

الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة (ب) C-FAR/19.04/4.0**(C-FAR) لجنة المالية والتدقيق والمخاطر**يشير إلى البند 4.0 ب من جدول
(الأعمال)

الموضوع: مسودة سياسة إدارة المخاطر المحدثة

ملخص

تقدم هذه الورقة تعديلات طفيفة على سياسة إدارة المخاطر الحالية لمواءمة السياسة مع العملية

□□□□□ □□□□

مراجعة التغييرات المقترحة في سياسة إدارة المخاطر والتوصية بها للموافقة عليها من قبل مجلس الأمناء C-FAR يُطلب من

إدارة المخاطر (مسودة التعديلات) 1.14**مقدمة**

تعد إدارة المخاطر جزءاً أساسياً من الإدارة الإستراتيجية لأي منظمة. إنها أداة تخطيط ورصد تنظيمية رئيسية. تحدد هذه السياسة الطريقة التي يجب أن تتعامل بها الاتحادات الأعضاء وأمانة الاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة مع إدارة المخاطر

تعريفات**مخاطرة**

يتم قياس المخاطر من حيث احتمال وقوع حدث وعواقبه السلبية

تقييم المخاطر

تقييم المخاطر هو العملية الشاملة لتحليل المخاطر وتقييمها بناءً على احتمال حدوث شيء سيكون له تأثير سلبي على تحقيق أهداف المنظمة. هذا هو العنصر المظلل في الرسم التخطيطي

إدارة المخاطر

إدارة المخاطر هي الثقافة والعمليات والهياكل الموجهة نحو الإدارة الفعالة للفرص المحتملة والآثار السلبية داخل بيئة المنظمة

عملية إدارة المخاطر

عملية إدارة المخاطر هي التطبيق المنهجي لسياسات الإدارة والإجراءات والممارسات فيما يتعلق بالمخاطر. إنها عملية مستمرة لتحديد المخاطر وتحليلها وتقييمها ومعالجتها ومراقبتها والإبلاغ عنها بحيث تصبح أساساً تدار عليه المنظمة. وتشمل العملية مجلس الإدارة والإدارة العليا والموظفين الآخرين

سجل المخاطر

سجل المخاطر هو مستند يسرد أهم المخاطر التي تواجه المنظمة بالإضافة إلى احتمالية وتأثير تلك الأحداث السلبية التي تحدث. ويجب أن تتضمن الوثيقة تفاصيل الخطوات التي تم أو سيتم اتخاذها لتقليل التأثير في حالة حدوث الخطر

مبادئ

1. تركز الإدارة الجيدة للمخاطر على تحديد ومعالجة المخاطر التنظيمية. الهدف هو إضافة قيمة لجميع أنشطة المنظمة

2. يجب أن تكون إدارة المخاطر عملية مستمرة وديناميكية تمتد عبر استراتيجية المنظمة وتنفيذ تلك الاستراتيجية

3. ،وينبغي أن تعالج بشكل منهجي جميع المخاطر المحيطة بأنشطة المنظمة في الماضي والحاضر، وعلى وجه الخصوص الأنشطة المستقبلية.
4. تتطلب الإدارة الفعالة للمخاطر هيكلًا لإعداد التقارير والمراجعة لضمان تحديد المخاطر وتقييمها بشكل فعال ووضع الضوابط والاستجابات المناسبة. ويجب أن يشمل هذا الهيكل مجلس الإدارة والإدارة العليا. يجب على الإدارة العليا التأكد من وجود نظام فعال لإدارة المخاطر. يتولى مجلس الإدارة زمام المبادرة في مراجعة سجل المخاطر والتأكد من أن الإدارة العليا لديها خطط مناسبة لمعالجة المخاطر عندما يتم تحديد الضوابط على أنها غير كافية.
5. عندما تعمل المراجعة الداخلية، يجب أن يركز عملهم على المخاطر الكبيرة التي تم تحديدها من أجل تزويد الإدارة والمجلس الرئاسي بتقييمات دورية تفيد بأن هذه المخاطر تتم إدارتها بشكل مناسب.

المخاطر الكبرى

تواجه معظم المنظمات مخاطر كبيرة مماثلة ويمكن تلخيصها على النحو التالي:

- التغيير في البيئة السياسية
- التغيير في التشريعات
- التغيير في الاتجاه الاستراتيجي
- انخفاض الدخل
- الافتقار إلى الاستدامة المالية
- فقدان السمعة
- الحوكمة غير الفعالة
- إدارة غير فعالة
- عدم كفاية الموظفين والمهارات
- فشل تكنولوجيا المعلومات (الأجهزة / البرامج)
- الاستجابة للحوادث الكبرى (الإرهاب / الفيضانات / الحرائق / الأمراض)

تطبيق

للجمعيات الأعضاء:

6. يتم تشجيع الاتحادات الأعضاء على تبني عملية واضحة لإدارة المخاطر تحدد الأدوار التي ينبغي أن يقوم بها مجلس الإدارة والإدارة العليا. يجب أن يوافق مجلس الإدارة على سياسة إدارة المخاطر.
7. يتم تشجيع الاتحادات الأعضاء على إدراج إدارة المخاطر ضمن عملية التخطيط الاستراتيجي الخاصة بها.
8. يجب على الجمعيات توثيق المخاطر الرئيسية التي تواجه المنظمة والتأكد من وجود ضوابط لتقليل التأثير المالي للمخاطر يجب أن يوافق مجلس الإدارة بشكل سنوي على أهم المخاطر التي تواجه المنظمة. ويُعتبر من الممارسات الجيدة أن يقوم كل اجتماع لمجلس الإدارة بمراجعة سجل المخاطر باعتباره بندًا دائمًا على جدول الأعمال. وينبغي أن يشمل ذلك متابعة الإجراءات المتخذة من العام السابق إلى سجل المخاطر.
9. يجب على الإدارة العليا تعزيز نهج منهجي ومتسق تجاه المخاطر من خلال ضمان تقييم المخاطر وأخذها في الاعتبار كجزء من الإدارة اليومية للمنظمة.
10. وجود التدقيق الداخلي، يجب عليهم الاستفادة من نتائج تقييم المخاطر السنوي لتخطيط عملهم وتقديم ضمانات لمجلس الإدارة بوجود ضوابط لتقليل هذه المخاطر إلى أدنى حد.

بالنسبة للأمانة:

11. ويتأكد المدير العام من وجود سجل شامل للمخاطر للأمانة ~~يشمل كل مكتب إقليمي والمكتب المركزي~~. ويجب أن يحدد ذلك المخاطر الرئيسية والضوابط المعمول بها لتقليل تلك المخاطر ومراقبتها.

12. على المدير العام أن يعرض على مجلس الأمناء بشكل سنوي أهم المخاطر التي تواجه المنظمة. ~~وسيقدم المديرون الإقليميون سجلات مخاطر إقليمية مماثلة إلى منديياتهم الإقليمية~~.

13. سيقوم مجلس الأمناء بمراجعة سجل المخاطر للأمانة على أساس سنوي، بما في ذلك متابعة الإجراءات المتخذة منذ العام التدقيق، Finance إجراء مراجعة تفصيلية من قبل لجنة be after follow السابق فيما يتعلق بسجل المخاطر. سيتم and Risk التابعة للاتحاد الدولي لتنظيم الأسرة.

14. المكاتب الإقليمية للاتحادات الأعضاء في a strong تساعد In case requested by the Member Associations, t داخل منظماتها policy and procedure إدارة المخاطر ~~shall will facilitate provide~~ تطوير.

15. يجب على الإدارة العليا تعزيز نهج منهجي ومتسق تجاه المخاطر من خلال ضمان تقييم المخاطر وأخذها في الاعتبار كجزء من الإدارة اليومية للمنظمة. ويجب عليهم أيضًا التأكد من وجود ضوابط لتقليل التأثير المالي للمخاطر.

16. سيستخدم التدقيق الداخلي نتائج تقييم المخاطر السنوي لتخطيط عمله وتقديم تأكيد للجنة التدقيق بوجود ضوابط لتقليل هذه المخاطر.

كما اعتمده مجلس الإدارة في نوفمبر/تشرين الثاني 2007

As amended by the Board of Trustees, June 2024