

**Conseil d'administration
9-10 mars 2022**

En référence au point 2.4 de
l'ordre du jour

Point à l'ordre du jour :

Cadre d'évaluation de la performance du DG

Santé de la Fédération	1. Les AM au centre de la Fédération.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconstruire dans les Amériques et les Caraïbes. Développer les « nouveaux » partenariats de 2021 (Aruba, Bolivie, Brésil, Cuba, Equateur, Guyane, Honduras, Guadeloupe, Martinique). Explorer de nouveaux pays : Haïti, Guatemala, Argentine, Chili, Venezuela (à déterminer). • Créer un process de revue de l'action du Secrétariat. • Renforcer le Forum des AM à fins de communication entre celles-ci. • Evaluer les centres et les fonds, tirer des leçons et préparer le cycle 2.
	2. Mettre en place la réforme de la gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une AG qui soit réussie • Déployer le cadre d'assurance globale et un système d'accréditation repensé • Financer et faire avancer l'initiative de réforme de gouvernance des AM
	3. Mettre en place le nouveau modèle d'allocation des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Passer à des analyses de rentabilité sur trois ans et améliorer les bons d'assistance technique. • Donner forme et intégrer le portefeuille de projets restreints de manière plus délibérée et stratégique
	4. Participer à la définition de la stratégie 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le développement de la stratégie 2028 jusqu'à son approbation
	5. Autonomiser les jeunes et investir dans le leadership	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un soutien pour la cohorte 1 d'étudiant-e-s en mastère de management international et sélectionner la cohorte 2. • Allouer le consortium du Flux 2
Effet de levier du Secrétariat	6. Réorganiser la philosophie et les pratiques de RH.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le <i>plan d'action contre le racisme</i> et donner effet au mandat de la Fédération visant à traiter de l'intersectionnalité dans les services, les programmes, le plaidoyer et la culture des AM. • Déployer le <i>benchmark</i> (référentiel) salarial <i>Birches</i> et mettre en œuvre la phase II. • Reconfigurer le processus d'évaluation des performances • S'adapter au monde du travail post-pandémique.

		<ul style="list-style-type: none"> • Diriger une équipe de direction qui sera performante, motivée et résiliente.
	7. Faire progresser les dossiers finance et informatique	<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser Netsuite et introduire un nouvel outil de P&B (<i>planning et budgétisation</i>). • Aligner la politique et les procédures d'achat/passation de marchés dans tout le Secrétariat • Compléter le projet d'automatisation des flux de travail dans au moins un domaine
	8. Communiquer	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 12 articles positifs dans des publications influentes et 12 articles sur nos canaux numériques en 2022
Impact programmatique	9. Stimuler l'impact du plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> • S'appuyer sur l'agenda de plaidoyer pour un investissement plus ciblé et plus priorisé dans le plaidoyer à l'échelon national. • Utiliser notre participation à la Commission de la CIPD25 pour rehausser le positionnement de l'IPPF.
	10. Services	<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser l'utilisation des plateformes de PF à fins de prévention biomédicale du VIH
	11. SDSR en contextes humanitaires	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer SPRINT 4, consolider le Flux3 et les centres de développement des capacités humanitaires. Mobiliser des fonds supplémentaires (humanitaires)
	12. Données sur la performance et informatique décisionnelle (<i>ou BI - Business intelligence</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Développer un nouveau cadre de résultats
	13. Mobiliser des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir les niveaux de fonds restreints et non restreints et lancer le programme de dons individuels aux Etats-Unis

Il s'agit d'un ensemble très large de priorités et la performance individuelle sera mesurée selon 3 indicateurs clés :

1. Mise en place du business plan du Secrétariat, les recettes et dépenses étant équilibrées.
2. Réussite de l'Assemblée Générale – sur la base des objectifs atteints et de l'évaluation des participant-e-s.
3. Gère une équipe de direction performante, motivée et résiliente, selon l'évaluation à 360°.