Programme, in line with the Theory of Change (ToC)	Service Delivery	31/12/2022	Rebecca Wilkins
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Develop and disseminate clinical and technical guidance for MA programmes	Technical Support	31/12/2022	Nathalie Kapp
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Develop, maintain and strengthen global partnerships to advance SRH care and technical excellence	Service Delivery	31/12/2022	Nathalie Kapp, Nihal Said
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Evidence generation, summarization and dissemination	Service Delivery	31/12/2022	Nathalie Kapp, Nihal Said
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Improve access to quality medical abortion commodities and accurate information on medical abortion commodities	Service Delivery	31/12/2022	Catherine Kilfedder
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	IPPF research landscaping	Service Delivery	31/12/2022	Nihal Said
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Lead the management and implementation of the LAD grant 2022-2023	Service Delivery	31/12/2022	Rebecca Wilkins
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Provide and facilitate technical support and capacity sharing	Technical Support	31/12/2022	Rebecca Wilkins
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Medical/Technical unit	Support expansion of a diverse range of models of abortion care, including self-care and digital health interventions	Service Delivery	31/12/2022	Rebecca Wilkins
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Restricted Fund Delivery & Compliance	Strengthening restricted project delivery management and compliance	Secretariat System	31/12/2022	Cat Fuller
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Restricted Fund Delivery & Compliance	Strengthening the integration of restricted and unrestricted funding to support organizational strategy and programming.	Secretariat System	31/12/2022	Cat Fuller

Programme Delivery and Capacity Sharing Division	SAAF	SAAF	Service Delivery	31/03/2022	Maite MATOS ICHASO
Programme Delivery and Capacity Sharing Division	Supply Chain management	TA travel	Service Delivery	31/12/2022	Marcel van Valen
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	Abortion- Advocacy	Advocacy	31/12/2022	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	Humanitarian Program	Advocacy	31/12/2025	Shanuki De Alwis
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	Redefining SRHR : Challenging inequalities and strengthening movements for human rights in South Asia	Advocacy	31/12/2025	Shanuki De Alwis
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	Resource Mobilisation	Other	31/12/2022	Harjot Khosa
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	SRHR Communication	Communications	31/12/2022	Himanshi Matta
South Asia Regional Office	Advocacy , Resource Mobilisation and Communication	Visibility and Networking	Other	31/12/2022	Harjot Khosa
South Asia Regional Office	SARO Program	Abortion	Technical Support	31/12/2023	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	SARO Program	Abortion - Evidence building	Technical Support	31/12/2022	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	SARO Program	Abortion Care in humanitarian settings	Technical Support	31/12/2022	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	SARO Program	Abortion- Enabling environment	Technical Support	31/12/2022	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	SARO Program	Abortion- Innovations	Technical Support	31/12/2022	Deepesh Gupta
South Asia Regional Office	SARO Program	Building Comprehensive Service Data Management System	Technical Support	31/12/2022	Dr M M Gopi

South Asia Regional Office	SARO Program	Capacity Building on identification and response to SGBV	Gender	31/12/2022	Uda Deshapriya
South Asia Regional Office	SARO Program	CSE -GBV- RENEW	Youth	30/06/2024	Dr. Vikas Chaudhry
South Asia Regional Office	SARO Program	GBV	Gender	31/12/2022	Uda Deshapriya
South Asia Regional Office	SARO Program	Humantarian Program	Advocacy	31/12/2022	Garima Sharma
South Asia Regional Office	SARO Program	Improve Quality of Care and Build technical capacity of MAs	Technical Support	31/12/2022	Dr Mahfuza Mousumi
South Asia Regional Office	SARO Program	Improving health outcomes of vulnerable people living in marginalized settings in Tehran through the provision of information and timely lifesaving SRHR services.	Service Delivery	28/02/2022	Dr Mahfuza Mousumi
South Asia Regional Office	SARO Program	Improving Sexual and Reproductive Health (SRH), and Maternal and Child Health (MCH) for Afghan women and girls in Afghanistan, and Afghan Refugee communities in Pakistan	Service Delivery	31/12/2023	Garima Sharma
South Asia Regional Office	SARO Program	IPPF Gender Assessment toolkit	Gender	31/12/2022	Uda Deshapriya
South Asia Regional Office	SARO Program	RESPOND	Service Delivery	31/07/2023	Dr Mahfuza Mousumi
South Asia Regional Office	SARO Program	Saving lives of women and girls in rural conflict prone provinces of Afghanistan through timely provision of quality SRH services- a community led intervention	Service Delivery	28/02/2022	Dr MM Gopi
South Asia Regional Office	SARO Program	Situational Assessment of for increased inclusion of Sex worker in MA programs	Gender	31/12/2022	Uda Deshapriya
South Asia Regional Office	SARO Program	SOGIESC Inclusion	Gender	31/12/2022	Uda Deshapriya
South Asia Regional Office	SARO Program	Youth and Adolescent Services	Youth	31/12/2022	Swetha Sridhar

