

ج-فار/4.0/24.05 الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة

يشير إلى البند 4.0 من جدول الأعمال (C-FAR) لجنة المالية والتدقيق والمخاطر

والشريك حتى 30 أبريل 2024 MA الموضوع: ضمان

C-FAR البند 4.0 من جدول الأعمال: الدور الرقابي المقترح للحكومة المالية لـ

ملخص

بهدف تحديد المجالات التشغيلية الإضافية C-FAR تسلط هذه الورقة الضوء على المسؤوليات المختلفة لمجلس الأمناء ومسؤوليات التي يمكن للجنة التركيز عليها؛ منح مجلس الإدارة النطاق الترددي للتركيز على المسائل الاستراتيجية. فهو يوفر خيارات للنظر فيها حتى تتمكن الأمانة من إجراء رسم الخرائط للنظر فيها في الاجتماع المستقبلي C-FAR من قبل

الإجراء المطلوب

للنظر في الخيارات المقترحة واتخاذ القرارات المناسبة C-FAR

C-FAR الدور الرقابي المقترح للحكومة المالية لـ

1. خلفية

1.1 هو مؤسسة خيرية مسجلة في المملكة المتحدة واتحاد عالمي للجمعيات الوطنية (IPPF) الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة الأعضاء التي تعمل في أكثر من 150 دولة حول العالم

1.2 تم إصلاح هيكل إدارة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة في عام 2020. أعلى سلطة في هيكل الإدارة الجديد هي الجمعية العامة للجمعيات الأعضاء في الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة، والتي تعقد مرة كل ثلاث سنوات. يدير مجلس الأمناء أمانة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة ويوفر القيادة للاتحاد. يتم دعم مجلس الإدارة من خلال نظام اللجان، حيث تتمتع بعض اللجان بصلاحيات مفوضة والبعض الآخر يقدم المشورة إلى مجلس الإدارة. يتكون المجلس من أمناء من أعضاء الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة ومن خارج الاتحاد. ويقدم مجلس الأمناء تقاريره إلى الجمعية العامة

1.3 كما تقدم لجنة الترشيحات والحوكمة تقاريرها مباشرة إلى الجمعية العامة

1.4 يتم دعم مجلس الإدارة من خلال اللجان الدائمة بالإضافة إلى أي لجان مخصصة أو فرق عمل يتم إنشاؤها من وقت لآخر. يقدم الموظفون التنفيذيون مدخلات إلى اجتماعات المجلس حسبما يحدده المدير العام

1.5 (C-FAR) تتم إحالة إحدى اللجان الرئيسية الدائمة التي تدعم مجلس الأمناء إلى لجنة المالية والتدقيق والمخاطر

2. دور المجلس

2.1: الواجبات القانونية بموجب قانون الأعمال الخيرية

- تنفيذ غرض الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة من أجل المنفعة العامة
- تأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة يلتزم بالوثيقة الحاكمة والقانون
- التصرف بما يحقق أفضل مصالح الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- إدارة موارد الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة بطريقة مسؤولة
- التصرف بعناية ومهارة معقولة
- التأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة مسؤول أمام أصحاب المصلحة

2.2: الدور المحدد لمجلس الأمناء من أجل الوفاء بواجباتهم القانونية وما بعدها كما هو مدرج في السياسة 1.9 مذكور أدناه

- تعيين رئيس مجلس الإدارة من بين الأمناء وتعيين أمناء آخرين للعمل في أي منصب آخر مطلوب
- تعيين وتقييم أداء وإقالة المدير العام
- التأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة لديه رؤية واضحة واستراتيجية تركز على تحقيقها

- (d) التأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة يحقق أهدافه ويحتفظ بروحه وقيمه
- (e) التأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة يلتزم بمتطلباته القانونية والتنظيمية
- (f) إنشاء لجان تابعة لمجلس الإدارة ومراجعة وتعديل الاختصاصات وترتيبات إعداد التقارير لجميع هذه اللجان وأي لجان مخصصة
- (g) التأكد من تلقي مشورة الخبراء وأخذها في الاعتبار من اللجان الدائمة وغيرها قبل اتخاذ القرارات
- (h) العمل كأوصياء على أصول الاتحاد الدولي لكرة القدم وضمان الاستقرار المالي للمنظمة
- (i) الموافقة على المبادئ التوجيهية والمخصصات المالية الإرشادية للاتحادات الأعضاء
- (j) تحديد أهداف الأداء للمدير العام، والتأكد من أنها تلبى احتياجات الأعضاء بشكل مناسب وتتوافق مع التطورات العالمية في مجال الصحة الجنسية والإنجابية.

2.3: لتشكيل الإستراتيجية من خلال

- (a) التأكد من أن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة يتبع المبادئ والسياسات والإجراءات السليمة والسليمة فيما يتعلق بجميع مجالات عمله
- (b) تشكيل الاستراتيجية العالمية للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة بالتشاور مع الاتحادات الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين للحصول على موافقة الجمعية العامة، وتحديد الأولويات ووضع استراتيجية مالية طويلة الأجل لضمان الموارد الكافية
- (c) إجراء مراجعة منتصف المدة لتنفيذه
- (d) المشاركة بنشاط في صنع القرار الاستراتيجي وقرارات السياسة لتنفيذ الاستراتيجية المتفق عليها
- (e) إبقاء التطوير طويل المدى للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة قيد المراجعة في ضوء البيئة السياسية والاقتصادية والاجتماعية التي يعمل فيها
- (f) الموافقة على خطة عمل الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- (g) إقرار الموازنة السنوية
- (h) الموافقة على ثلاث خطط سنوية لتخصيص الموارد للاتحادات الأعضاء

2.4: لإلهام القيادة الفعالة من خلال

- (a) تعيين المدير العام ومراجعة أداء المدير العام
- (b) الموافقة على المستويات المناسبة من المسؤولية والسلطة وتفويضها إلى لجان مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة ومجموعات أعضاء مجلس الإدارة والمدير العام وكبار الموظفين الآخرين
- (c) الاتفاق سنويا على تفويض المسؤوليات المالية
- (d) تقديم خبراتها الخاصة إلى الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- (e) العمل كمدايعين عن الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- (f) تقديم المشورة وإبداء الرأي للمدير العام

2.5: لمراقبة الأداء عن طريق

- (a) التأكد من وجود إدارة مناسبة للمخاطر وأنظمة رقابة داخلية فعالة
- (b) التأكد من وجود أنظمة المعلومات الإدارية اللازمة لتقييم الأداء العام للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة والتقدم المحرز في تحقيق أهدافه، بما في ذلك تقييم الفعالية والكفاءة التشغيلية، والامتثال للقوانين واللوائح وموثوقية المعلومات الإدارية والمالية

2.6: لضمان المساءلة عن طريق

- (a) التصرف وفقاً للمبادئ السبعة للحياة العامة للجنة نولان - نكران الذات والنزاهة والموضوعية والمساءلة والانفتاح والصدق والقيادة
- (b) الإعلان عن أي مصلحة قد تتعارض مع مصالح الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة وإدارتها وفقاً لمبادئ أفضل الممارسات
- (c) التأكد من أن المدير العام يتمتع بمساءلة واضحة
- (d) المحاسبة عن تصرفات مجلس الإدارة بالطرق المناسبة التي يقتضيها القانون والممارسات الجيدة، والموافقة على شكل ومحتوى التقارير السنوية المقدمة للأعضاء، واتخاذ الترتيبات اللازمة للجمعية العامة للأعضاء
- (e) اقتراح تغييرات على اللوائح عند الضرورة
- (f) إجراء التعديلات على اللائحة الإجرائية وعرضها على الجمعية العامة للموافقة عليها
- (g) تقديم التقارير بشكل مناسب إلى الجمعية العامة والتأكد من إتاحة الفرصة للجمعية العامة والمنظمات الإقليمية للتعبير عن آرائها إلى مجلس الإدارة
- (h) تسهيل مراجعة أداء مجلس الإدارة وفعاليته التي تجريها لجنة الترشيدات والحوكمة سنوياً

2.7 لضمان الإدارة الفعالة من خلال

(a) تفويض جميع المهام الإدارية التي لم تذكر على وجه التحديد ضمن مسؤوليات مجلس الأمناء إلى المدير العام

كلجنة دائمة، مع أدوار واضحة مدرجة أدناه، على C-FAR من أجل الوفاء بالأدوار الموضحة باللون الرمادي أعلاه، تم إنشاء السياسة 1.9 (IPPF) النحو المنصوص عليه في ميثاق الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة

3.3 دور لجنة المالية والتدقيق والمخاطر (C-FAR)

3.1

هي لجنة خبراء دائمة ترأب الأداء المالي للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة لضمان السلامة المالية للمنظمة؛ يشرف على إدارة C-FAR المخاطر لضمان وجود أنظمة رقابة داخلية فعالة؛ التوصية بتعيين المدققين الخارجيين لمجلس الإدارة؛ تعيين المدققين الداخليين؛ مراجعة واعتماد عمل كل من المدققين الخارجيين والداخليين؛ وضمان الاستجابات المناسبة وفي الوقت المناسب لتناج وتوصيات التدقيق.

تتولى اللجنة المهام والمسؤوليات التالية

3.2

- (a) التأكد من وجود إطار مناسب للسياسة المالية لتوجيه عملية صنع القرار المالي في الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- (b) قم بتوجيه وتقديم المشورة للأمناء بشأن السياسات والأرقام والأنظمة المالية، بلغة بسيطة، بحيث تكون مفهومة تمامًا من قبل الجميع
- (c) مراجعة الخطط والميزانيات على مستوى الأمانة والتوصية بها للموافقة عليها من قبل مجلس الأمناء. كجزء من هذه العملية، تأكد من ذلك نكون
- تم تقييمها ماليًا بما في ذلك الافتراضات الرئيسية المتخذة؛ و
 - تتماشى مع أهداف الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة على المدى القصير والطويل
- (d) ضمان الشفافية والمساءلة فيما يتعلق بتخصيص الموارد وفقًا لإرشادات وسياسات الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
- (e) ضمان الامتثال لمتطلبات المحاسبة وإعداد التقارير على النحو المنصوص عليه في لوائح المؤسسات الخيرية SORP (الحسابات والتقارير) لعام 2015 وإرشادات

3.3

- (a) التقارير الإدارية: ضمان الحفاظ على مستوى عالٍ من الرقابة المالية من أجل حماية أصول الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة. وهذا سوف يشمل
- نظرة عامة على الحسابات الإدارية للمنظمة
 - نظرة عامة على عمليات التنبؤ والأرقام المتوقعة
 - التأكد من وجود ضوابط الميزانية المناسبة
- (b) التقارير المالية القانونية
- توفير الإشراف على إعداد وتدقيق الحسابات السنوية للمؤسسة الخيرية (بما يتماشى مع بيان الأنشطة المالية وتقديم البيان المالي السنوي إلى مجلس الإدارة)، (SOFA)
 - توجيه وتقديم المشورة لزملائهم الأمناء للموافقة رسميًا على التقرير السنوي والحسابات المدققة
- (c) سياسة الاحتياطات
- تطوير والحفاظ على الرقابة على سياسة الاحتياطات لحماية الموارد المالية للمنظمة وضمان ملاءمتها المستمرة.
 - العمل مع الإدارة على إجراء تقييم منتظم على أساس المخاطر لمستويات الاحتياطات العامة للمنظمة
 - إبقاء مجلس الإدارة على علم بموقف الاحتياطات من وقت لآخر ونصحه للتعامل مع الظروف المتغيرة
- (d) مالي الحكم
- التأكد من الاحتفاظ بسجلات محاسبية مناسبة ومراقبة الموارد المالية واستثمارها وإنفاقها اقتصاديًا بما يتماشى مع متطلبات الحوكمة والقانونية والتنظيمية
 - تقديم المشورة بشأن الآثار المالية للخطط الاستراتيجية للمؤسسة الخيرية
 - الريادة في تطوير وتنفيذ السياسات المالية بما في ذلك إدارة التكاليف وإدارة الاستثمار واسترداد التكاليف وما إلى ذلك

○ الموافقة على الجدول الزمني للسلطة المالية المفوضة

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ 3.4

(a) التوصية لمجلس الأمناء بتعيين مدققي الحسابات الخارجيين مرة كل ثلاث سنوات والتوصية بإعادة تعيينهم سنوياً
(b) يعتمد:

- تعيين مدققين داخليين ومقربين من مجلس الأمناء
- مراجعة أتعاب المدققين الخارجيين/الداخليين، بناءً على مراجعة برنامج التدقيق، إذا لزم الأمر. حميم نفسه إلى المجلس.
- خطط التدقيق الخارجية والداخلية السنوية. ويتضمن ذلك الإجراءات المطلوب اتخاذها بموجب برنامج الضمان العالمي.

اطلاع مجلس الأمناء على هذه الموافقات

- (c) الاتصال على مستوى مجلس الإدارة مع المراجعين الخارجيين والداخليين
- (d) تلقي التقارير من المدققين الداخليين والخارجيين ومراجعة ومراقبة الاستجابة والإجراءات المتخذة من قبل الإدارة
- (e) ضمان الاستجابات المناسبة وفي الوقت المناسب لنتائج وتوصيات التدقيق

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ 3.5

- (a) مراجعة خطة إدارة المخاطر السنوية والتوصية بها لمجلس الأمناء للاعتماد
- (b) توفير الإشراف على عمليات إدارة المخاطر لضمان وجود إطار مناسب لإدارة المخاطر والضمان
- (c) كجزء من الإطار الشامل لضمان المخاطر، توفير الإشراف على تنفيذ السياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالحماية والجرائم المالية

4. الدروس الأساسية/المبادئ

بأداء جميع وظائفها بما يتماشى مع الأدوار والمسؤوليات المذكورة وتفويضاتها على النحو المذكور C-FAR بعد إنشائها، قامت
أعلاه.

، في عملية أداء مهامها/عملياتها المحددة، تعلمت اللجنة/حددت المجالات التي يمكن تفويضها بشكل أكبر من قبل مجلس الإدارة
حتى يتمكن مجلس الإدارة من التركيز على المزيد من المجالات الإستراتيجية والحوكمة الشاملة بينما تقوم اللجنة بما يلي:

- (a) أن تكون أكثر عرضة للمساءلة تجاه بعض السياسات التشغيلية /العمليات /القرارات ذات الصلة بالأنظمة
- (b) التعامل مع الأمور التشغيلية والمالية والتدقيق
- (c) التركيز بشكل أكبر على مراقبة المخاطر التشغيلية، مقارنة بتركيز مجلس الإدارة بشكل أكبر على المخاطر الاستراتيجية

5. طلب تفويض إضافي

:وتمشيا مع المبادئ الأساسية المذكورة أعلاه، فإن بعض المجالات التي يمكن تفويضها إلى اللجنة تشمل ما يلي:

- (a) السياسات والضوابط الداخلية
 - مراجعة واعتماد السياسات المحاسبية المطبقة على أمانة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة
 - مراجعة واعتماد السياسات التي تمكن من بناء رقابة ورقابة أقوى على وظائف الأمانة. وتشمل هذه السياسات سياسة المشتريات، وتفويض السلطة بما يتماشى مع التفويض العام الذي وافق عليه مجلس الإدارة، وسياسة إدارة النفقات، وما إلى ذلك
 - مراجعة فعالية أنظمة وعمليات الرقابة الداخلية
 - التأكد من وجود ضمانات كافية لحماية الأصول ومنع الاحتيال

- (b) الرقابة المالية
 - مراقبة الأداء المالي والمقاييس المالية الرئيسية بما في ذلك الاحتياطيات ومستويات التدفق النقدي، على النحو المنفق عليه من قبل مجلس الأمناء

(c) إدارة المخاطر

- تقييم المخاطر المالية ومخاطر الامتثال والمخاطر التشغيلية واقتراح استراتيجيات للتخفيف منها مثل المخاطر المتعلقة بإدارة التغيير على الأنظمة والهياكل والعمليات
- مراجعة واعتماد سجل المخاطر الذي يحتوي على المخاطر التشغيلية والاستراتيجية، مع تسليط الضوء بوضوح على المخاطر الاستراتيجية التي تحتاج إلى موافقة مجلس الأمناء
- مراجعة واعتماد خطة إدارة المخاطر والإشراف على تنفيذ تدابير تخفيف المخاطر

(d) مراقبة الامتثال

- مراجعة فعالية برامج وضوابط الامتثال

(e) الالتزام الأخلاقي والقانوني

- الإشراف على مدونة أخلاقيات المنظمة وسياسات المبلغين عن المخالفات
- مراجعة تضارب المصالح المحتمل ومعاملات الأطراف ذات الصلة
- ضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتقارير المالية والضرائب والمجالات الأخرى

6. الإشراف على المجلس

وتماشياً مع المسؤولية العامة للمقاة على عاتق مجلس الأمناء، فإن جميع القرارات المتخذة في السياق المذكور أعلاه من قبل لجنة المالية والتدقيق والمخاطر يجب أن يتم تأكيدها رسمياً من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه القادم.

7. الطريق إلى الأمام

؛ مثل C-FAR يجب على الأمانة أن تقوم برسم خريطة للبنود المختلفة المتعلقة بمجال عمل C-FAR بمجرد النظر فيها من قبل الإجراءات والمبادئ التوجيهية والسياسات. وينبغي أن تكون المبادئ الأساسية كما يلي:

- i. تتمتع إدارة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة بسلطة الموافقة على الإجراءات
- ii. الموافقة على المبادئ التوجيهية و C-FAR يجب على
- iii. C-FAR يجب أن يوافق مجلس الأمناء على السياسات بناءً على توصية

بالإضافة إلى ذلك، من المفيد في المستقبل النظر في تحديد إجراءات القوات المسلحة الرواندية حول المجالات التالية:

- (a) C-FAR إجراءات للحصول على معلومات
- (b) C-FAR إجراءات موافقة
- (c) لموافقة مجلس الأمناء C-FAR إجراءات التوصية من قبل

المقدم إلى مجلس الأمناء فقط على النقطتين ب و ج مع التأكيد مجدداً C-FAR وتماشياً مع النقاط المذكورة أعلاه، يجب أن يركز تقرير يظل مفتوحاً لأي أمين مهتم C-FAR للمجلس على أن الوصول إلى أوراق