

**اجتماع مجلس أمناء IPPF
المنعقد عن بُعد في 8 ديسمبر 2022**

مسودة محضر الاجتماع

الأمناء - الحاليون:	بحضور:
أبهينا أهير (عن بُعد)	فارون أناند، مدير شعبة المالية والتكنولوجيا
روز ماري بيل أنطوان	مينا بارلينغ، مديرة شعبة العلاقات الخارجية
هياذي آيفا	فدوى بخده، مديرة إقليمية، إقليم العالم العربي
روزا أيونغ-تشونانغ	ألفارو بيرميخو، المدير العام
سانتياغو كوزيو	توموكو فوكودا، مديرة إقليمية، إقليم شرق آسيا وجنوب شرقها وأوقيانوسيا (ESEAOR)
سوراكشيا جيرري	كارولين هيكسون، مديرة إقليمية، الشبكة الأوروبية
كيت جيلمور – الرئيسة	سونال مهتا، مدير إقليمي، إقليم جنوب آسيا
سامي التنشة	كلير جيفري، مديرة، الأفراد والمنظمات والثقافة
أندرياس براجر	يوجينيا لوبيز يورايب، مديرة إقليمية، إقليم الأمريكتان والكاربي
اليزابيث شيفر	أشيل توغبيتو، مدير الحوكمة والاعتماد
دنيا ناصر	ميشيل موجني، ممثلة رابطة الموظفين
	كارولين ديكينسون، مقررة المحضر
الاعتذار عن الغياب	
إيزاك أديول	
يولوكبيك باتيرغاليف	
باينس غاواناس	
أوريليا نغوين	

مرحبًا بكم

رحبت الرئيسة، كيت جيلمور، بالجميع في اجتماع مجلس أمناء اتحاد IPPF. وتم الترحيب مرة أخرى بهياذي آيفا، عضوة مجلس الأمناء والأمانة الجديدة، بعد تأكيد الجمعية العامة تعيينها أمنيّةً.

أفادت الرئيسة بأن اجتماع المجلس هذا سوف يركز في الأساس على مراجعة توقعات نهاية السنة المالية لعام 2022 ومراجعة ميزانية 2023 والموافقة عليها.

1. البنود الإجرائية

1.1 الاعتذار عن الغياب

تلقينا اعتذارًا عن الغياب من إيزاك أديول ويولوكبيك باتيرغاليف وباينس غاواناس وأوريليا نغوين.

أحاط المجلس علمًا بأن أوريليا نغوين قد أعطت تفويضها لأندرياس براجر.

2.1 الموافقة على محضر الاجتماع السابق

حيث أن محضر اجتماع المجلس بعد الجمعية العامة لم يكن متاحًا بعد، تم تأجيل موافقتهم إلى الاجتماع التالي.

3.1 اعتماد جدول الأعمال والجدول الزمني

اعتماد المجلس جدول أعمال هذا الاجتماع وجدوله الزمني.

2. تقرير رئيس لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR)

عرض تقديمي من الرئيس، لجنة (C-FAR)، ومدير المالية والتكنولوجيا
تلقي المجلسُ التقرير من رئيس لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) بموجب الورقة رقم
BoT/12.22/DOC/2، بالإضافة إلى نسخ من العروض التقديمية، وتقرير تخطيط التدقيق لعام 2022، وتحليل خطة
أعمال الجمعيات الأعضاء 2023-2025، وخطة أعمال السكرتاريا والميزانية 2023، وسجل المخاطر الإستراتيجية.
وقدمت هذا البند ليز شيفر، رئيسة لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR)، وفارون أناند، مدير المالية والتكنولوجيا.

وقدمت رئيسة لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) تقريرها، الذي تضمن الأرقام التالية، للمجلس للإحاطة بها
علماً/للموافقة عليها:

1. حالة الدخل والنفقات في 30 سبتمبر 2022.
2. توقعات الربع الثالث حتى نهاية العام و
3. خطة الانتقال والميزانية للسكرتاريا لعام 2023.

تناول تقرير الدخل والنفقات للأشهر التسعة المنتهية في 30 سبتمبر 2022 (جميع الأرقام بآلاف الدولارات الأمريكية)
القيم الفعلية مقابل الميزانية، مما يوضح المركز الرفيع المستوى التالي:

- بلغ فائض التمويل الأساسي غير المقيد 16.355 مليون دولار أمريكي.
- بلغ فائض التمويل المقيد 2.842 مليون دولار أمريكي.
- سحب 3.839 مليون دولار أمريكي من الصناديق المعينة.
- إجمالي فائض اتحاد IPPF في 30 سبتمبر 2022 بلغ 15.358 مليون دولار أمريكي.

تم إبلاغ المجلس بأن الوضع أعلاه يتضمن مكاسب بلغت 4.3 مليون دولار أمريكي لم تتحقق من الصرف الأجنبي. وتمت
الإحاطة علماً بأن الدخل غير المقيد لا يشمل التمويل الأساسي غير المقيد البالغ 0.3 مليون يورو الذي أقرته حكومة
جمهورية أيرلندا. ويعزى نقص الإنفاق غير المقيد بشكل رئيسي إلى المنح النقدية وخفض الإنفاق على تكاليف الموظفين.

وطرحت توقعات الربع الثالث لعام 2022 السيناريو التالي الأكثر ترجيحاً بحلول نهاية العام:

- فائض التمويل غير المقيد نحو 11 مليون دولار أمريكي تقريباً
- سحب حوالي 12 مليون دولار أمريكي من الصناديق المعينة.
- سحب حوالي 16 مليون دولار أمريكي من الدخل المقيد.

وفي إطار الخطة العامة والميزانية لعام 2023، أوصت لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) المجلس بالموافقة
على:

1. تعيين الصناديق على النحو المبين أدناه؛
2. خطة أعمال انتقال السكرتاريا الموحدة والميزانية لعام 2023؛
3. مقترحات من تقرير تخطيط التدقيق لعام 2022 وتعيين مدقي الحسابات لعام 2023.

من بين التعيينات المخصصة المطلوبة لعام 2023:

تكاليف إعادة الموائمة	2,000,000 دولار أمريكي
برنامج المعاشات محددة المزايا	2,030,000 دولار أمريكي
مشاريع تصميم العلامة والميثاق	1,000,000 دولار أمريكي
المراكز والصناديق	800,000 دولار أمريكي
منحة الرابطة (Consortium Grant) العالمية	1,850,000 دولار أمريكي
المسار 1 – تفعيل الاستراتيجية الجديدة	500,000 دولار أمريكي
نقص الإنفاق في إطار مشروعات أوكرانيا	774,000 دولار أمريكي
المجموع	8,954,000 دولار أمريكي

اجتماع مجلس أمناء IPPF – في 8 ديسمبر 2022

صفحة 2 من 6

أشار المدير العام على المجلس بأن عام 2022 بدأ مع بلوغ الاحتياطات أعلى مستوى لها تقريبًا. ولو كان المجلس يوافق على اقتراح تعيين حوالي 9 ملايين دولار أمريكي للاحتياطات، لاقتربت من أعلى مستوى في النطاق المتفق عليه.

وعلى افتراض الموافقة على التعيينات المذكورة أعلاه، تصبح ميزانية 2023 (باستثناء البرامج المستضافة) على النحو التالي:

- بلوغ الإيرادات غير المقيدة 60.792 مليون دولار أمريكي والنفقات 62.384 مليون دولار أمريكي، بزيادة قليلة في العجز المتوقع عن 2 مليون دولار أمريكي.
- سحب من الصناديق المعينة خلال العام، حوالي 13.643 مليون دولار أمريكي
- بلوغ الدخل المقيد 50.363 مليون دولار أمريكي والنفقات 57.967 مليون دولار أمريكي وبلوغ السحب الإضافي الحالي المحتمل 7.604 مليون دولار أمريكي.
- زيادة السحب/العجز النهائي المتوقع عن 23.289 مليون دولار أمريكي بقليل.

تم إبلاغ المجلس بأن العجز المقترح في إطار ميزانية 2023 غير المقيدة كان مجرد تقديرات متحفظة وذلك بسبب عدم إدراج العديد من مصادر الدخل. ومن المرجح جدًا أن يكون الدخل غير المقيد أعلى من المدرج في الميزانية الحالية وأن يُغطى العجز الحالي بدخل إضافي. وقد وردت بالفعل إقرارات تؤكد قدرًا من ذلك الدخل الإضافي المتوقع، من حكومي جمهورية أيرلندا وأستراليا على سبيل المثال. وكانت بعض النفقات الإضافية مرتبطة بالتضخم، وخصوصًا في لندن. ودارت مناقشات حول الحاجة إلى إيجاد كلمة أفضل من "عجز" للإشارة إلى السحب من الصناديق المقيدة أو المعينة المتفق عليها مسبقًا.

- وبالإضافة إلى ذلك، طُلب من المجلس الموافقة على ميزانيات البرامج المستضافة لعام 2023 على النحو التالي:
- صندوق إجراء الإجهاض الآمن (SAAF) بدخل قدره 4.684 مليون دولار أمريكي ونفقات قدرها 6.433 دولار أمريكي، وسحب/عجز قدره 1.7 مليون دولار أمريكي.
 - حملة She Decides بدخل قدره 0.250 مليون دولار أمريكي ونفقات قدرها 0.507 مليون دولار أمريكي، وسحب قدره 0.257 مليون دولار أمريكي.
 - دخل Nexus قدره 0.773 مليون دولار أمريكي ونفقات 0.770 مليون دولار أمريكي، وفائض 2,000 دولار أمريكي.
 - نفقات UNF-FP2030 قدرها 0.916 مليون دولار أمريكي، وسحب/عجز قدره 0.916 مليون دولار أمريكي.

تم توضيح أن هذه البرامج تتبع قواعد وإجراءات اتحاد IPPF ولكنها مستضافة وتعمل بشكل مستقل.

وفي خلال المناقشات، قُدِّمت التهنئة للسكرتاريا على استراتيجيتها الخاصة بالصرف الأجنبي.

طلب أحد أعضاء المجلس معلومات عن أداء الأقاليم في الأشهر التسعة الأولى من عام 2022. وأفاد المدير العام بأن من أهم جوانب الاختلاف بين الإقليم قدرتها على زيادة الدخل المقيد وتميز بعض الأقاليم في أدائها عن أخرى. وارتبط هذا الأمر إلى حد ما بتفضيلات الجهات المانحة وكذلك بأداء الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة. وينبغي أن تقوم بعض الأقاليم بجمع المزيد من الأموال. وكانت السكرتاريا تعمل على هذا الجانب كفرصة للنمو في المستقبل. ومن بين جوانب الاختلاف الأخرى معدل صرف الأموال إلى الجمعيات الأعضاء، ويتعين استهداف تحسين هذا الجانب في العام المقبل، بالإضافة إلى تحسين طريقة تخصيص الميزانيات.

وردًا على سؤال حول فائض التمويل غير المقيد في عام 2022، أوضح رئيس لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) أن هذا الأمر جمع بين انخفاض الإنفاق وزيادة الدخل الوارد عن التقديرات المتحفظة في بداية العام. وسوف يساعد هذا الفائض في تعزيز وضع الاتحاد في السنوات القادمة. وهذا هو سبب اقتراح تخصيص معظم الفائض المتوقع من خلال عمليات تعيينه حتى عام 2023.

وبالنظر إلى العجز البالغ 3.8 مليون دولار أمريكي في الصناديق المعينة في سبتمبر 2022، سأل أحد أعضاء المجلس أين تم إنفاق هذه الأموال. وتم توضيح أن عملية الإنفاق جرت ضمن برامج عديدة حدد لها المجلس صناديق معينة. ومنها برنامج الرابطة العالمية (Global Consortium)، وصندوق المعاشات المحددة المزايًا، وتعزيز النظم، والمراكز والصناديق، إلخ. وكانت هناك وفورات في العام السابق، والتي تم توجيهها إلى العام المقبل.

وأشار أحد أعضاء المجلس إلى أنه حتى سبتمبر 2022، كان هناك فائض في التمويل المقيد قدره 2.8 مليون دولار أمريكي، وتساءل عما إذا كانت بعض الأنشطة لم تتم. وتم التوضيح للمجلس وجود فترة زمنية فاصلة بين قبض الأموال وإنفاقها.

وعلق أحد أعضاء المجلس قائلاً إن بعض الأقاليم يمكنها أن تستفيد من وجود المزيد من الصناديق غير المقيدة لتساعدها على تنفيذ الاستراتيجية الجديدة وتساءل عما إذا كان بإمكان المانحين النظر في تغيير طريقة تمويلهم لها. ورداً على ذلك قال المدير العام إن هناك ثلاثة عناصر للمساعدة في تنفيذ الاستراتيجية. الأول هو الطريقة التي تخصص بها الجمعيات الأعضاء المنح الأساسية التي تتلقاها؛ وهذا يمثل أكبر قناة تمويلية لجمعيات اتحاد IPPF الأعضاء. ويتعلق العامل الثاني بالمشاريع المقيدة. معظم هذه المشاريع متعددة السنوات وليس من السهل إعادة موائمتها مع الإستراتيجية. ويتعلق العنصر الثالث بكيفية إنفاق الأموال المخصصة للسكرتاريا. وسيكون العام القادم سنة انتقالية وستكون هناك عملية لإعادة موائمة السكرتاريا. وسوف تُعرض على المجلس ميزانية مفصلة للسكرتاريا بعد إعادة موائمتها في الوقت المناسب.

وأضاف رئيس لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) أن من الممكن العثور على فرص إضافية لتعجيل الاستراتيجية، وسيظل المجلس على اطلاع دائم بالتطورات.

وفيما يتعلق بعرض المعلومات المالية، اقترح أحد أعضاء المجلس أنه سيكون من المفيد تزويده بتفاصيل عن مقدار التمويل غير المقيد المخصص للسكرتاريا ومقدار الأموال التي تتجه للجمعيات الأعضاء. وتمت الإحاطة علمًا بهذا الاقتراح للاستعانة به في استعراض المعلومات المالية في المستقبل.

وردًا على سؤال حول هدف الاحتياطات، أفاد مدير المالية والتكنولوجيا بأن سياسة الاحتياطات قد عُرضت على لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) ووافق عليها المجلس. وكان الهدف هو تجميع احتياطات تعادل خمسة أو ستة أشهر من التمويل الأساسي غير المقيد. وكان من المتوقع أن يتراوح هذا المبلغ من 19 مليون دولار أمريكي إلى 26 مليون دولار أمريكي. ووفقًا للأرقام المتوقعة للربع الثالث، بعد تعيين الصناديق الإضافية (كما هو موضح أعلاه)، تشير التقديرات إلى أن احتياطات اتحاد IPPF العامة سوف تبلغ حوالي 21 مليون دولار أمريكي في نهاية العام.

علق أحد أعضاء المجلس قائلاً إن التعيينات المقترحة لا تشمل الصناديق المخصصة لجهود الاستدامة في الجمعيات الأعضاء. وتم التوضيح للمجلس أن السكرتاريا تعمل على تخصيص التمويل اللازم لبرنامج الاستدامة، وسوف يتضح ذلك في المراجعة الأولى للميزانية. وأضاف المدير العام أن توقعات الميزانية الأولية للاستدامة تبلغ مليون دولار أمريكي. ولدى اتحاد IPPF حوالي 14,000 دولار أمريكي لكل جمعية عضو في شكل قسائم للدعم الفني وسوف يخصص 600,000 دولار أمريكي من هذا المبلغ لدعم مبادرة الاستدامة في جمعيات أعضاء محددة؛ وسوف يأتي مبلغ إضافي قدره 400,000 دولار أمريكي من مخصصات المسار 1 غير المستخدمة.

وصرح رئيس لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) أنه سيتم تقديم ميزانية السكرتاريا المنقحة إلى المجلس بمجرد إعادة موائمة السكرتاريا، مع الالتزام بأنها سوف تتناسب مع الإطار المتفق عليه.

وافق المجلس على تعيين 8.954 مليون دولار أمريكي لميزانية عام 2023 على النحو الآتي:

تكاليف إعادة الموائمة	2,000,000 دولار أمريكي
برنامج المعاشات محددة المزايا	2,030,000 دولار أمريكي
مشاريع تصميم العلامة والميثاق	1,000,000 دولار أمريكي
المراكز والصناديق	800,000 دولار أمريكي
منحة الرابطة (Consortium Grant) العالمية	1,850,000 دولار أمريكي
المسار 1 – تفعيل الاستراتيجية الجديدة	500,000 دولار أمريكي
نقص الإنفاق في إطار مشروعات أوكرانيا	774,000 دولار أمريكي
المجموع	8,954,000 دولار أمريكي

وافق المجلس على الخطة والميزانية لعام 2023 على النحو الآتي:

- بلوغ الدخل غير المقيد 60.792 مليون دولار أمريكي والنفقات 62.834 مليون دولار أمريكي وبلوغ العجز الحالي المحتمل 2.042 مليون دولار أمريكي.
- نفقات الصناديق المعنية مع سحب بقيمة 13.643 مليون دولار أمريكي.

- بلوغ الدخل المقيد 50.363 مليون دولار أمريكي والنفقات 57.967 مليون دولار أمريكي وبلغ السحب الإضافي الحالي المحتمل 7.604 مليون دولار أمريكي.
- إجمالي دخل اتحاد IPPF المتوقع 111.155 مليون دولار أمريكي مع بلوغ النفقات نحو 134.444 مليون دولار أمريكي.

وافق المجلس على ميزانيات البرامج المستضافة لعام 2023 على النحو الآتي:

- صندوق إجراء الإجهاض الآمن (SAAF) بدخل قدره 4.684 مليون دولار أمريكي ونفقات قدرها 6.433 دولار أمريكي، وسحب/عجز قدره 1.7 مليون دولار أمريكي.
- حملة She Decides بدخل قدره 0.250 مليون دولار أمريكي ونفقات قدرها 0.507 مليون دولار أمريكي، وسحب قدره 0.257 مليون دولار أمريكي.
- دخل Nexus قدره 0.773 مليون دولار أمريكي ونفقات 0.770 مليون دولار أمريكي، وفائض 2,000 دولار أمريكي.
- نفقات UNF-FP2030 قدرها 0.916 مليون دولار أمريكي، وسحب/عجز قدره 0.916 مليون دولار أمريكي.

وافق المجلس على اقتراح بشأن تدقيق 2023 وعين مؤسسة Crowe لتدقيق الحسابات لعام 2023.

قام رئيس المجلس بتذكير الأمناء بالطبيعة السرية العامة لاجتماعه وأنه ينبغي عدم الإفصاح عن أي معلومات حول مداولاته أو قراراته حتى يتم إصدار المحضر الرسمي للاجتماع.

اقتراح إعادة موائمة السكرتاريا لتنفيذ الإطار الاستراتيجي

أبلغ المدير العام المجلسَ باقتراح إطلاق إعادة موائمة السكرتاريا مع الاستراتيجية الجديدة في يناير 2023.

كان هناك ستة دوافع لهذا التغيير:

- إحداث نهج تحولي في التعامل مع أنشطة الجمعيات الأعضاء
- تعزيز التركيز الخارجي
- زيادة كفاءة الأنشطة الداخلية
- الاستعانة بالسكرتاريا الموحدة في دعم العمل المحلي ونقل الصلاحيات
- تحقيق التغيير الذي نريد أن نراه
- الاستثمار في مجالات الاستراتيجية الرئيسية الجديدة وفي تحقيق كل ما سبق، عدم تجاوز حدود التكلفة المستهدفة البالغة 30٪ من الدخل غير المقيد لتمويل السكرتاريا.

ستكون للسكرتاريا أنشطة خاصة بالجمعيات الأعضاء في مركزها وستكون هذه المجموعة موجودة غالبًا في المكاتب الإقليمية. وللقيام بذلك، سيكون هناك عدد من مناصب مهندسي التعاون الجديدة، (على غرار ما يسمى في المنظمات الأخرى بدور مسؤول المكتب)، يدعم كل منها سبع جمعيات أعضاء على الأكثر. وسوف يكون هناك تغيير آخر وهو إشراك الفرق المعنية بالجمعيات الأعضاء في الإستراتيجية والتخطيط والحوكمة والاعتماد، حتى تصبح هي المحرك الذي يدفع السكرتاريا قدمًا. وسوف يتم تعزيز كفاءة الأنشطة الداخلية لخدمات المؤسسات والموارد البشرية والمالية وتكنولوجيا المعلومات لتعزيز التكامل الرأسي بدرجة أكبر. سيتم تعديل تركيز العلاقات الخارجية على الركيزتين 2 و 3 وسوف تكون للسكرتاريا القدرة على مراقبة المعارضة ومد جسور التواصل. الالتزام بالتأكد من أن السكرتاريا، في إطار عملية التغيير هذه، أقرب إلى الصورة الموصوفة بها في الاستراتيجية – سوف تكون سكرتاريا عامة ومتنوعة وشابة. إفساح المجال لبعض القدرات الشبابية في جميع الأقاليم لدعم شبكات الشباب الإقليمية وأنشطة شباب الجمعيات الأعضاء.

وضع سقف يقارب 30٪ من الدخل غير المقيد للسكرتاريا. ولا يزال هذا في طور حساب التكاليف. جرت مفاوضات مع الجهات المانحة للتأكد من إمكانية استخدام المزيد من التمويلات المقيدة لتمويل تغييرات السكرتاريا المذكورة.

تقليل أعداد الموظفين الحالية. ومع ذلك، سوف تظل التكاليف الإجمالية كما هي وسوف يُتاح المزيد من الفرص لتمكين الموظفين من السفر إلى الجمعيات الأعضاء بالإضافة إلى زيادة الاستثمار في التطوير المهني للشباب والمهارات اللغوية. ستبدأ المفاوضات مع الموظفين وسوف تجرى المناقشات مع لجنة رابطة الموظفين في يناير.

أكد أحد أعضاء المجلس أن دفع الإستراتيجية قدمًا استلزم التأكد من دفعها قدمًا على المستوى المحلي، وأن يكون هذا التأثير هو محل التركيز والاهتمام، وينبغي وجود علامة موحدة، وبرنامج للاستدامة، وإشراك الشباب وبناء قدراتهم على

المستوى الإقليمي. وأكد المدير العام أن هذه العوامل تتماشى مع إعادة الموائمة المقترحة. سيتم الاحتفاظ بالمكاتب الإقليمية الستة لدفع الاستراتيجية قدمًا. وكما ذكرنا من قبل، سيتم تخصيص مليون دولار أمريكي للاستدامة لتعزيز القدرات التقنية.

أشارت ميشيل موجي، ممثلة رابطة الموظفين، إلى أن مناقشات جرت بالأمس بين مدير الأفراد والمنظمات والثقافة ولجنة رابطة الموظفين. أكدت رابطة الموظفين أن الموظفين كانوا يتطلعون إلى عملية شفافة وسلسة وإنسانية، منوهة إلى أن إعادة الهيكلة السابقة لم تأخذ هذه العوامل في الاعتبار بشكل كامل.

وكان رد المدير العام أنه خلال عملية إعادة الهيكلة سيكون هناك التزام على مستوى جميع القطاعات المختصة. وقد تم الإقرار بأن السكرتاريا في المرة الأخيرة لم يكن لديها قدرات جيدة في الموارد البشرية لدعم هذه العملية. أما هذه المرة، تتمتع السكرتاريا بقدرات أكبر على إدارة التغيير وهناك التزام من جانب فريق قيادة المديرين (DLT) بتعزيز شفافية العملية وجوانبها الإنسانية قدر الإمكان.

3. الأعمال الأخرى

قرار بشأن بنك Crown Agents

بحث المجلس قرارًا بشأن إبقاء العلاقات المصرفية مع بنك Crown Agents وقائمة من ثمانية أطراف موقعة.

وافق المجلس على القرار بالصيغة المرفقة في الملحق (أ) وقائمة الموقعين على النحو التالي:

- أ) ألفارو خوسيه بيرميخو توماس
- ب) مانويله فيرونك هيرونيس
- ج) مينالي بارلينغ
- د) فارون كومار أناند
- هـ) بيرنا ريفا إسكينازي لوكر
- و) ماهوغنون أشيل توغبيتو
- ز) جانيس فين
- ح) ماريا كريستينا سميث

اجتماعات عام 2023

أفاد المدير العام بأن أول اجتماع للمجلس في عام 2023 سوف يُعقد عن بُعد. وسيكون الاجتماع الثاني حضوريًا في يونيو وقُدّم اقتراح لعقد الاجتماع في ألمانيا وفي نفس الوقت استضافة فريق وزاري رفيع المستوى من المانحين.

فترات خدمة الأمناء وتقييم المجلس

تمت الإحاطة علمًا بأن فترات خدمة عدد من الأمناء سوف تنتهي أو تُجدد لهم في عام 2023. وفي العام المقبل من المقرر أيضًا إجراء تقييم للمجلس، مع الإحاطة علمًا بمرور عامين منذ آخر مرة أُجريت فيها هذه العملية مع مؤسسة راسل رينولدز. سوف تتم مناقشة هذه البنود بشكل موسع في الاجتماع المقبل ومرة أخرى في يونيو 2023.

ختام الاجتماع

في ختام الاجتماع، شكرت الرئيسة رئيسة لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR) على جهودها القيادية. وقُدّم الشكر للمدير العام ومدير المالية والتكنولوجيا وفرقهما على عملهم في الميزانيات وإعادة موائمة السكرتاريا.

وتوجهت الرئيسة بالشكر للأمناء لمشاركتهم ومناقشاتهم في هذا الاجتماع. ووجه الشكر لفريق الدعم في اتحاد IPPF والمترجمين الفوريين والفنيين لما بذلوا من جهود لإنجاح هذا الاجتماع.

وقُدّم الشكر للرئيسة على قيادة المجلس. وصرحت الرئيسة بأن انضمامها لهذا المجلس شرف عظيم لها. وتمنت للجميع نهاية آمنة وسعيدة ورائعة لهذا العام.